



Referenčni priročnik za uporabnika
Daikin Cloud Plus



Kazalo

1	O tem dokumentu	3
2	Pogoji za uporabo	4
3	O programu Daikin Cloud Plus	5
3.1	O uporabniških vlogah in nivojih dostopa	5
3.2	O paketih	6
3.3	O piškotkih	7
4	Delovanje	8
4.1	Za prijavo v Daikin Cloud Plus	9
4.2	Uporabniški vmesnik	10
4.3	Nadzorna plošča	13
4.4	Nastavitve računa (Account Settings)	15
4.4.1	Nastavitve aplikacije	16
4.5	Nadzor in upravljanje	18
4.5.1	Seznam opreme	19
4.5.2	Seznam senzorjev	30
4.5.3	Pogled Postavitve	42
4.5.4	Urniki	47
4.5.5	Izvajanje urnika	66
4.5.6	Prepletanje	67
4.5.7	Prisilna zaustavitev	81
4.6	Nadzor upravljanja energije	86
4.6.1	Nadzor temperature	87
4.6.2	Poraba energije	90
4.6.3	Energetska zmogljivost	94
4.6.4	Primerjava zunanjih enot	97
4.6.5	Primerjava več mest	100
4.6.6	Nadzor števecv	103
4.6.7	Seznam števecv	106
4.6.8	Izvoz podatkov o delovanju	107
4.6.9	Vzorci nastavitvev	111
4.6.10	Nastavitve ciljne porabe energije	124
4.7	Nadzor upravljanja energije	126
4.7.1	Zahteva po nadzoru	126
4.7.2	Zbiranje PPD skupaj	146
4.7.3	Nastavitve obdobja za zbiranje PPD	148
4.8	Upravljanje več mest	157
4.8.1	Da bi izvedli upravljanje več mest	157
4.9	Oddaljeno diagnosticiranje	158
4.9.1	Zgodovina mesta	158
4.9.2	Zgodovina alarmov	162
4.9.3	Logika napovedi	172
4.10	Nastavitve za zbiranje podatkov	173
4.10.1	Izvoz podatkov	173
4.11	Administracija	184
4.11.1	Seznam mest	184
4.11.2	Seznam območij	210
4.11.3	Prednastavitve	217
4.11.4	Informacije o omrežju DC+ Edge	235
4.11.5	Posodobitev DC+ Edge	236
4.11.6	DC+ Edge control	238
4.11.7	Nastavitve postavitve	239
4.12	DC+ Fallback control	254
4.12.1	Za prijavo	254
4.12.2	Uporabniški vmesnik	256
4.12.3	Da bi zamenjali geslo DC+ Edge	257
4.12.4	Seznam opreme	258
4.12.5	Samodejno krmiljenje	259
4.12.6	Nastavitve omrežja	260

1 O tem dokumentu

Ta vodič razlaga, kako uporabljati Daikin Cloud Plus in DC+ Fallback control. Prikazuje podrobnosti o uporabniškem vmesniku in postopke za učinkovito delo.

Hvala, ker ste kupili ta izdelek. Prosím:

- Uschovajte si dokumentáciu pre budúce použitie.

Ciljno občinstvo

Vsi uporabniki.

Izvirna navodila so napisana v angleščini. Navodila v vseh drugih jezikih so prevodi navodil v izvirnem jeziku.



INFORMACIJA

Naprava je izdelana za strokovnjake ali izkušene uporabnike v trgovinah, v lahki industriji in na kmetijah ali za komercialno uporabo za običajne uporabnike.

Daikin Cloud Plus ima 4 tipe uporabniških vlog, ki ustrezajo 4 različnim nivojem dostopa. V tem dokumentu je opisan vmesnik od najvišjega razpoložljivega dostopa. Odvisno od vaše uporabniške vloge vam nekatere funkcije morda ne bodo na voljo ali so lahko nekoliko drugačne.

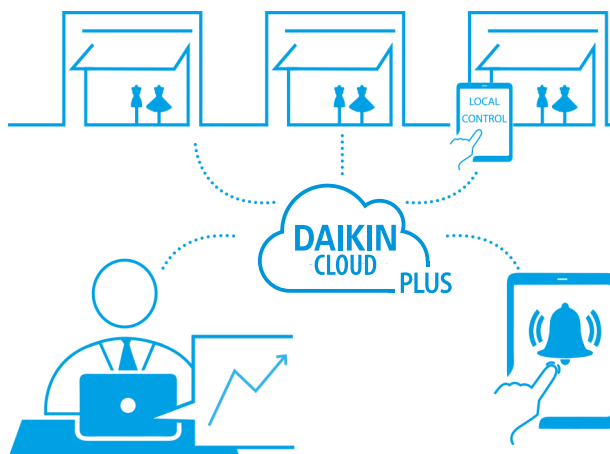
V dokumentu je opisana različica programske opreme 1.8. Lahko pride do odklonov glede na tisto, kar vidite v vaši različici.

2 Pogoji za uporabo

Preden lahko začnete uporabljati Daikin Cloud Plus, morate sprejeti pogoje za uporabo in podati soglasje. Po prvi prijavi se bo na zaslonu pojavil Pogoji za uporabo & Privolitev (Terms of use & Consent). Na Pogoji za uporabo (Terms of use) se lahko kadarkoli vrnete, tako da kliknete povezavo POGOJI ZA UPORABO (TERMS OF USE) pri dnu strani.

3 O programu Daikin Cloud Plus

Daikin Cloud Plus je dostopen prek spletne strani <https://cloudplus.daikineurope.com/>. Uporabniški vmesnik Daikin Cloud Plus vam omogoča nadzor ambience v vaši stavbi od koderkoli. Poveže lahko več stavb in je dostopen s katerekoli naprave z dostopom do interneta. Do storitve Cloud imajo dostop tudi monterji in tehniki, tako da se lahko oddaljeno prijavijo in takoj začnejo odpravljati morebitne težave, ki bi se pojavile.



Zaradi uporabnikom prijaznega uporabniškega vmesnika je nadzor še bolj preprost, samodejno beleženje porabe energije pa vam pomaga dolgoročno zmanjšati stroške. Obstajajo 4 uporabniške vloge, vsaka na drugem nivoju dostopa.

Odvisno od vaše vloge boste imeli na voljo več ali manj funkcij (glejte "3.1 O uporabniških vlogah in nivojih dostopa" [► 5] za več informacij).

3.1 O uporabniških vlogah in nivojih dostopa

Obstajajo 4 uporabniške vloge, vsaka na drugem nivoju dostopa. Odvisno od vaše vloge vam bo na voljo več ali manj funkcionalnosti. Vloge in njihovo mesto v hierarhiji:

- Skrbnik Daikin
- Partner Daikin
- Monter
- Končni uporabnik

V naslednji tabeli so prikazane lastnosti, ki NISO na voljo vsem različnim uporabniškim vlogam.

Funkcionalnosti	Skrbnik Daikin	Partner Daikin	Monter	Končni uporabnik
Prikaži in nadzoruj zunanje enote na seznamu opreme (glejte "4.5.1 Seznam opreme" [► 19])	•	•	•	–
Nastavite vrednost kritičnega praga senzorja (glejte "Za upravljanje mejnih vrednosti senzorjev" [► 33])	•	•	•	–

Funkcionalnosti	Skrbnik Daikin	Partner Daikin	Monter	Končni uporabnik
Dostop za pregled nadzora povpraševanja (glejte "4.7.1 Zahteva po nadzoru" [▶ 126])	•	•	•	–
Nastavitve nivoja prisilnega delovanja (glejte "4.7.1 Zahteva po nadzoru" [▶ 126])	•	•	•	–
Spremeni status alarma e-poštnega obvestila (glejte "4.9.2 Zgodovina alarmov" [▶ 162])	•	•	•	
Ustvarite novo mesto (glejte "4.11.1 Seznam mest" [▶ 184])	•	•	•	–
Izberite podružnico mesta med ustvarjanjem mesta (glejte "4.11.1 Seznam mest" [▶ 184])	•	•	•	–
Izbrišite mesto (glejte "4.11.1 Seznam mest" [▶ 184])	•	•	•	–
Dostop DC+ Edge stran za nadzor (glejte "4.11.6 DC+ Edge control" [▶ 238])	•	•	•	–
Ogled različice aplikacije (glejte "4.4 Nastavitve računa (Account Settings)" [▶ 15])	•	•	–	–
Izvedite predajo v uporabo (glejte referenčni priročnik za monterja)	•	•	•	–

Pomnite: obstajajo tudi dejanja, ki jih lahko izvajajo samo skrbniki mesta, ne pa tudi pridruženi uporabniki, ne glede na uporabniško vlogo. Glejte ["Pridružitev mestu in skrbništvo"](#) [▶ 197]. Poleg tega nekatere funkcionalnosti Daikin Cloud Plus zahtevajo še aktiviranje dodatnega paketa. Za več informacij glejte ["3.2 O paketih"](#) [▶ 6].

3.2 O paketih

Na voljo sta 2 možnosti paketov za Daikin Cloud Plus: Paket A in Paket B. Poleg vseh funkcionalnosti iz paketa A, paket B ponuja še dostop do oddaljenega diagnosticiranja in dodatke za zbiranje podatkov. Glejte spodnjo tabelo za dodatne funkcionalnosti, ki so na voljo v paketu B.

Funkcionalnosti	Paket A	Paket B
Remote diagnostics (Oddaljeno diagnosticiranje) - Zgodovina mesta (glejte "4.9.1 Zgodovina mesta" [▶ 158])	–	•
Remote diagnostics (Oddaljeno diagnosticiranje) – Zgodovina alarmov (glejte "4.9.2 Zgodovina alarmov" [▶ 162])	–	•

Funkcionalnosti	Paket A	Paket B
Remote diagnostics (Oddaljeno diagnosticiranje) – Omogoči obvestilo o alarmih z e-poštnim sporočilom za mesto (glejte "4.4.1 Nastavitve aplikacije" [▶ 16] in "Podrobnosti mesta" [▶ 191])	● ^(a)	●
Remote diagnostics (Oddaljeno diagnosticiranje) – Logika napovedi (glejte "4.9.3 Logika napovedi" [▶ 172])	–	●
Nastavitve za zbiranje podatkov (Data collection settings) – Urni podatki (glejte "4.10.1 Izvoz podatkov" [▶ 173])	–	●
Nastavitve za zbiranje podatkov (Data collection settings) – Izvoz podatkov (glejte "4.10.1 Izvoz podatkov" [▶ 173])	–	●

^(a) Podobno kot v paketu B lahko na ravni mesta namestitve omogočite e-poštna obvestila za alarme, vendar je stran Remote diagnostics (Oddaljeno diagnosticiranje) skrita.

Ko se ustvari mesto, se zanj samodejno aktivirata preizkusni različici paketa A in paketa B. To vam omogoča, da za omejen čas izkusite vse funkcionalnosti Daikin Cloud Plus. Da bi aktivirali pakete po obdobju preizkusne različice, je treba skleniti pogodbo. Za več informacij o sklepanju pogodb se obrnite na podružnico ali predstavnika Daikin.

3.3 O piškotkih

Daikin Cloud Plus uporablja piškotke. Ko pridete prvič na spletno stran <https://cloudplus.daikineurope.com/>, se bo pojavilo pojavno okno, v katerem boste naprošeni, da sprejmete piškotke. Za optimalno delovanje aplikacije je treba sprejeti nekatere bistvene in funkcionalne piškotke ("minimalni piškotki"). Za več informacij o piškotkih in tem, kako se uporabljajo, kliknite povezavo v pojavnem oknu. Do te strani lahko dostopate kadarkoli, tako da kliknete povezavo PIŠKOTKI (COOKIES) na dnu strani.

4 Delovanje

Kazalo

4.1	Za prijavo v Daikin Cloud Plus	9
4.2	Uporabniški vmesnik	10
4.3	Nadzorna plošča	13
4.4	Nastavitve računa (Account Settings)	15
4.4.1	Nastavitve aplikacije	16
4.5	Nadzor in upravljanje	18
4.5.1	Seznam opreme	19
4.5.2	Seznam senzorjev	30
4.5.3	Pogled Postavitev	42
4.5.4	Urnik	47
4.5.5	Izvajanje urnika	66
4.5.6	Prepletanje	67
4.5.7	Prisilna zaustavitev	81
4.6	Nadzor upravljanja energije	86
4.6.1	Nadzor temperature	87
4.6.2	Poraba energije	90
4.6.3	Energetska zmogljivost	94
4.6.4	Primerjava zunanjih enot	97
4.6.5	Primerjava več mest	100
4.6.6	Nadzor števec	103
4.6.7	Seznam števec	106
4.6.8	Izvoz podatkov o delovanju	107
4.6.9	Vzorci nastavitev	111
4.6.10	Nastavitev ciljne porabe energije	124
4.7	Nadzor upravljanja energije	126
4.7.1	Zahteva po nadzoru	126
4.7.2	Zbiranje PPD skupaj	146
4.7.3	Nastavitev obdobja za zbiranje PPD	148
4.8	Upravljanje več mest	157
4.8.1	Da bi izvedli upravljanje več mest	157
4.9	Oddaljeno diagnosticiranje	158
4.9.1	Zgodovina mesta	158
4.9.2	Zgodovina alarmov	162
4.9.3	Logika napovedi	172
4.10	Nastavitve za zbiranje podatkov	173
4.10.1	Izvoz podatkov	173
4.11	Administracija	184
4.11.1	Seznam mest	184
4.11.2	Seznam območij	210
4.11.3	Prednastavitve	217
4.11.4	Informacije o omrežju DC+ Edge	235
4.11.5	Posodobitev DC+ Edge	236
4.11.6	DC+ Edge control	238
4.11.7	Nastavitve postavitve	239
4.12	DC+ Fallback control	254
4.12.1	Za prijavo	254
4.12.2	Uporabniški vmesnik	256
4.12.3	Da bi zamenjali geslo DC+ Edge	257
4.12.4	Seznam opreme	258
4.12.5	Samodejno krmiljenje	259
4.12.6	Nastavitve omrežja	260

4.1 Za prijavo v Daikin Cloud Plus



INFORMACIJA

Za prijavo v Daikin Cloud Plus je potreben Daikin ID. Če še NIMATE Daikin ID, kliknite povezavo na prijavni strani, da se registrirate za uporabniški račun pri lokalni podružnici.

- 1 V spletnem brskalniku pojdite na <https://cloudplus.daikineurope.com/>.
- 2 Če je to vaš prvi obisk, sprejmite piškotke v pojavnem oknu. Za več informacij o piškotkih glejte "3.3 O piškotkih" [► 7].
- 3 Kliknite Zagon (Start).
- 4 Vnesite svoje poverilnice Daikin ID (a, b).



Login

Email *

example@daikineurope.com

(a)

Password *

.....

(b)

[Forgot password?](#)

Login

(c)

Don't have a Daikin ID yet?

Register here

(d)

[More info about Daikin ID](#)

[Are you a Daikin employee? Login here](#) (e)

English

(f) ▼

- 5 Prijava z vašim Daikin ID. Namesto tega se lahko prijavite kot zaposleni Daikin (e). Če še nimate Daikin ID, se registrirajte za uporabniški račun, tako da kliknete gumb (d).
- 6 Če je to zahtevano, spremenite jezik uporabniškega vmesnika na spustnem seznamu (f).

7 Kliknite Prijava (Login) (c).

Rezultat: Zdaj ste prijavljeni.



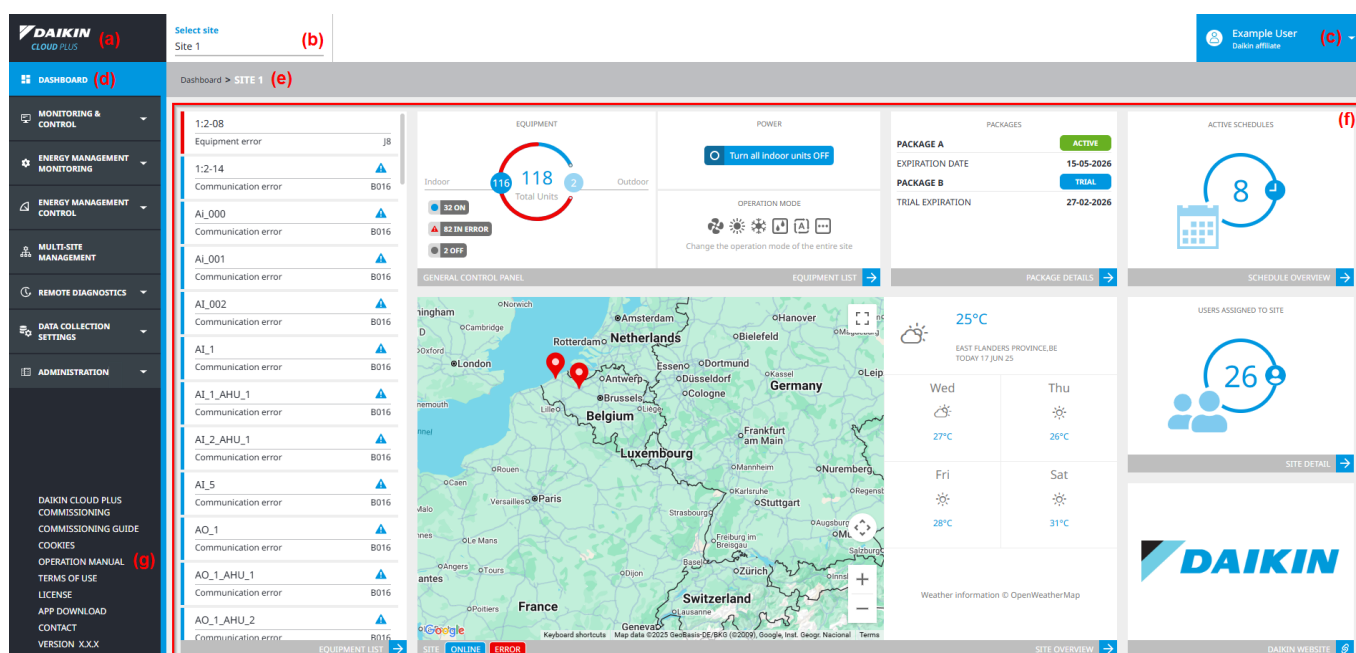
INFORMACIJA

Po prvi prijavi se bodo na zaslonu pojavili Pogoji za uporabo za Daikin Cloud Plus in zaproseni boste za soglasje. Prosimo, skrbno preglejte Pogoji za uporabo & Privolitev (Terms of use & Consent) pred uporabo aplikacije.

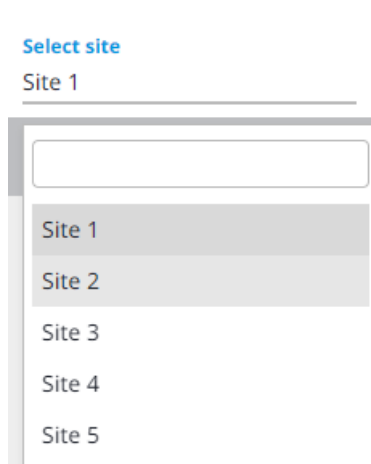
4.2 Uporabniški vmesnik

Glavni sestavni deli

Uporabniški vmesnik za Daikin Cloud Plus je sestavljen iz naslednjih poglavitnih delov:



- Logotip Daikin Cloud Plus (a). Klik na logotip vas vrne na Nadzorna plošča (Dashboard). Za več informacij o elementih na Nadzorna plošča (Dashboard) glejte "4.3 Nadzorna plošča" [13].
- Zgornja orodna vrstica z izbirnikom mest (b) vam prikaže vse namestitve. Če upravljate več mest, jih bo tehnik Daikin nastavil tako, da bodo na voljo v izbirniku mest. Če želite pregledati namestitve z drugega mesta, preprosto izberite eno od njih s spustnega seznama za izbiro mest. Ime mesta lahko vnesete v iskalno polje, da lažje poiščete mesta. Za več informacij o mestih glejte "4.11.1 Seznam mest" [184].



- Spustni meni Nastavitve računa (Account Settings) (c). Za več informacij o Nastavitve računa (Account Settings) glejte "[4.4 Nastavitve računa \(Account Settings\)](#)" [▶ 15].
- Stranski meni (d) vam omogoča, da se premaknete na različne funkcije za uporabo na različnih straneh. Če je stranski meni skrit, je mogoče zgoraj levo na zaslonu klikniti "hamburger", da se razširi stranski meni.
- Poti v meniju (e), ki vam podajajo povratno informacijo o tem, kje v strukturi uporabniškega vmesnika ste.
- Vsebinski razdelek (f) prikazuje dejansko zahtevane podatke.
- Noga z različnimi uporabnimi povezavami (g), do katere lahko dostopate kadarkoli.

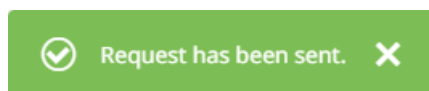


INFORMACIJA

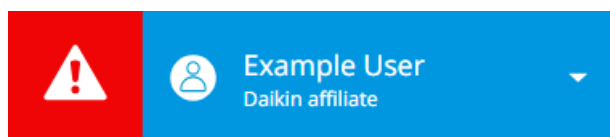
Uporabniški vmesnik je odziven, kar pomeni, da se lepo prikazuje na vseh napravah (računalnikih, tablicah in pametnih telefonih). Prilagodil se bo razpoložljivi velikosti. To na primer pomeni, da bo navigacijska plošča na manjših napravah skrita.

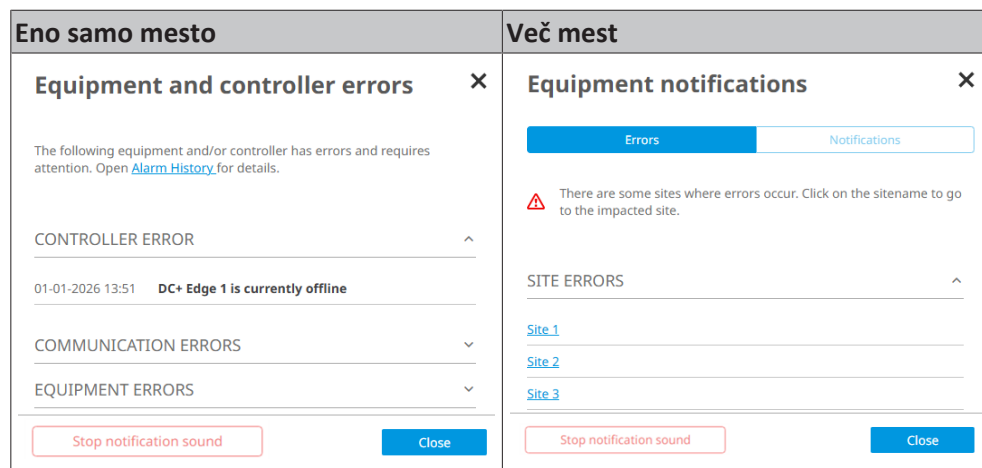
Obvestila in napake

Občasno se lahko na zaslonu prikažejo pojavna okna za sporočanje različnih vrst informacij, npr. potrditev sprememb nastavitvev, sporočila o napakah. Pojavna okna so lahko različnih barv (siva, rdeča ali zelena), odvisno od vrste sporočila, ki ga prinašajo.



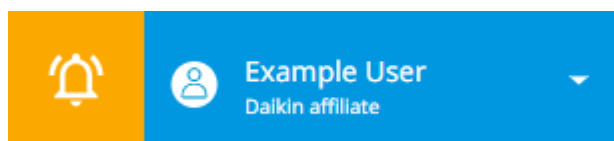
Na večini strani je opozorilna ikona prikazana ob spustnem meniju Nastavitve računa (Account Settings). Ko se pomaknete nad njo, se prikaže namig. Ko jo kliknete, se ob strani odpre okno z dodatnimi informacijami o upravljalniku, opremi in komunikacijskih napakah za posamezno mesto. Če je mest več, se v stranski vrstici prikaže, na katerih so napake.





Poleg tega je v stranskem oknu neposredna povezava s stranjo, na kateri je zgodovina alarmov. To vam omogoča ogled vseh alarmov za izbrano mesto s statusom napake Aktiven (Active). Za več informacij o zgodovini alarmov glejte "4.9.2 Zgodovina alarmov" [▶ 162].

Ko ni napak za katero koli opremo ali krmilnike, ki pripadajo mestom, do katerih imate dostop, bo namesto ikone za napako ob spustnem meniju Nastavitve računa (Account Settings) prikazana ikona z zvončkom. Ta ikona vas obvešča o morebitnih paketih, ki bodo kmalu potekli za eno ali več mest, do katerih imate dostop. Ob kliku se ob strani odpre okno z dodatnimi informacija o stanju poteka paketa za mesta. Upoštevajte, da je ta ikona prikazana samo če trenutna stran omogoča interakcijo za več mest.



Equipment notifications



Errors

Notifications

[Site 2](#)

Site features disabled / package A expired

[Site 2](#)

Site features disabled / package B expired

[Site 3](#)

Site features disabled / package A expired

[Site 3](#)

Site features disabled / package B expired

Close

Poleg tega je v stranskem oknu tudi neposredna povezava na stran s podrobnostmi zadevnega mesta. Za več informacij glejte "[Podrobnosti mesta](#)" [► 191]. Za strani, kjer se dejanja uporabljajo samo za eno mesto, je na vrhu strani namesto tega prikazan napis na rumenem traku.



This feature is not available because your package has expired. To extend or upgrade your package, contact your Daikin representative.

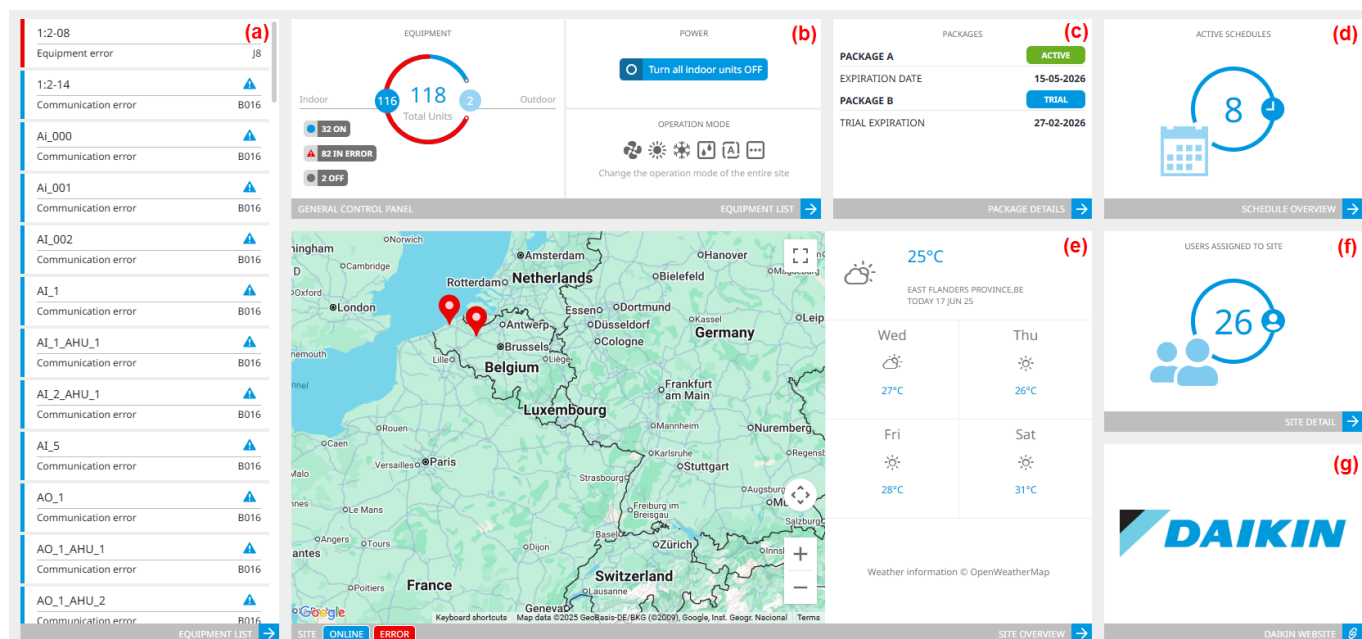
[Show details](#)[Collapse](#)

INFORMACIJA

Sporočila o napakah imajo vedno prednost pred obvestili o poteku paketa. Takoj ko se pojavi napaka za enega od krmilnikov ali mest, imate dostop ikone z opozorilom, ki se prikaže namesto ikone z zvončkom. To NE pomeni nujno, da obvestil o poteku paketa ni.

4.3 Nadzorna plošča

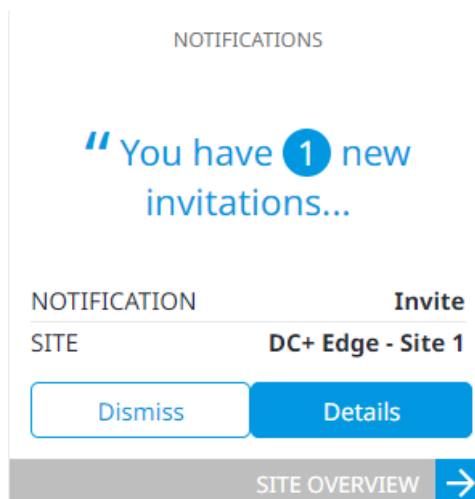
Po uspešni prijavi je Nadzorna plošča (Dashboard) prva stran, ki jo vidi uporabnik. Nadzorna plošča (Dashboard) je sestavljena iz več ploščic. Vsaka ploščica prinaša informacije o določeni tematiki. Na voljo so naslednje ploščice:



- SEZNAM OPREME (EQUIPMENT LIST) (a): prikazuje obvestila za upravljalne točke, na katerih so se morda pojavile težave (napake, nepravilno delovanje, krmilnik je brez povezave ...)
- SPLOŠNA KRMILNA PLOŠČA (GENERAL CONTROL PANEL) (b): podaja pregled vseh notranjih in zunanjih enot za izbrano mesto in njihove statuse. Ta plošča vam omogoča tudi upravljanje vseh enot za izbrano mesto hkrati (vklop/izklop, zamenjava načina delovanja za celotno mesto).
- PODROBNOSTI PAKETA (PACKAGE DETAILS) (c): prikazuje aktivno stanje paketa in datum njegovega preteka.

Stanje paketa	Opis	
ACTIVE	Aktivno	Paket je plačan in aktiven.
TRIAL	Preizkusna različica	Za to mesto je aktivna preizkusna različica paketa. Ko se preizkusna različica izteče, se stanj spremeni v Neaktiven.
EXPIRING	Poteče dne	Paket bo kmalu potekel (datum preteka je bližji od 60 dni).
EXPIRED	Poteklo	Paket je potekel.
INACTIVE	Neaktiven	Paket je bil preklican ali pa je preizkusna različica paketa potekla.

- PREGLED URNIKA (SCHEDULE OVERVIEW) (d): prikazuje informacije aktivnega urnika za izbrano mesto.
- PREGLED MESTA (SITE OVERVIEW) (e): umešča vsa mesta na zemljevid in prikazuje vremensko napoved za izbrano mesto. Barve žebličkov na zemljevidu prinašajo informacije o statusu mesta:
 - Rdeča: napaka
 - Modra: ni napake
- PODROBNOSTI O MESTU (SITE DETAIL) (f): prikazuje število uporabnikov, pridruženih trenutno izbranemu mestu.
- Spletna stran Daikin (g): prikazuje logotip Daikin in povezave do spletne strani Daikin, a samo, če ni odprtih vabil. Če obstajajo čakajoča vabila na mesto, ploščica namesto tega prikazuje obvestila.

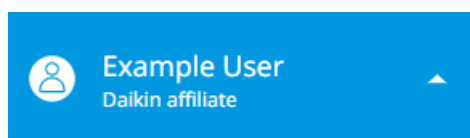
**INFORMACIJA**

Če opustite obvestilo na nadzorni plošči, to NE zavrne dejanskega vabila na mesto, samo obvestilo je opuščeno.

Na dnu vsake ploščice je puščica, ki jo je mogoče klikniti, da bi se premaknili naravnost na ustrezno stran. Na to stran se lahko kadarkoli vrnete s klikom na logotip Daikin Cloud Plus (a) na vrhu levo na zaslonu, ali s klikom na Nadzorna plošča (Dashboard) v stranski orodni vrstici.

4.4 Nastavitve računa (Account Settings)

Na spustnem meniju Nastavitve računa (Account Settings) je prikazan trenutno prijavljeni uporabnik z uporabniško vlogo. Ko je razširjen spustni meni nastavitvev računa prikazuje naslednje elemente:



(a) APPLICATION SETTINGS

(b) USER PROFILE

(c) VERSION 1.0.0

(d) LOGOUT

- NASTAVITVE APLIKACIJE (APPLICATION SETTINGS) (a): ta del se uporablja predvsem za to, da bi spremenili uporabniške priljubljene nastavitve. Za več informacij glejte "4.4.1 Nastavitve aplikacije" [▶ 16].
- UPORABNIŠKI PROFIL (USER PROFILE) (b): omogoča pregled in spreminjanje vaših ID informacij Daikin. Če kliknete to možnost, se v novem oknu brskalnika odpre spletna stran <https://id.daikin.eu/>, na kateri lahko posodobite svoj profil.
- RAZLIČICA (VERSION) (c): prikazuje trenutno različico Daikin Cloud Plus.
- ODJAVA (LOGOUT) (d): odjava iz aplikacije.

4.4.1 Nastavitve aplikacije

Na tej strani lahko spremenite nastavitve, kot so oblika datuma in časa, zvoki obvestil in trajanje zvokov obvestil, kadar so zvoki obvestil omogočeni. Upoštevajte, da si lahko tukaj ogledate (ne pa tudi urejate) osnovne informacije o profilu in dodate svojo telefonsko številko. Tako kot večina profilnih informacij je jezik e-poštnih obvestil samo za branje, saj je določen s preferenčnimi nastavitvami vašega Daikin ID.

MY PROFILE

Name
Example User
(a)

E-mail
example@daikineurope.com
(b)

Role
Daikin affiliate
(c)

Affiliate
DENV BE, Belgium
(d)

PREFERENCES

Email notification language *
English
(e)

12h/24h *
24h
(f)

First day of the week
Monday
(g)

Notification sound
☐
(h)

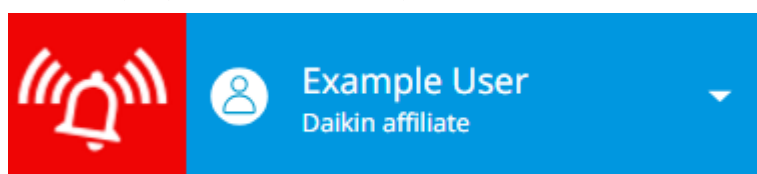
Notification sound duration

1 min
3 min
5 min
Endless
(i)

(j) Cancel update
(k) Update profile

Predmet	Opis
(a) Ime (Name)	Samo za branje (določa Daikin ID)
(b) E-pošta (E-mail)	
(c) Vloga (Role)	
(d) Podružnica (Affiliate)	
(e) Jezik e-poštnih obvestil (E-mail notification language)	Samo za branje (določa Daikin ID)
(f) 12/24h	S spustnega seznama izberite med zapisom časa v 12-urni ali 24-urni obliki.
(g) Prvi dan v tednu (First day of the week)	S spustnega seznama izberite, kateri dan naj bo prvi dan v tednu (ponedeljek ali nedelja).
(h) Zvok obvestila (Notification sound)	Preklopno stikalo za omogočenje ali onemogočenje obvestil.
(i) Trajanje zvoka obvestila (Notification sound duration)	Vidno le, ko so zvoki obvestil omogočeni. Ta nastavev določa, kako dolgo bo trajal zvok za obvestilo (1 minuto, 3 minute, 5 minut ali neskončno).
(j) Prekliči osvežitev (Cancel update) gumb	Kliknite, da zavržete spremembe.
(k) Osveži profil (Update profile) gumb	Kliknite, da shranite narejene spremembe.

Če je omogočena možnost Zvok obvestila (Notification sound), se ob spustnem meniju Nastavitve računa (Account Settings) prikaže animirana ikona zvonca in zasliši se zvok. Če ga želite onemogočiti, kliknite ikono zvonca in izberite Ustavitev zvoka obvestila (Stop notification sound) na dnu stranske vrstice.



Equipment and controller errors



The following equipment and/or controller has errors and requires attention. Open [Alarm History](#) for details.

CONTROLLER ERROR



13-03-2025 10:32 **DC+ Edge Lite EDQ is currently offline**

COMMUNICATION ERRORS



EQUIPMENT ERRORS



04-03-2025 13:57 **DC+ Edge Lite EDQ 1:2-00 CH-10**

03-03-2025 13:47 **DC+ Edge Lite EDQ 1:2-09 U5-04**

Stop notification sound

Close

Spremenite lahko tudi e-poštne nastavitve. Če ne želite več prejemati e-poštnih sporočil za zahteve pridruženja in/ali vabil na mesto, onemogočite preklopno stikalo za vrsto vabila ali zahteve.

MAIL SETTINGS



You will receive association invites (you as a user are invited).



You will not receive association requests (somebody requests to join your site).



You will receive site ownership invites (you are invited to become owner of a site).

Poleg tega si lahko v Pridružena mesta (Associated sites) ogledate, katera mesta upravljate ali ste jim pridruženi. Če kliknete ime mesta, vas preusmeri na podrobnosti tega mesta.

ASSOCIATED SITES			
ID	Site name	Notifications	Association
Filter...	Filter...		Select... ▼
12345678-b387-11ee-85f5-8da3484ba340	Site 1	  	
12345678-b387-11ee-85f5-8da3484ba444	Site 2	  	
12345678-b06a-11ee-895f-2f9499609722	Site 3	 	
12345678-cf90-11ed-b674-2a9f8894f0cc	Site 4		

Za vsako mesto lahko onemogočite ali omogočite obvestila, tako da kliknete ustrezne ikone v Obvestila (Notifications).

Vrsta obvestila	Aktivno	Neaktiven
Okvara (Malfunction)		
Alarm Logika napovedi (Prediction Logic)		
Alarm senzorja (Sensor Alert)		



INFORMACIJA

Zdaj lahko omogočite ali onemogočite obvestila za določeno mesto s strani s podrobnostmi mesta. Glejte ["4.11.1 Seznam mest"](#) [▶ 184] za več informacij.



INFORMACIJA

Ikona za omogočanje ali onemogočanje alarmov Logika napovedi (Prediction Logic) se prikaže le, če je za to mesto aktiven paket B.



INFORMACIJA

Da bi omogočili obvestila senzorja, morate najprej nastaviti, za kateri parameter želite omogočiti alarme. Za vsak parameter lahko izbere, da boste poslali obvestilo, ko je presežen prah za Opozorilo! (Warning) ali Kritično (Critical) ali za oba. Za več informacij o senzorjih in mejnih vrednostih glejte ["4.5.2 Seznam senzorjev"](#) [▶ 30].

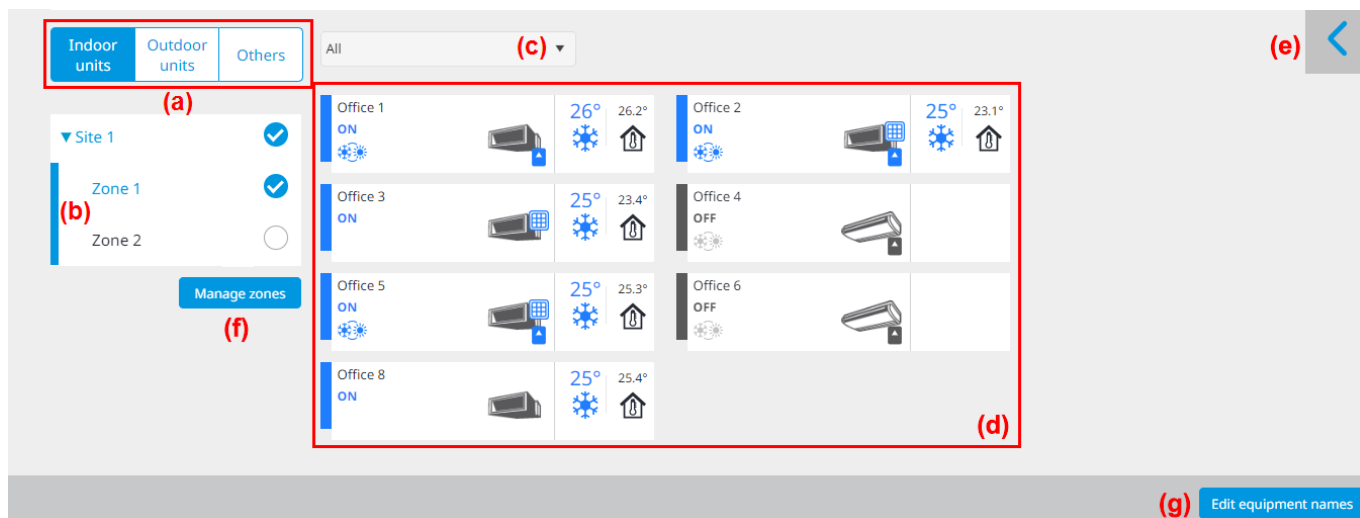
4.5 Nadzor in upravljanje

Kazalo

4.5.1	Seznam opreme	19
4.5.2	Seznam senzorjev	30
4.5.3	Pogled Postavitve	42
4.5.4	Urniki	47
4.5.5	Izvajanje urnika	66
4.5.6	Prepletanje	67
4.5.7	Prisilna zaustavitev	81

4.5.1 Seznam opreme

Seznam opreme (Equipment list) vam omogoča nadzor in upravljanje vse enot, ki so del izbranega mesta, vseh enot v 1 ali več območij ali posamičnih enot.



Na strani so naslednji elementi:

- Izbirnik opreme (a): preklaplja poglede med notranjo enoto, zunanjo enoto in drugo opremo.
- Seznam območij (b): omogoča vam, da izberete enote, ki so del posamičnih območij. To velja le za notranje enote.
- Spustni meni Status (c): omogoča filtriranje enot in/ali opreme glede na njihovo stanje. Možnosti se razlikujejo glede na izbrani tip enote (notranja ali zunanja).
- Ploščice oprema (d): vsi kosi opreme, ki pripadajo izbranemu DC+ Edge in/ali območju(-em).
- Splošna krmilna plošča (e): plošča omogoča, da takoj uporabite dejanja za več enot. Če je plošča zložena, jo je mogoče raztegniti s klikom na puščico zgoraj desno.
- Gumb Upravljanje območij (Manage zones) (f): preusmeri vas na ["4.11.2 Seznam območij"](#) [► 210].
- Gumb Urejanje imen opreme (Edit equipment names) (g): ko ga kliknete, omogoča spreminjanje imen opreme in zamenjavo ikon na ploščicah s seznamom opreme.

**INFORMACIJA**

BACnet predmeti (BACnet Di/Dio, BACnet Ai/Ao in BACne Mi/Mo), ki NISO v skupini, se pojavijo v pogledu notranje enote. Vendar pa se skupine BACnet pojavijo v pogledu Drugo.

**INFORMACIJA**

Stanje izbire območja se ohrani med sejami brskalnika.

**INFORMACIJA**

Temperature prostora, prikazane na ploščicah enote, so temperature, ki jih izmeri senzor, vgrajen v enoto. Zato je mogoče, da se prikazane temperature nekoliko razlikujejo od dejanske temperature.

**INFORMACIJA**

Pri filtriranju enot s statusom na spustnem meniju (c) lahko hkrati krmilite do 128 enot s splošno krmilno ploščo (glejte "Sočasno upravljanje več enot" [25] za več informacij). Če število enot, ki se pojavi na seznamu opreme po filtriranju, še vedno presega 128, pred filtriranjem izberite območje, da bo izbranih največ 128 enot.

Za upravljanje posamezne enote**INFORMACIJA**

Končni uporabniki NE MOREJO videti možnosti zunanje enote v izbirniku opreme. Končni uporabniki tudi NE MOREJO nadzorovati zunanje enote s seznama opreme.

- 1 V izbirniku mest izberite mesto, na katerem je enota, ki jo želite upravljati.
- 2 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > SEZNAM OPREME (EQUIPMENT LIST).
- 3 Izberite tip enote (notranja ali zunanja), ki jo želite upravljati.
- 4 Kliknite ploščico enote, ki jo želite upravljati.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča za to enoto.

Notranja enota	Zunanja enota
Equipment control 1:1-02 ON 27° 26° General control Advanced settings Information OFF 26° ON — SETPOINT + 27° OPERATION MODE FAN SPEED AIRFLOW DIRECTION Cancel Send	Equipment control 1:2 General control Information DEFROST SWITCH SETTING TARGETEVAPORATING... TARGETCONDENSING... M Setting 0 Setting 1 CAPACITY PRIORITY... CONSTANT DEMAND... HIGH/LOW DIFFERENCE... 100 % Setting 0 PARENT OPERATION DISABLING SETTING REFRIGERANT LEAK... ✓ All Operation not available MAINTENANCE Cancel Send

- 5 Izvedite želene spremembe v nastavitvah enote na zavihku Splošen nadzor (General control).

Glede na tip enote lahko na voljo več ali manj nastavitev. Upoštevajte podatke iz spodnjih tabel za pregled vseh mogočih nastavitev za notranje in zunanje enote.

Osnovne nastavitve (notranja enota)

VKLOP (ON)/IZKLOP (OFF)	Vključite/izključite enoto ON ali OFF.
-------------------------	--

Osnovne nastavitve (notranja enota)	
NASTAVITVENA TOČKA (SETPoint)	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) nastavitvene točke temperature (16°C~32°C, koraki po 0,5°C). Namesto tega kliknite NASTAVITVENA TOČKA (SETPoint), da takoj nastavite določeno nastavitveno točko v prekrivanju in potrdite.
PONASTAVI FILTER (RESET FILTER)	Po čiščenju filtra enote ponastavite oznake filtra. Kliknite OK v pojavnem oknu, da potrdite.
NAČIN DELOVANJA (OPERATION MODE)	Zamenjajte način delovanja. Ko izberete, izberite način delovanja v prekrivanju. Razpoložljivi načini delovanja so odvisni od tipa enote in so lahko karkoli od naslednjega: Ogrevanje (Heating), Hlajenje (Cooling), Ventilator (Fan), Sušenje (Dry), Odvisni način (Dependent mode).
HITROST VENTILATORJA (FAN SPEED)	Spremenite hitrost ventilatorja. Ko izberete, v prekrivanju izberite hitrost ventilatorja (1~3).
SMER PRETOKA (AIRFLOW DIRECTION)	Spremenite smer zračnega pretoka. Ko izberete, v prekrivanju izberite smer zračnega pretoka (0~4, Preklapljanje (Swing) ali Samodejno (Auto)).
NAČIN PREZRAČEVANJA (VENTILATION MODE)	Zamenjajte način prezračevanja. Ko izberete, v prekrivanju izberite način prezračevanja (Samodejno (Automatic), Obvod (Bypass), ER Prezračevanje (ERVentilation)).
VOLUMEN PREZRAČEVANJA (VENTILATION VOLUME)	Spremenite volumen prezračevanja. Ko izberete, v prekrivanju izberite volumen prezračevanja (Nizko (Low), Srednje nizko (Medium Low), Srednje (Medium), Srednje visoko (Medium High), Velika (High) ali Samodejno (Auto)). Omogočite ali onemogočite Osvežitev (Fresh up) in potrdite.

**OPOMBA**

Glejte servisni priročnik za zunanjo enoto za več informacij o nastavitvah zunanje enote. Preden spreminjate nastavitve za zunanjo enoto, se prepričajte, da veste, kakšen bo vpliv spremembe nastavitve. NE spreminjajte nastavitve sistema zunanje enote, če najprej ne preberete servisnega priročnika.

Pomnite, da možnost za prikaz zunanjih enot na seznamu opreme končnemu uporabniku NI vidna. Nastavitve zunanje enote končni uporabniki NE MOREJO spreminjati, to lahko naredijo samo monterji ali uporabniki na višjem nivoju dostopa.

Osnovne nastavitve (zunanja enota)	
NASTAVITEV STIKALA ZA ODMRZOVANJE (DEFROST SWITCH SETTING)	Spremenite nastavev za preklap odmrzovanja. Ko izberete, v prekrivanju izberite nastavev stikala za odmrzovanje (L, M, S).
NASTAVITEV CILJNE TEMPERATURE IZPAREVANJA (TARGET EVAPORATING TEMP SETTING)	Spremenite ciljno temperaturo izparevanja. Ko izberete, v prekrivanju izberite nastavev (0~7) in potrdite.

Osnovne nastavitve (zunanja enota)	
NASTAVITEV CILJNE TEMPERATURE KONDENZACIJE (TARGET CONDENSING TEMP SETTING)	Spremenite ciljno temperaturo kondenziranja. Ko izberete, v prekrivanju izberite nastavev (0~7) in potrdite.
NASTAVITEV PREDNOSTI PRI ZMOGLJIVOSTI (CAPACITY PRIORITY SETTING)	Omogočite ali onemogočite nastavev prednosti pri zmogljivosti. To bo preklicalo zelo tiho delovanje v nočnem času ali zelo tiho delovanje, če bo zahtevana dodatna zmogljivost.
KRMILNO RAZMERJE ZMOGLJIVOSTI STALNIH ZAHTEV (CONSTANT DEMAND CAPACITY CONTROL RATIO)	Nastavite razmerje za stalen nadzor zmogljivosti (40%~150%, koraki po 10%) in potrdite v prekrivanju.
KRMILJENJE TIHEGA NOČNEGA DELOVANJA (NIGHT TIME LOW NOISE CONTROL)	Omogočite ali onemogočite zelo tiho delovanje v nočnem času, nato pa nastavite nivo (1~3) v prekrivanju in potrdite.
NASTAVITEV KRMILNEGA ZAČETNEGA ČASA NOČNEGA NAČINA (NIGHT TIME CONTROL START TIME SETTING)	Spremenite začetni čas zelo tihega delovanja v nočnem času. Izberite začetni čas v (Okrog 8h popoldne (Around 8 PM), Okrog 10h popoldne (Around 10 PM), Okrog 12h popoldne (Around 12 PM)) v prekrivanju in potrdite.
NASTAVITEV KRMILNEGA KONČNEGA ČASA NOČNEGA NAČINA (NIGHT TIME CONTROL END TIME SETTING)	Spremenite končni čas zelo tihega delovanja v nočnem času. Izberite končni čas (Okrog 6h zjutraj (Around 6 AM) , Okrog 7h zjutraj (Around 7 AM), ali Okrog 8h zjutraj (Around 8 AM)) v prekrivanju in potrdite.
STOPNJA NADZORA TIHEGA DELOVANJA (LOW NOISE CONTROL LEVEL)	Spremenite nivo zelo tihega delovanja zunanje enote. Ko izberete, v prekrivanju izberite nivo zelo tihega delovanja (1~3) in potrdite.
NIVO RAZLIKE VISOKO/ NIZKO (HIGH/LOW DIFFERENCE LEVEL)	Spremenite razliko dviga v nivoju. Ko izberete, v prekrivanju izberite nastavev (0~7) in potrdite.
NASTAVITEV STARŠ, ONEMOGOČENJE DELOVANJA (PARENT OPERATION DISABLING SETTING)	Nastavev zasilnega delovanja za glavno enoto v multi-sistemu zunanjih enot. Glejte servisni priročnik za zunanjo enoto za več informacij.
NASTAVITEV OTROK 1, ONEMOGOČENJE DELOVANJA (CHILD 1 OPERATION DISABLING SETTING)	Nastavev zasilnega delovanja za pomožno enoto v multi-sistemu zunanjih enot. Glejte servisni priročnik za zunanjo enoto za več informacij.
NASTAVITEV OTROK 2, ONEMOGOČENJE DELOVANJA (CHILD 2 OPERATION DISABLING SETTING)	Nastavev zasilnega delovanja za pomožno enoto v multi-sistemu zunanjih enot. Glejte servisni priročnik za zunanjo enoto za več informacij.

Osnovne nastavitve (zunanja enota)	
NASTAVITEV OMEJITVE SPODNJEGA ODPIRANJA NOTRANJE ENOTE (INDOOR UNIT LOWER LIMIT OPENING SETTING)	Ko je enota vključena, nastavite spodnjo omejitev za odpiranje ekspanzijskega ventila notranje enote. Ko jo izberete, izberite nastavitveno točko v prekrivanju in potrdite.
NASTAVITEV ALARMA ZA UHAJANJE HLADIVA R32 (R32 REFRIGERANT LEAK ALARM SETTING)	Onemogočite alarm za uhajanje hlada R32 alarm za zunanjo enoto, če je aktiviran.
VZDRŽEVANJE (MAINTENANCE)	Enota preklopite v način za vzdrževanje.



INFORMACIJA

Način delovanja je mogoče spremeniti samo na ogrevanje, hlajenje ali samodejno na enotah, ki so glavna enota za ogrevanje/hlajenje. Glavno enoto za ogrevanje/hlajenje lahko prepoznate po kombinaciji ikon za ogrevanje in hlajenje na ploščici s seznamom opreme.



- Izberite zavihek Napredne nastavitve (Advanced settings) za več naprednih nastavitev (velja samo za notranje enote).

Equipment control

1:1-00
ON

27°

29°

General control

Advanced settings

Information

REMOTE CONTROLLER...

REMOTE CONTROLLER...

REMOTE CONTROLLER...

HEATING LIMIT

Lower limit - Upper limit -

COOLING LIMIT

Lower limit 16° Upper limit 32°

TIMER EXTENSION SETTING

120 min

MAINTENANCE

Cancel

Send

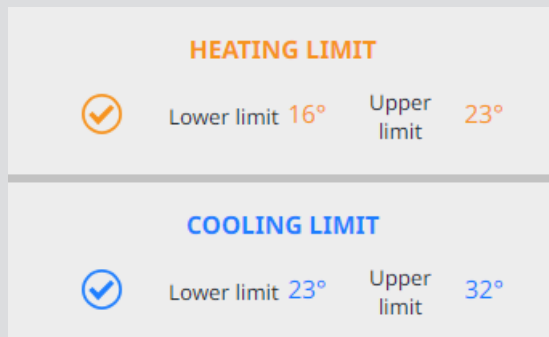
Napredne nastavitve (notranja enota)	
Daljinski krmilnik Vklop/Izklop (Remote controller ON/OFF)	Nastavite, ali želite enotam dovoliti, da se vključijo/izključijo z daljinskim krmilnikom. Lahko dovolite tudi samo izklop enote (samo zaustavitev OFF).
Nastavitvena točka daljinskega krmilnika (Remote controller setpoint)	Nastavite, ali želite dovoliti spremembo nastavitvene točke z daljinskim krmilnikom.

Napredne nastavitve (notranja enota)	
Način delovanja z daljinskim krmilnikom (Remote controller op. mode)	Nastavite, ali želite dovoliti spremembo načina delovanja z daljinskim krmilnikom.
OMEJITEV OGREVANJA (HEATING LIMIT)	Omogočite ali onemogočite omejitev ogrevanja. Nastavite spodnjo in zgornjo omejitev ogrevanja (16°C~32°C, koraki po 0,5°C) v prekrivanju in potrdite. Zgornja omejitev mora biti vedno višja od spodnje omejitve.
OMEJITEV HLAJENJA (COOLING LIMIT)	Omogočite ali onemogočite omejitev hlajenja. Nastavite spodnjo in zgornjo omejitev hlajenja (16°C~32°C, koraki po 0,5°C) v prekrivanju in potrdite. Zgornja omejitev mora biti vedno višja od spodnje omejitve.
NASTAVITEV ZA PODALJŠANJE ČASOVNIKA (TIMER EXTENSION SETTING)	Nastavite časovnik, da izključite enoto, ko preteče določen čas (30~180 minut, koraki po 30 minut).
VZDRŽEVANJE (MAINTENANCE)	Enota preklopite v način za vzdrževanje.



INFORMACIJA

Daikin priporoča za večino namestitev nastavitve vrednosti za oba, maksimalno hlajenje in ogrevanje na 23°C. Omejitev maksimalnih temperatur pri hlajenju in ogrevanju izloči možnost skrajnih nastavitvev in posledične velike porabe energije.



7 Izberite zavihek Informacije (Information) za podrobnosti o izbrani enoti.

Opomba: Zavihek Informacije (Information) je dostopen tudi za enote v komunikacijski napaki.

8 Po spremembi katerekoli nastavitve kliknite Pošlji (Send) na krmilni plošči, da bodo nastavitve uporabljene.

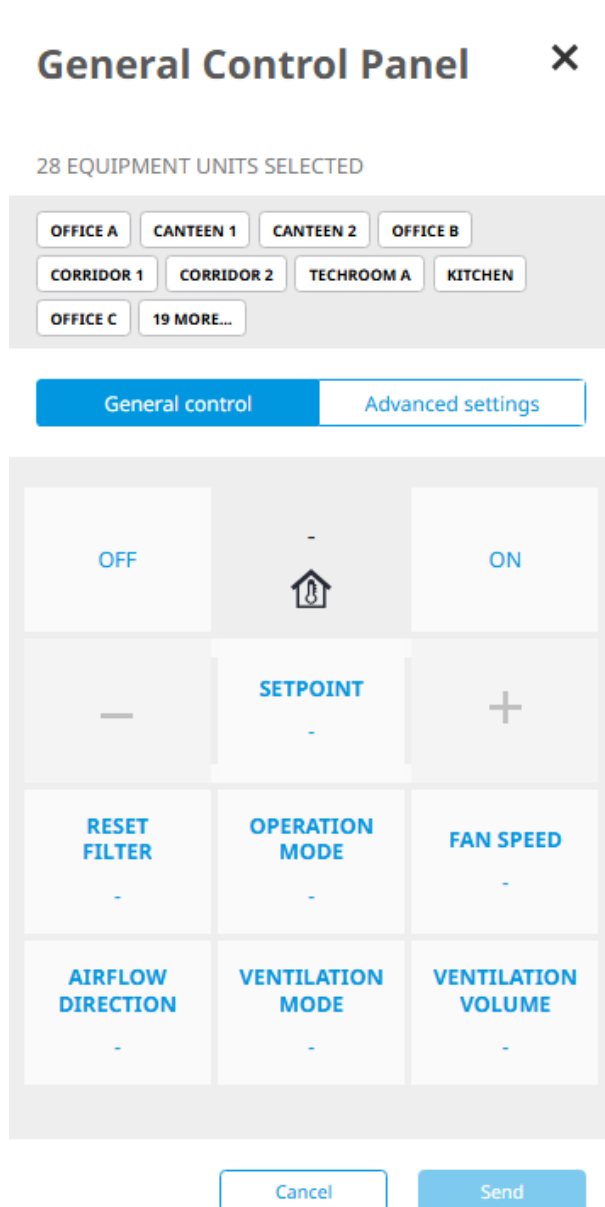
Rezultat: Dejanja se uporabijo za enoto.

Sočasno upravljanje več enot

- 1 V izbirniku mest izberite mesto, na katerem je enota, ki jo želite upravljati.
- 2 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > SEZNAM OPREME (EQUIPMENT LIST).
- 3 Zožite svoj izbor enot z izbiro določenega DC+ Edge in/ali območja.

- 4 Kliknite puščico na vrhu desno na strani.

Rezultat: Pojavi se splošna krmilna plošča za izbrane enote na desni strani. Prikazuje, koliko enot je izbranih.



- 5 Izvedite želene spremembe v nastavitvah enote na zavihku Splošen nadzor (General control). Za informacije o nastavitvah glejte zgornje tabele.



INFORMACIJA

Ko je izbranih več enot, so vse nastavitve na voljo v krmilni plošči ne glede na to, ali jih je mogoče uporabiti za izbrane tipe enot. Ko so nastavitve potrjene, se samodejno uporabijo samo za združljive enote. Nezdružljive enote bodo ukaze prezrle.

- 6 Izberite zavihek Napredne nastavitve (Advanced settings) za več naprednih nastavitvev. Za informacije o naprednih nastavitvah glejte zgornje tabele.

General Control Panel ×

28 EQUIPMENT UNITS SELECTED

OFFICE 1
CANTEEN 1
CANTEEN 2
OFFICE 2
CORRIDOR 1
CORRIDOR 2
TECH ROOM 1
TECH ROOM 2
OFFICE 3
OFFICE 4
18 MORE...

General control
Advanced settings

REMOTE CONTROLLER...
-

REMOTE CONTROLLER...
-

REMOTE CONTROLLER...
-

TIMER EXTENSION SETTING
- -

Cancel
Send

- 7 Po spremembi katerekoli nastavitve kliknite Pošlji (Send) na glavni krmilni plošči, da bodo nastavitve uporabljene.

Rezultat: Dejanja se uporabijo za vse izbrane enote.

Za nadzor druge opreme

Povezava DC+ Edge z omrežjem BACnet omogoča vključitev združljivih naprav BACnet (na primer prezračevalnih enot) v Daikin Cloud Plus. Če so bile skupine BACnet ustvarjene za mesto, se pojavijo, ko je v izbirniku opreme izbrana možnost Drugo. Zlaganje predmetov BACnet v skupine na eni sami upravljalni točki omogoča preprostejši nadzor vaše opreme. Pomnite: informacije na vsaki ploščici s seznamom opreme za vsako skupino BACnet je mogoče nastavljati v Daikin Cloud Plus Commissioning. Za več informacij o tem, kako predati BACnet v uporabo, glejte referenčni priročnik za monterja.

- 1 V izbirniku mest izberite mesto, na katerem je oprema, ki jo želite nadzorovati.
- 2 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > SEZNAM OPREME (EQUIPMENT LIST).
- 3 Izberite Drugo v izbirniku opreme.
- 4 Kliknite ploščico opreme, ki jo želite upravljati.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča za to opremo.

**INFORMACIJA**

Predmeti in spremljajoči gumbi, ki so prikazani na krmilni plošči za skupine BACnet, se lahko razlikujejo glede na to, kako so konfigurirani predmeti v skupini BACnet Daikin Cloud Plus Commissioning. Spodnje ilustracije so samo primer za skupino BACnet. Za več informacij o konfiguraciji predmetov BACnet in skupin glejte referenčni priročnik za monterja.



- 5 Na zavihku Predmeti (a) lahko delujete na vse predmete BACnet, ki pripadajo skupini BACnet. Odvisno od predmeta lahko povečate ali zmanjšate vrednosti (f) ali preklapljate vrednost predmeta na on ali off (h). Pri objektih z več stanji vrednosti (g) lahko kliknete stanje in v prekrivanju nastavite novo vrednost stanja. Upoštevajte, da so glede na konfiguracijo nekateri objekti lahko samo za branje (d, e) in za zagotavljanje informacij o stanju sistema.
- 6 Kliknite Pošlji (c), da bi potrdili kakršno koli spremembo, ki ste jo naredili.

Rezultat: Dejanja se uporabijo za enoto ali opremo.

**INFORMACIJA**

Namesto nadzora skupin BACnet s seznama opreme lahko ustvarite prilagojen zaslon postavitve, ki prikaže vse ustrezne kontrolne elemente z uporabo pogleda postavitve:



Za več informacij o izdelavi postavitev glejte ["4.11.7 Nastavitve postavitev"](#) [239].

- 7 Izberite zavihek Alarmi (b) za nadzor statusa alarma (h) za predmete v skupini BACnet. Zelena (i) prikazuje, da ni napake, rdeča (j) prikazuje, da je predmet v stanju napake.

Objects		(b) Alarms
Name	Status (h)	
Di2	(j) ERROR	
Di	(i) OFF	
DioAlarm	OFF	
FireAlm	OFF	

**INFORMACIJA**

Alarmi na tem seznamu so prikazani tudi na strani z zgodovino alarmov. Glejte ["4.9.2 Zgodovina alarmov"](#) [162] za več informacij.

**INFORMACIJA**

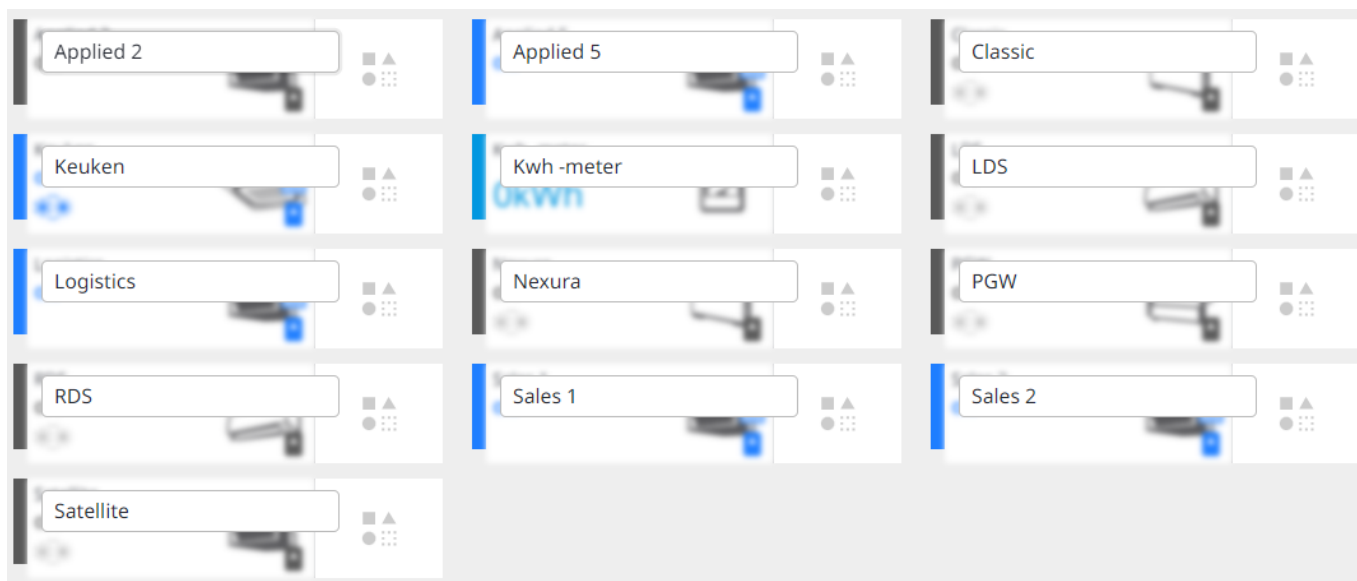
Ko je predmet v skupini BACnet v stanju napake, se ta predmet pomakne na začetek seznama na zavihku Alarmi.

Da bi spremenili imena in ikone opreme

- 1 V izbirniku mest izberite mesto, na katerem je oprema, ki jo želite spremeniti.
- 2 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > SEZNAM OPREME (EQUIPMENT LIST).

- 3 Kliknite Urejanje imen opreme (Edit equipment names) spodaj desno na strani.

Rezultat: Imena ploščic opreme je zdaj mogoče urejati.



- 4 Preimenujte opremo (največ 20 znakov).
- 5 Kliknite  ob imenu opreme.
- Rezultat:** Seznam z vsemi razpoložljivimi ikonami je na desni strani.
- 6 Izberite želeno ikono.
- 7 Kliknite Shrani (Save).
- 8 Ko spremenite vso opremo, kliknite Shrani (Save) spodaj desno na strani.

Rezultat: Imena in ikone opreme so spremenjeni.



INFORMACIJA

Pri poimenovanju opreme vedno imejte v mislih naslednje:

- Ime opreme je lahko dolgo največ 20 znakov.
- Podvojena imena niso dovoljena.
- Vrstni red, v katerem se pojavijo ploščice s seznamom opreme, je neposredno povezan z imenom opreme. Na seznamu opreme bo Daikin Cloud Plus uredil vrstni red opreme po prvi črki, pri čemer imajo posebni tipi znakov prednost pred drugimi v naslednjem vrstnem redu: simboli – številke – velike črke – male črke. Če mora biti oprema razporejena na določen način, morate to upoštevati.

4.5.2 Seznam senzorjev

Stran Seznam senzorjev (Sensor list) vam z uporabo (dodatnih) senzorjev kakovosti notranjega ambientsa omogoča spremljanje različnih parametrov, povezanih s kakovostjo zraka v prostoru, okoljskim udobjem in elektromagnetno onesnaženostjo. Da bi prikazali katere koli podatke na tej strani, mora biti z mestom povezan vsaj 1 senzor Daikin AirSense.



Za več informacij o povezovanju glejte "[Za povezavo senzorja z mestom](#)" [► 37].

Te parametre meri senzor in so razdeljeni na 3 poglavitne kategorije:

Kakovost zraka	Okoljsko udobje	Elektrosmog
- VOC (ppb) — Skupaj hlapljivih organskih spojin v prostoru - CO₂e (ppm) — Enakovredno ogljikovemu dioksidu - CO₂ (ppm) — Ogljikov dioksid - PM10 (µg/m³) — Ostanki izgorovanja goriva: večji delci, ki jih je mogoče vdihniti (premer 10 µm ali manj) - PM2.5 (µg/m³) — Ostanki izgorovanja goriva: zelo drobni delci (premer 2,5 µm ali manj) - IAQ — Kakovost zraka v prostoru	- Temperature (Temperatura) (°C) - Pressure (Tlak) (mbar) — Atmosferski tlak - Lux (lx) — Svetlost - Sound (Zvok) (dB) — Hrup - Humidity (Vlažnost) (RH %) — Relativna vlažnost	- Elect. HF (Elekt. HF) (V/m) — Moč visokofrekvenčnega elektromagnetnega polja - Elect. LF (Elekt. LF) (nT) — Moč nizkofrekvenčnega elektromagnetnega polja - WiFi Lev. (Nivo WiFi) (dBm) — Moč signala WiFi - WiFi N. (O. WiFi) (N) — Število razpoložljivih omrežij WiFi

Vrednosti parametrov za vsako kategorijo so združene v vrednost kategorije, ki je predstavljena vrednost za vse parametre v kategoriji. 3 vrednosti kategorije so nato združene v vrednost Globalno (Global), ki pomeni povprečno kakovost zraka v prostoru. Uporabite gumb desno zgoraj za prikaz podrobnejših vrednosti za določeno kategorijo parametrov.

General Global Air quality Environmental comfort Electrosmog							
Site	Sensor name	Status	Value	Power	Last reported	Serial number	Model
No item to display							
0 - 0 of 0 items							

Na voljo so naslednji pogledi:

Ogled	Opis
Splošno (General)	Prikazuje splošne informacije o samem senzorju.
Globalno (Global)	Prikazuje vrednost Globalno (Global) (Vrednost (Value)) in vrednosti parametrov za 3 poglavitne kategorije (Kakovost zraka (Air quality), Okoljsko udobje (Environmental comfort) in Elektrosmog (Electrosmog))
Kakovost zraka (Air quality)	Prikazuje vrednosti za vse parametre, povezane z Kakovost zraka (Air quality).
Okoljsko udobje (Environmental comfort)	Prikazuje vrednosti za vse parametre, povezane z Okoljsko udobje (Environmental comfort).
Elektrosmog (Electrosmog)	Prikazuje vrednosti za vse parametre, povezane z Elektrosmog (Electrosmog).

Za vsak pogled lahko spremenite, katere informacije bodo prikazane. Kliknite navpično elipso in izberite potrditvena polja za informacije, ki jih želite prikazati v tistem pogledu.



Status senzorja, prikazan v Seznam senzorjev (Sensor list), se spremeni, da prikazuje, kdaj vrednost Globalno (Global) pade pod nastavljeno mejno vrednost. Senzor je lahko v 1 od 4 možnih stanj:

Status senzorja	Opis
Prav (Good) (zelena)	Nobena mejna vrednost ni presežena.
Opozorilo! (Warning) (oranžna)	Vrednost Globalno (Global) je padla pod mejno vrednost Opozorilo! (Warning).
Kritično (Critical) (rdeča)	Vrednost Globalno (Global) je padla pod mejno vrednost Kritično (Critical).
Izključeno (Off) (siva)	Senzor je izključen. Vrednost Globalno (Global) ni prikazana.



INFORMACIJA

Status senzorja lahko povežemo z dejanji krmiljenja. Glejte ["4.5.6 Prepletanje"](#) [▶ 67] za več informacij.

Senzorje na seznamu lahko filtrirate po Mesto (Site), Ime senzorja (Sensor name) in Stanje (Status). Da bi lahko filtrirali po Mesto (Site) ali Stanje (Status), izberite element na spustnem seznamu. Upoštevajte, da lahko sočasno izberete več elementov spustnega seznama. Za filtriranje po Ime senzorja (Sensor name) preprosto začnite tipkati v polje Ime senzorja (Sensor name).

Site	Sensor name	Status
1 items sele... ✕ ▼	Sensor 1	▼
Sensor 1		Good Warning Critical Off

Za upravljanje mejnih vrednosti senzorjev

Za vsak senzor lahko določite mejne vrednosti za posamezne parametre (npr. CO₂), kategorije (npr. Kakovost zraka (Air quality)), pa tudi globalno vrednost. K so mejne vrednosti presežene, se status senzorja spremeni, da to prikaže. Nastaviti je mogoče dve vrsti vrednosti: Opozorilo (oranžno) in Kritično (rdeče).

- 1 V Seznam senzorjev (Sensor list) izberite senzor, za katerega želite upravljati mejne vrednosti, tako da kliknete vrstico samo.

General Global Air quality Environmental comfort Electrosmog							
Site	Sensor name	Status	Value	Power	Last reported	Serial number	Model
▼	Filter...	▼				Filter...	Filter...
Site 1	Sensor 1	Good	95	Plugged	20-05-2023 10:38	12345678-00- 00/001-123456	AirSense Pro+

Rezultat: Na desni strani se pojavi podroben pogled za senzor. Prikazuje vrednost Globalno (Global), vrednost za vsako kategorijo parametrov, pa tudi trenutno izmerjene vrednosti za vsak parameter. Poleg tega so prikazane vse mejne vrednosti Opozorilo! (Warning) (oranžna) in Kritično (Critical) (rdeča).

Site 1

Warning 85 ●Critical 60 ●

Site	Site 1
Sensor name	Sensor 1
Status	Good
Power	Plugged

Serial number	12345678-00-00/001-123456
Model	AirSense Pro+

[Edit threshold](#)

AIR QUALITY



VOC	CO ₂ e	CO ₂	PM10	PM2.5	IAQ
0 ppb	400 ppm	802 ppm	6 µg/m ³	5 µg/m ³	118.4

Warning 85 ●Critical 75 ●

Warning	300	2500	800	40	25	150
Critical	500	3600	1000	50	35	251

COMFORT



Temp.	Humidity	Pressure	Brightness	Sound
25.8 °C	40.8 RH%	1019.9 mbar	1228.1 lux	49.6 dB

Warning 85 ●Critical 60 ●

Warning	Low 18 27 High	Low 40 60 High	1100	120000	60
Critical	Low 15 30 High	Low 30 70 High	1100	120000	70

ELECTROSMOG



Elect. HF	Elect. LF	WiFi Lev.	WiFi N.
0.4 V/m	536 nT	-25 dBm	16

Warning 85 ●Critical 60 ●

Warning	3	3000	-20	30
Critical	6	10000	-10	35

- Izberite Uredi mejno vrednost (Edit threshold), da bi omogočili način urejanja.
- Nastavite mejne vrednosti za vsak parameter. Vrednost lahko vnesete z vnosom v ustrezno polje ali pa uporabite puščice, ki se prikažejo, ko je izbrano določeno polje mejne vrednosti.

Site 1



Warning 75 ●

Critical 60 ●

Site Site 1

Sensor name Sensor 1

Status Good

Power Plugged

Serial number 12345678-00-00/001-123456

Model AirSense Pro+

Cancel

Reset to defaults

Save

(c)

(b)

(a)

AIR QUALITY



VOC	CO ₂ e	CO ₂	PM10	PM2.5	IAQ
0 ppb	400 ppm	802 ppm	6 µg/m ³	5 µg/m ³	118.4

Warning	Critical	Warning	Critical	Warning	Critical	Warning	Critical	Warning	Critical	Warning	Critical
85	75	250	500	2500	3600	600	1000	40	50	25	35
●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●



INFORMACIJA

Vrednosti pragov MORAJO biti vnesene kot cela števila in NE MOREJO vsebovati decimalnih mest. Vnesena vrednost mora biti med minimalno in maksimalno vrednostjo. Vrednost za Opozorilo! (Warning) ne sme presegati vrednosti za Kritično (Critical) mejno vrednost. Če je vnesena vrednost iz katerega koli od teh razlogov nepravilna, bo obris polja mejne vrednosti rdeče barve.

- 4 Kliknite Shrani (Save) (a), da shranite spremembe, ali Prekliči (Cancel) (c), da zapustite način urejanja, ne da bi shranili spremembe. Kliknite Ponastavi na privzeto (Reset to defaults) (b), da ponastavite vse mejne vrednosti na privzete.

Da bi lahko nastavili obvestila senzorjev

Ko nastavite mejne vrednosti za senzor, lahko nastavite Daikin Cloud Plus, da boste po e-pošti dobili obvestilo, ko je mejna vrednost presežena.

- 1 S spustnega menija Nastavitve računa izberite Nastavitve računa (Account Settings).
- 2 V Pridružena mesta (Associated sites) izberite ikono obvestila senzorja za spletno mesto, za katerega želite omogočiti obvestila.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

IEQ sensor notifications



You will receive an e-mail notification for sensors.

SENSORS ⓘ	WARNING	CRITICAL
GLOBAL	☒	☒
AIR QUALITY	☐	☐
VOC	☐	☐
CO ²	☒	☐
CO ² e	☐	☐
PM10	☐	☒
PM25	☐	☒
IAQ	☐	☐
COMFORT	☐	☐
Temperature	☒	☒
Pressure	☐	☐
Light	☐	☐
Humidity	☒	☐
Sound	☐	☐
ELECTROSMOG	☐	☐
Elect. HF	☐	☐
Elect. LF	☐	☐
WiFi N.	☐	☐
WiFi Lev.	☐	☐
SENSOR STATUS	ERROR	
OFFLINE	☒	

Cancel

Save settings

- Izberite potrditvena polja za vsak prag, za katerega želite prejemati obvestila, ko je presežen. Če je izbranih več pragov, se obvestilo sproži, ko je presežen kateri koli od izbranih pragov. Izberete lahko tudi možnost prejemanja obvestila ob napaki senzorja.
- Omogočite obvestila senzorjev s preklopnim stikalom. Če preklopnega stikala ne nastavite v položaj za vklop, obvestila o senzorjih ne bodo omogočena. Upoštevajte, da je preklopno stikalo mogoče nastaviti v položaj za vklop le, če je izbran vsaj 1 prag.



You will receive an e-mail notification for sensors.

SENSORS ⓘ

WARNING

GLOBAL	☒
AIR QUALITY	☐

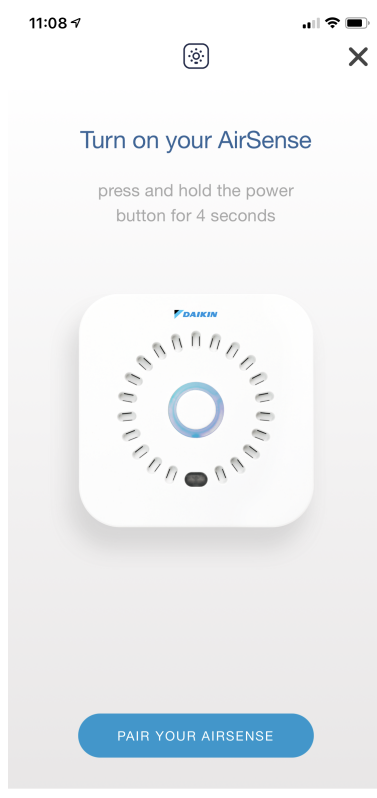
5 Kliknite Shrani nastavitve (Save settings).

Rezultat: Obvestila senzorjev za mesto so zdaj omogočena.

Za povezavo senzorja z mestom

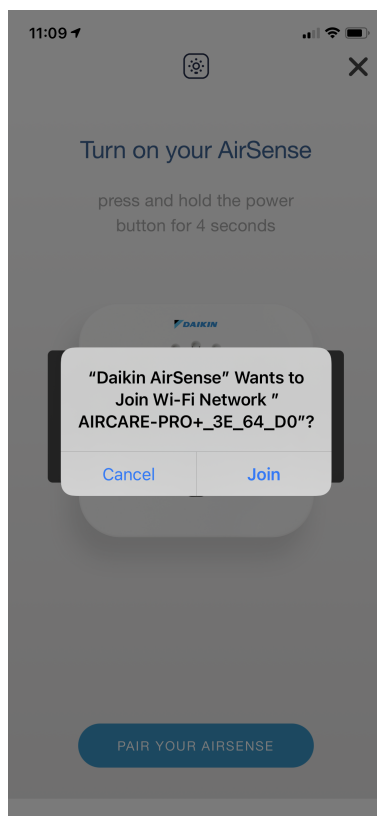
Predpogoj: Za povezavo senzorja z mestom je potrebna aplikacija Daikin AirSense. Aplikacijo lahko prenesete iz App Store ali Google Play. Ko povezujete senzor, pazite, da imate istočasno dostop do aplikacije in Daikin Cloud Plus.

- 1 Odprite aplikacijo Daikin AirSense in se prijavite s poverilnico, ki ste jo dobili od predstavnika Daikin.
- 2 Pritisnite in 4 sekunde držite gumb za vklop na vašem senzorju.

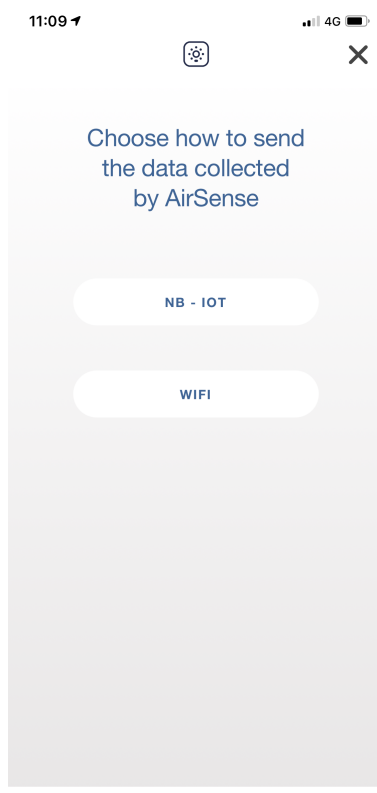


Rezultat: Senzor prikazuje modro lučko, ki ji sledi zelena lučka, nato vsako sekundo utripne modra lučka. Senzor je zdaj v konfiguracijskem načinu in je pripravljen na povezovanje.

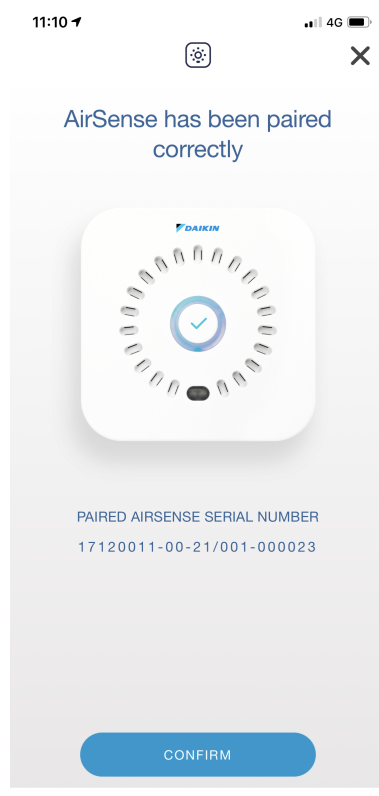
- 3 Poskenirajte QR-kodo na vašem senzorju z aplikacijo.
- 4 Dovolite aplikaciji, da se vključi v senzorjevo omrežje Wi-Fi.



5 Izberite način za zbiranje podatkov.



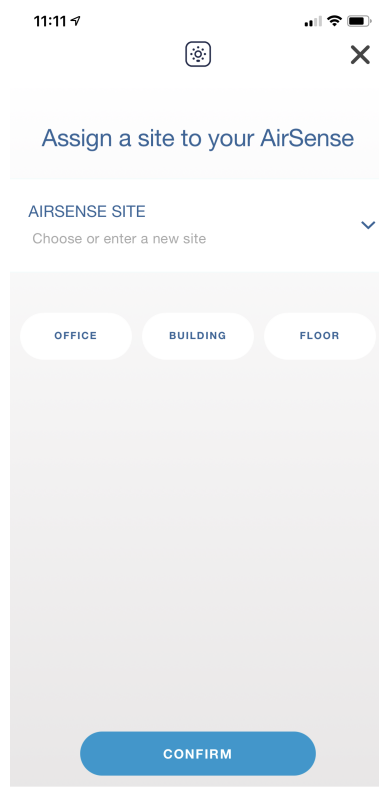
Rezultat: Senzor je zdaj povezan z aplikacijo.



INFORMACIJA

Glede na lokacijo lahko zbiranje podatkov poteka na način NB-IoT ali WiFi. NB-IoT ni podprt v vseh državah.

6 Dodelite mesto senzorju.



- 7 Poimenujte svoj senzor. Upoštevajte, da bo ime, ki ga vnesete tu, ime senzorja, ki bo prikazano v Daikin Cloud Plus.

11:11

Define a name for you AirSense

AIRSENSE NAME

Choose or enter new name

ROOM Meeting room OPEN SPACE

CONFIRM

- 8 V Daikin Cloud Plus pojdite na ADMINISTRACIJA > SEZNAM MEST (SITE LIST).

Rezultat: Prikazana so trenutno razpoložljiva mesta.

- 9 Poiščite vaše mesto na seznamu.

- 10 Če stolpec z ID-ji ni viden, ga omogočite. Kliknite vertikalno elipso in izberite potrditveno polje ID-ja, da omogočite stolpec z ID-ji.

Associate Association Requests Creation date

er... [dropdown]

☒ ID

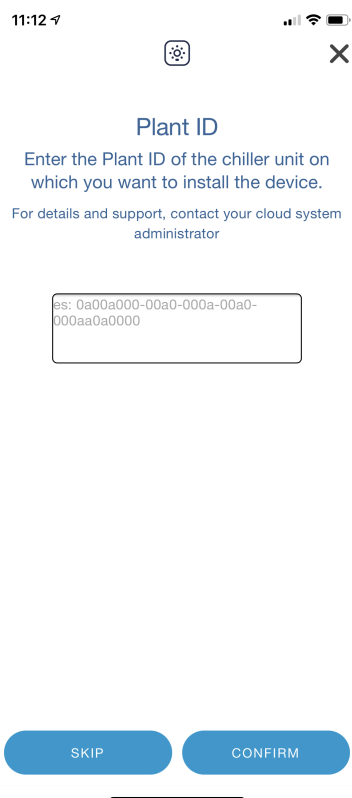
ASSOCIATED

14/03/23

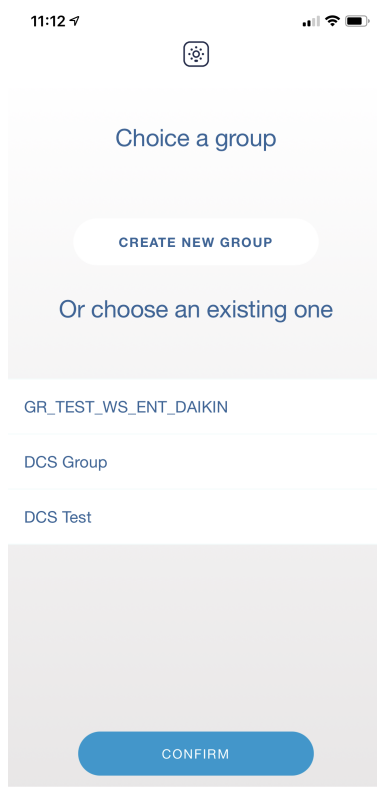
- 11 Poiščite ID številko vašega mesta v stolpcu ID.

ID	Site name	Address
Filter...	Site 1	Filter...
710ad284-fa3e-11ed-80e7-96180dcd0344	Site 1	Example Street Brussels 123456, Belgium

- 12 Vrnite se v aplikacijo Daikin AirSense in vnesite ID številko mesta iz prejšnjega koraka kot Plant ID (ID obrata).



13 Ustvarite ali izberite skupino za svoj senzor.



14 Izberite Daikin Cloud Plus kot platformo za prikaz podatkov.

11:12

Choose the platform for data visualization

only on Caelum

or Caelum + one of the following:

Daikin On Site

Daikin Cloud Service ✓

Choose Daikin on Site or Daikin Cloud Service is mandatory for services and integration with one of these cloud platform

CONFIRM

- 15 V Daikin Cloud Plus pojdite na podrobnosti svojega mesta. Do tja lahko pridete s klikom na ime mesta na seznamu mest.
- 16 Zapeljite se navzdol do SENZORJI (SENSORS).
- 17 Kliknite Dodaj senzor mestu (Add sensor to site).

SENSORS

Name	Serial number	Date paired	Last reported
No sensors have been paired with this site.			
Add sensor to site			

Rezultat: Pojavi se spustni meni.

SENSORS

Name	Serial number	Date paired	Last reported
No sensors have been paired with this site.			
Select...			
Save Cancel			

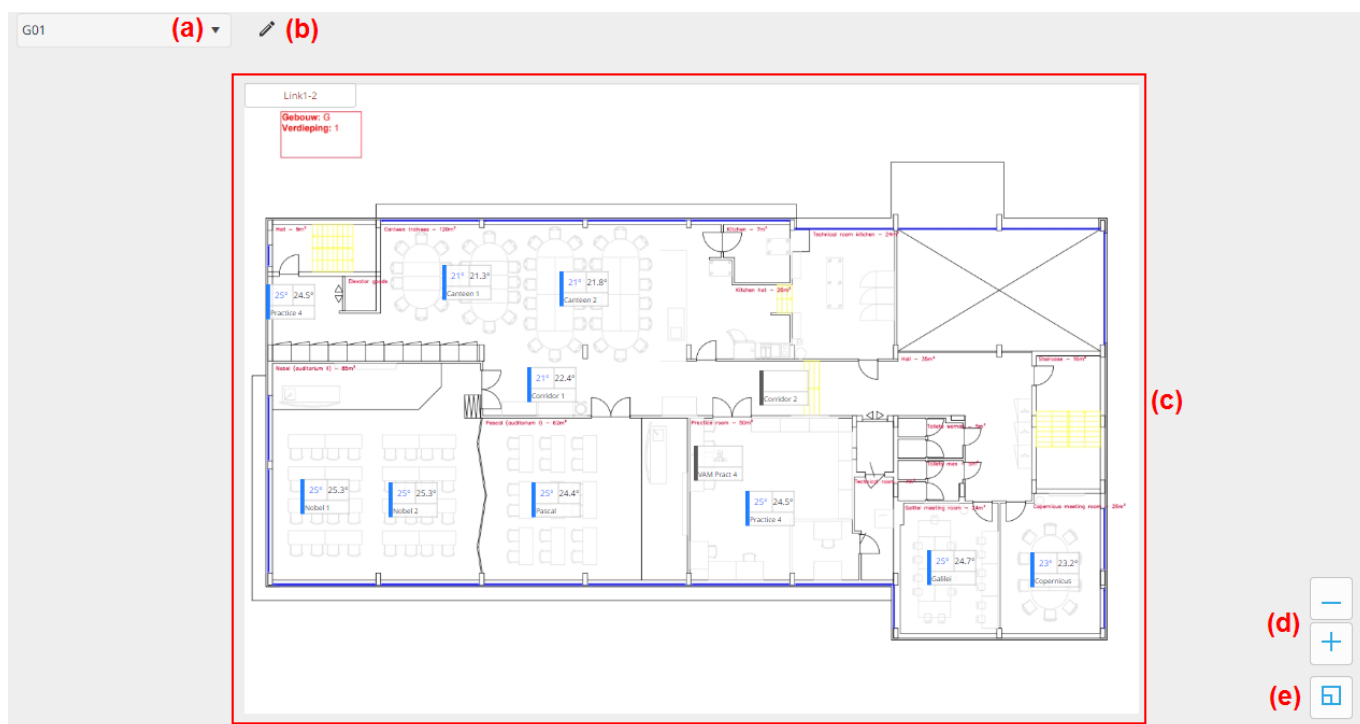
- 18 Izberite senzor na spustnem meniju.
- 19 Kliknite Shrani (Save).

Rezultat: Senzor je povezan z mestom. Preden se bo pojavil na seznamu, lahko preteče nekaj sekund. Senzor je zdaj viden tudi na strani Seznam senzorjev (Sensor list).

4.5.3 Pogled Postavitev

Pregled postavitve (Layout view) ponuja alternativen in intuitiven način za nadzor in krmiljenje opreme poleg "4.5.1 Seznama opreme" [► 19]. Omogoča vam prikaz mest in opreme, tako da ustvari tloris mesta in na njem razporedi interaktivne elemente. Vendar pa niste omejeni na poustvarjanje tlorisov. To funkcionalnost lahko na primer uporabite tudi za preslikavo arhitekture velikih in zapletenih enot (npr. prezračevalnih enot za obdelavo zraka) v lažje dostopno nadzorno ploščo. Če

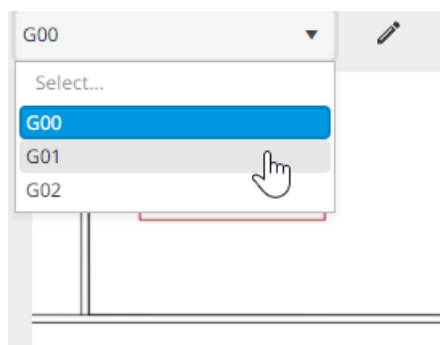
Želite več informacij o Pregled postavitve (Layout view) in kako nastaviti zaslone za interakcijo, glejte ["4.11.7 Nastavitve postavitve"](#) [▶ 239].



- a** Spustni meni za izbiro zaslona
- b** Preuredi vrstni red zaslonov
- c** Pregled postavitve (Layout view)
- d** Približevanje gumbov
- e** Gumb za zmanjšanje prikaza (nastavi prikaz na najmanjšo stopnjo povečave)

Da bi uporabili pogled Postavitev

- 1** S spustnega seznama izberite zaslon.



Rezultat: Prikaže se izbrani zaslon.

- 2** Če je to potrebno, prilagodite povečavo z gumbi:

Gumb	Opis
	Povečaj stopnjo povečave
	Zmanjšaj stopnjo povečave
	Nastavitev stopnje povečave na minimalno vrednost

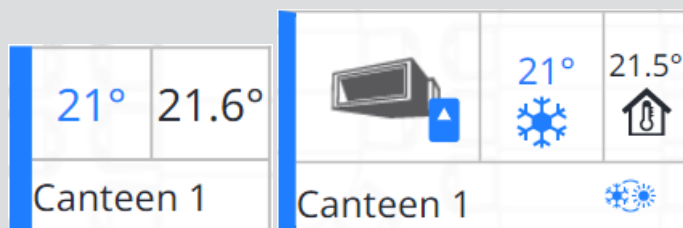


INFORMACIJA

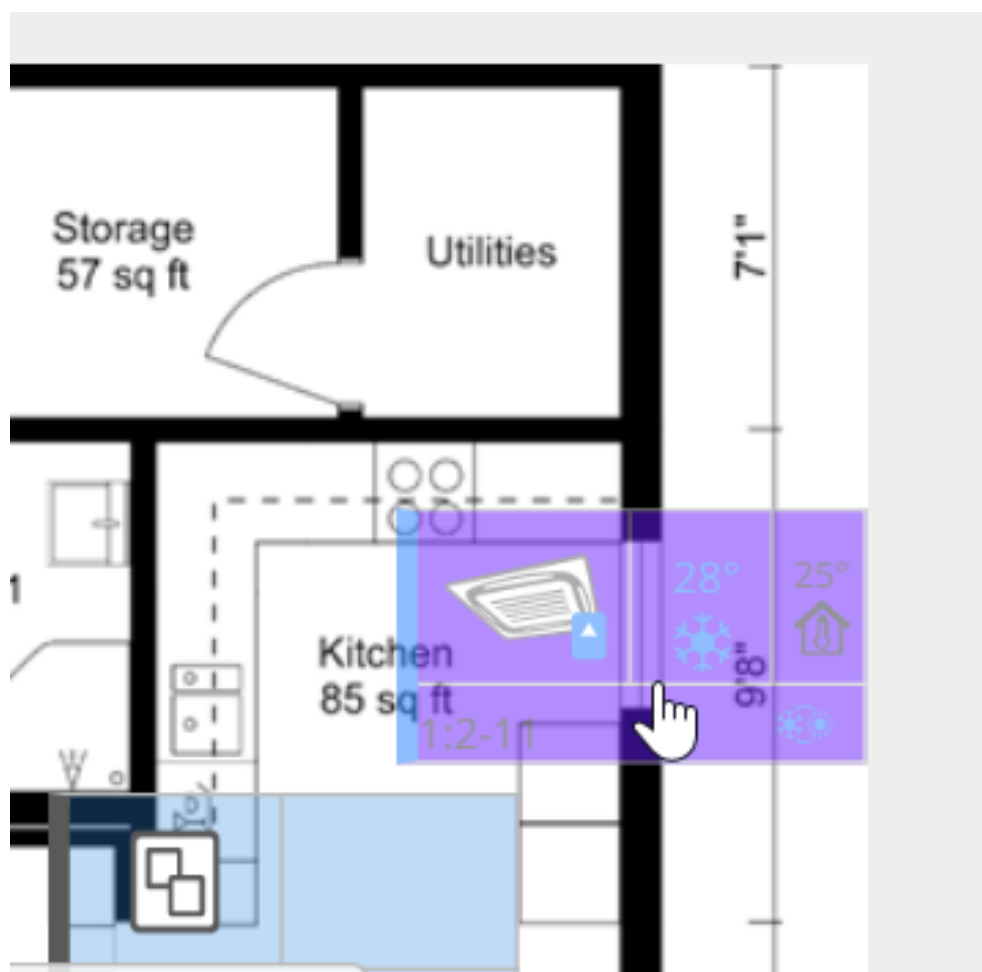
Trenutno izbrana stopnja povečave se ohrani med sejami brskalnika.

**INFORMACIJA**

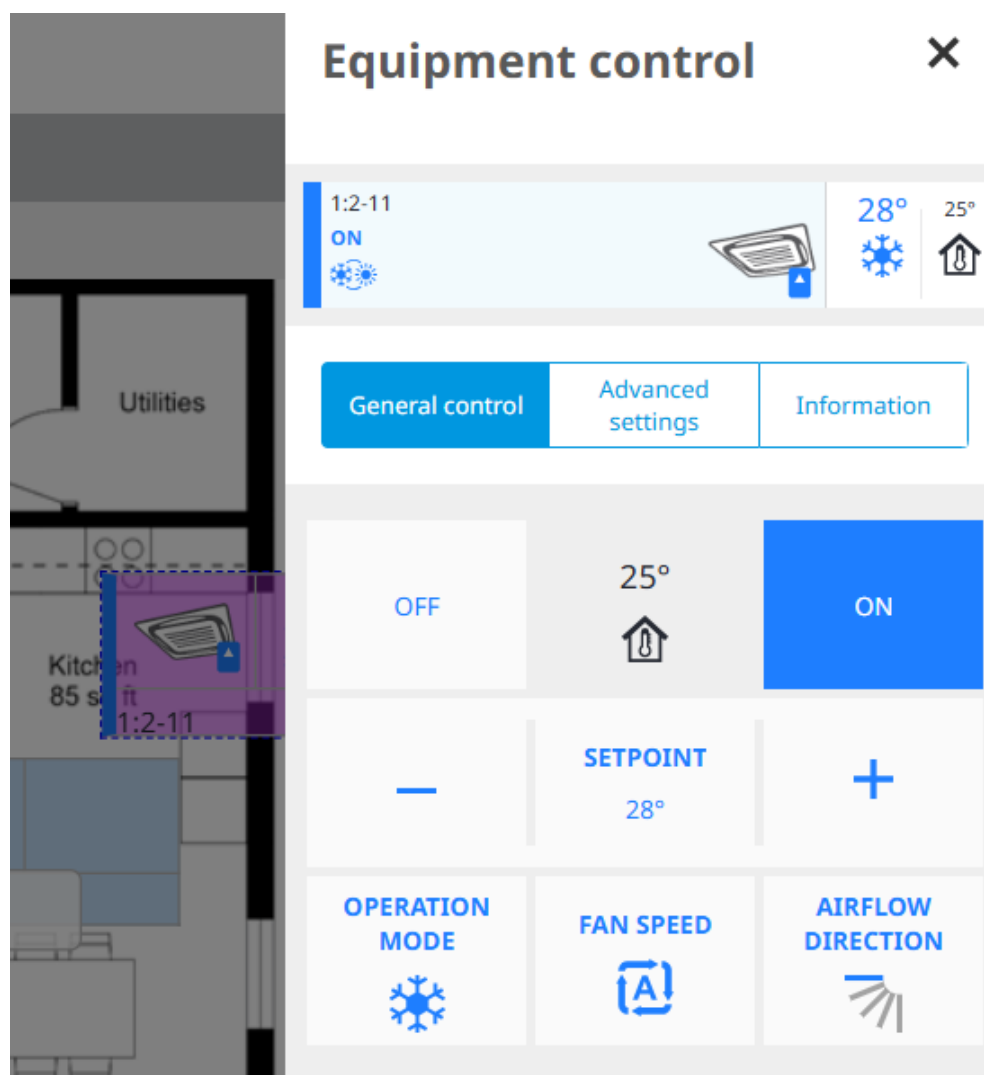
Glede na trenutno stopnjo povečave so lahko ploščice opreme ali območja bolj ali manj podrobne.



- 3** Kliknite ali tapnite ploščico opreme, ki jo želite upravljati. Upravljate lahko posamezno enoto, pa tudi območje.



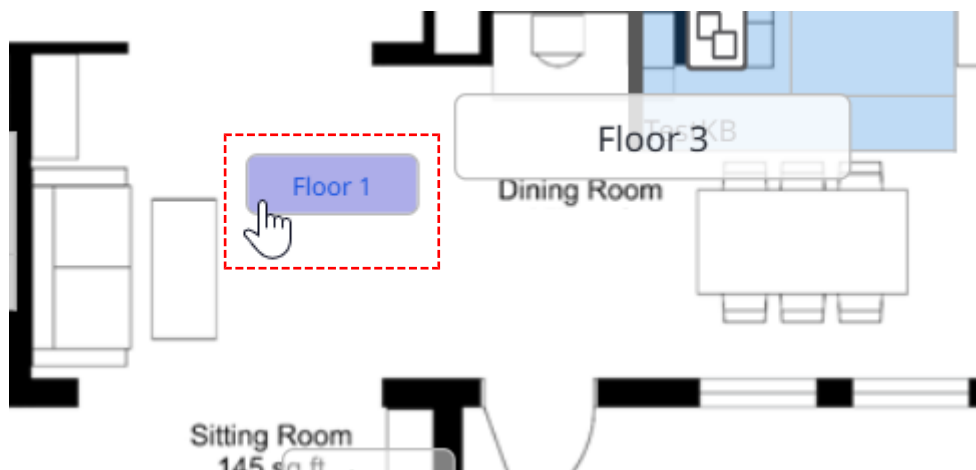
Rezultat: Krmilna plošča za izbrano opremo ali območje se odpre na desni strani.



- 4 Spremeni želene nastavitve. Za več informacij o upravljanju enot s krmilne plošče in razpoložljivih nastavitvah glejte "[4.5.1 Seznam opreme](#)" [▶ 19].
- 5 Po spremembi katerekoli nastavitve kliknite Pošlji (Send) na krmilni plošči, da bodo nastavitve uporabljene.

Rezultat: Dejanja se uporabijo za enoto.

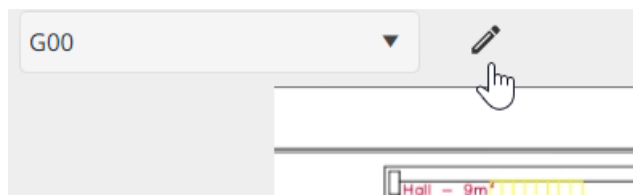
- 6 Kliknite gumb s povezavami (če so prisotni), da neposredno preklopite na drugi zaslon, ne da bi morali uporabiti spustni seznam.



Za preureditev vrstnega reda zaslona

Trenutno prikazani zaslon lahko izberete na spustnem meniju za izbiro zaslona. Vendar pa lahko prilagodite vrstni red prikazovanja zaslonov na spustnem seznamu.

- 1 V Pregled postavitve (Layout view) izberite ikono s svinčnikom.



Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča.

- 2 Povlecite in spustite imena zaslonov, da jih postavite v želeni vrstni red. Tu nastavljeni vrstni red bo tudi vrstni red, v katerem se zasloni pojavijo na spustnem seznamu (od zgoraj navzdol).

✕

Rearrange the screen order by dragging and dropping

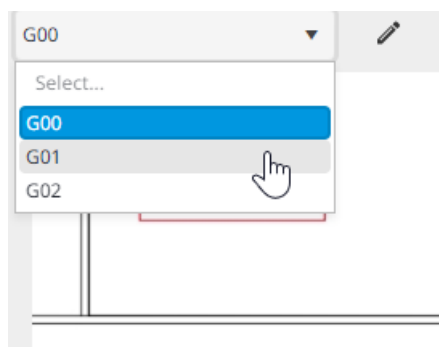
G00	⬆️⬆️⬆️⬆️
G01	
G02	

Cancel

OK

- 3 Kliknite OK (OK).

Rezultat: Vrstni red zaslonov je spremenjen.



Krmila, specifična za nekatere naprave

Nekatera dejanja v uporabniškem vmesniku pogleda Postavitve se izvedejo na različne načine, odvisno od naprave, ki jo uporabljate za dostop do Daikin Cloud Plus.

Dejanje	PC	Tablica
Izberite ploščico opreme ali območja	Levi klik	Tapnite
Odizberite ploščico opreme ali območja	Levi klik na sliko ozadja	Tapnite sliko ozadja

Dejanje	PC	Tablica
Uporabite gumb s povezavo	Levi klik	Tapnite
Dršenje	Levi klik in povlecite sliko ozadja gor/dol	Potegnite sliko ozadja gor/dol
Povečajte/zmanjšajte sliko	S kolesčkom miške drsite gor/dol	S palcem in kazalcem povečajte/pomanjšajte

4.5.4 Urnik



INFORMACIJA

Urniki lokalno tečejo na krmilniku DC+ Edge. V primeru izpada interneta se bodo urniki še naprej izvajali kot običajno.



INFORMACIJA

Če je DC+ Edge nameščen vzporedno z drugim centraliziranim krmilnikom (tj. obstaja razmerje glavni/pomožni med različnimi krmilniki), na primer s krmilnikom iTM, je mogoče urnike, ki se morajo izvajati na krmilniku DC+ Edge, upravljati SAMO prek Daikin Cloud Plus. V takšni konfiguraciji NI mogoče uporabiti iTM za konfiguracijo ali izvajanje urnikov na krmilniku DC+ Edge, saj med krmilnikom DC+ Edge in krmilnikom iTM ni neposredne komunikacije. Urniki, konfigurirani na krmilniku iTM, se NE shranijo na krmilnik DC+ Edge in se NE prikazujejo v programu Daikin Cloud Plus.

Urniki v Daikin Cloud Plus uporabljajo naslednje koncepte:

- Programe (razporejena dejanja za območje)
- Posebni dnevi (izjeme programov)
- Predloge za dejanja (predloge programov)
- Za več informacij glejte naslednjo tabelo. Upoštevajte, da je za pravilno delovanje programov treba pravilno nastaviti poletni čas. Na strani s podrobnostmi mesta se prepričajte, da je tako.

Predmet	Opis	Opombe
Program	Programi so razporejena dejanja, uporabljena za 1 ali več območij. Vse enote, ki pripadajo območju, bodo izvajale dejanja, ki jih določa program za določeno obdobje. Določene enote lahko izključite iz programa, če program ne sme veljati za vse enote na območju.	▪ Maksimalno 20 programov na območje ▪ Maksimalno 20 dejanj na program

Predmet	Opis	Opombe
Koledar posebnih dni	V koledarju posebnih dni lahko določite posebne dneve (npr. praznike ali dneve zaprtja). Tako kakor programi, je koledar posebnih dni povezan z 1 ali več območij. Namen posebnih dni je, da se uporabljajo kot izjeme programov, ki bi bili sicer aktivni. Na primer, pisarna ima nastavljen program za izklop vseh enot na območju ob 20.00, ker do takrat vsi zapustijo pisarne. Vendar pa je letos 1. maj, ko je praznik, na ponedeljek. 1. maj dodajte na koledar posebnih dni. Ko je ta dan na seznamu posebnih dni, program omogoča preklic programa za ta dan. Enote, ki pripadajo območju, lahko izjemoma izklopite za ves dan.	- Maksimalno 5 posebnih dni na območje - Posebni dnevi bodo veljali za naslednja leta^(a)
Predloga za dejanje	Predloge za dejanja so predloge programov. Predloge za dejanja delujejo drugače kot programi in določajo samo dejanja, ne pa tudi obdobja, kdaj dejanja naj se neko dejanje zgodi. Predloge za dejanja so uporabne, ko imate veliko različnih območij z enotami, ki morajo poganjati enak ali podoben program. Možno je ustvariti predlogo za dejanje iz že obstoječega programa.	- Predloge za dejanja so shranjene po uporabnikih - Maksimalno 5 predlog za dejanja na uporabnika

^(a) Posebni dnevi bodo veljali tudi za naslednja leta, ko jih nastavite. Če je poseben dan nastavljen za 1.5.2023, bo uporabljen tudi za 1.5.2024. Vsako leto preglejte koledar posebnih dni, če ste vanj vključili državne praznike, katerih datum se spreminja glede na leto.

Stran Urnik vključuje naslednje elemente:

The screenshot shows the Daikin Cloud Plus interface. On the left, there is a calendar view for July, August, and September 2023, with a red box labeled (a) highlighting the calendar. In the center, there is a list of programs for 'DC+ Edge - Site 1' and 'Office (Zone 1)', with a red box labeled (b) highlighting the program list. On the right, there is a list of actions for 'Office (Zone 1)', with a red box labeled (c) highlighting the action list. At the bottom right, there is a red box labeled (f) highlighting the 'Action template' button.

- a Pogled Koledar
- b Območja
- c Programi
- d Preklopno stikalo za programe
- e Gumb za seznam programov za dejanja

f Predloga za dejanje (Action template) gumb

Ko se območje razširi, so vidni vsi programi (b), povezani s tem območjem. Brez težav lahko omogočite ali onemogočite program s preklopnim stikalom za programe (d).

▼ Office (Zone 1)

▶ Spring - Noon

▶ Spring - Start

☰	01 Mar - 31 May	☐	⋮
☰	01 Mar - 31 May	☒	⋮

V pogledu Koledar (a) datumi, ki so označeni z modro, pomenijo datume, za katere je aktiviran vsaj 1 program. Ko se postavite nad določen datum, so aktivni programi za datum prikazani z modro barvo na seznamu programov.

Aug 23

M	T	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

Sep 23

M	T	1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

Oct 23

M	T	W	T	F	S	S	1
2	3	4	5	6	7	8	

▶ DC+ Edge - Site 1

▼ Office (Zone 1)

▶ Spring - Noon	☰	01 Mar - 31 May	☒	⋮
▶ Spring - Start	☰	01 Mar - 31 May	☒	⋮
▶ Spring - Stop	☰	01 Mar - 31 May	☒	⋮
▶ Winter - Start	☰	01 Oct - 29 Feb	☒	⋮
▶ Winter - Stop	☰	01 Oct - 29 Feb	☒	⋮
▶ Summer - Start	☰	01 Jun - 30 Sep	☒	⋮
▶ Summer - Stop	☰	01 Jun - 30 Sep	☒	⋮

Ko je mesto del večje organizacije, je mogoče programe za območja na tem mestu urejati s prednastavitvami. Oranžni indikator ob imenu območja pomeni, da območje upravlja prednastavitev. Ko se uporabi prednastavitev, se ročno ustvarjeni programi urnika onemogočijo samodejno. Programi urnika, ki jih ustvari prednastavitev, so omogočeni samodejno in so namenjeni samo branju. Za več informacij o prednastavitvah glejte "4.11.3 Prednastavitve" [▶ 217].

▼ Office (Zone 1)

▶ Program 1

▶ Program 2

▶ Program 3

▶ [[PRESET]] Preset_1 [[DATERANGE]] Dec-Mar schedule 1

▶ [[PRESET]] Preset_1 [[DATERANGE]] Dec-Mar schedule 2

▶ [[PRESET]] Preset_1 [[DATERANGE]] Dec-Mar schedule 3

MANAGED BY PRESET: PRESET_1
(a)

☰	01 Jan - 01 Jun	☐	⋮
☰	22 Feb - 23 Feb	☐	⋮
☰	01 Jan - 31 Dec	☐	⋮
☰	01 Dec - 01 Mar	☒	⋮
☰	01 Dec - 01 Mar	☒	⋮
☰	01 Dec - 01 Mar	☒	⋮

a Indikator prednastavitve (območje, ki ga upravlja prednastavitev)

b Ročno ustvarjeni programi urnikov

c Programi urnikov, ki jih ustvari prednastavitev

**INFORMACIJA**

Ko je prednastavitev aktivna za območje mesta, so ročno ustvarjeni programi urnika in programi urnika, ki jih ustvari prednastavitev, nastavljeni samo za branje. Ko je za območje uporabljena prednastavitev, se ročno ustvarjeni programi samodejno nastavijo na onemogočen.

**INFORMACIJA**

V koledarski prikaz so vključeni samo programi, ki so povezani s trenutno razširjenim območjem.

**INFORMACIJA**

Pogled Koledar prikazuje 12 mesecev in se začne s trenutnim mesecem. S puščicama levo in desno na vrhu in dnu pogleda koledarja lahko spremenite, kateri mesec je prikazan prvi.

Da bi ustvarili program

Ustvarite lahko več programov za različna obdobja v letu. Upoštevajte, da se programi ustvarijo območja in uporabljajo za območja, ne za posamične enote.

**INFORMACIJA**

Načrtovana dejanja, ki jih nastavijo programi, je še vedno mogoče razveljaviti z upravljanjem na sami fizični enoti ali z drugimi funkcijami na platformi. Na primer: tudi če program spremeni nastavljeno vrednost enote z 22°C na 20°C, lahko nastavljeno vrednost ročno spremenite z upravljanjem enote z ["4.5.1 Seznam opreme"](#) [▶ 19] ali ["4.5.3 Pogled Postavitev"](#) [▶ 42].

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > URNIK (SCHEDULE).

Rezultat: Prikazana je naslednja stran.

The screenshot displays the 'NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > URNIK (SCHEDULE)' interface. On the left, there is a calendar view for July, August, and September 2023. On the right, a list of zones is shown with expandable options (indicated by blue chevrons and vertical ellipses): 'DC+ Edge - Site 1', 'Office (Zone 1)', and 'Meeting room (Zone 2)'. At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled 'Action template'.

- 2 Kliknite vertikalno elipso za območje, za katero želite ustvariti program, in izberite Dodajanje programa (Add program).

- ▼ Office (Zone 1)
 - ▶ Spring - Noon
 - ▶ Spring - Start
 - ▶ Spring - Stop

Add program
 Edit special day calendar
 Copy this special day calendar to
 Select the zone you want to overwrite with this zone

Rezultat: Pojavijo se nastavitve programa.

3 Poimenujte program.

▼ Example program 1 Day ▼ Month ▼ - Day ▼ Month ▼ ✓ ✕

Unit set as exception

 +

- 4** Uporabite spustne sezname za nastavitvev zagona in zaustavitve programa. To je obdobje, v katerem bo program deloval, ko bo omogočen.
- 5** Če je to potrebno, kliknite ikona s svinčnikom za nastavitvev enot kot izjeme. Izbrane enote bodo izločene iz programa.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.



Please select exception unit



☐ Office (Zone 1) ▼

☐ Office 1

☐ Office 2

☐ Office 3

☐ Office 4

☒ Office 5

- 6** Izberite enote ali opremo, ki jo želite izločiti iz programa. Kliknite puščico navzdol ob imenu območja, da razširite pogled na razpoložljive enote. Enote,

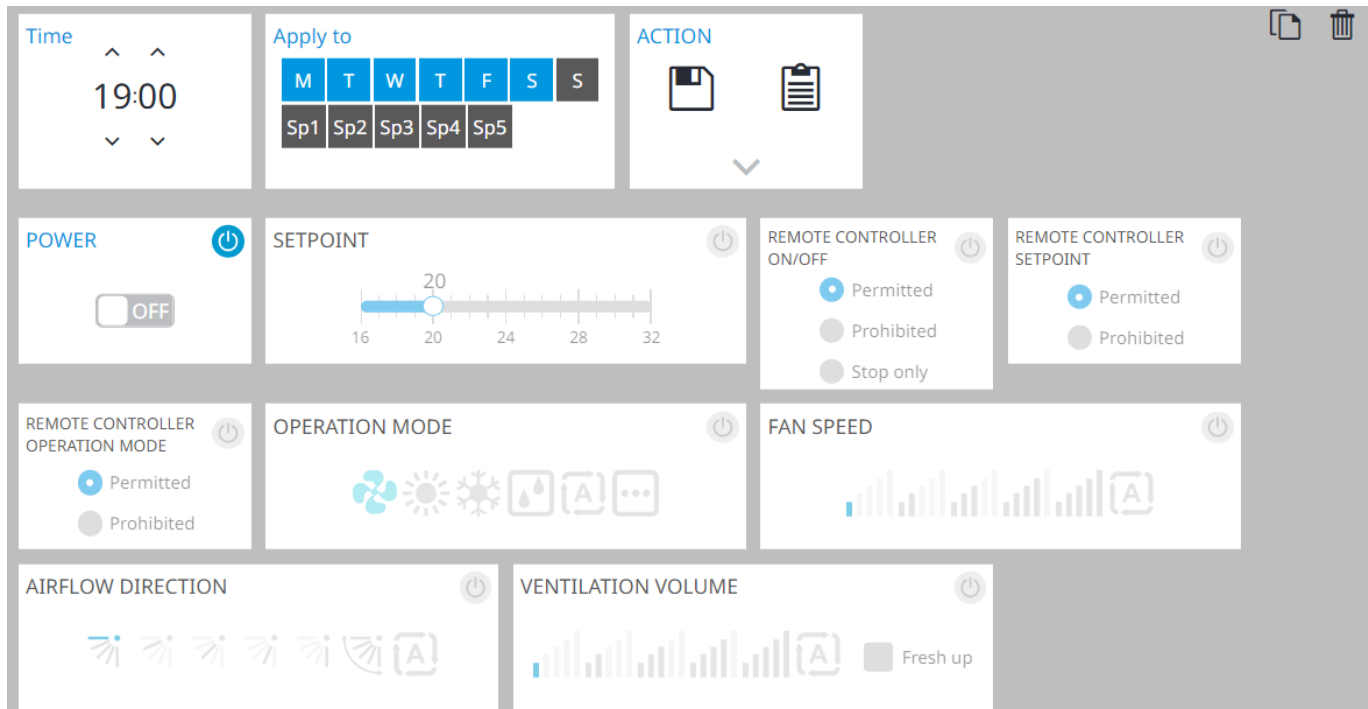
ki so del območja, lahko poiščete tudi tako, da vnesete besedilo v iskalno polje in nato kliknete ikono s povečevalnim steklom za iskanje.

- 7 Kliknite Shrani (Save).

Rezultat: Izbrane enote so izločene iz programa.

- 8 Kliknite **+**, da bi v program dodali dejanje.

- 9 Določite čas, ko naj se dejanje izvede. Kliknite puščice, da povečate ali zmanjšate ure in minute.



- 10 Izberite dneve v tednu ali posebne dneve (Sp1~Sp5), ko naj bo program aktiven. Za več informacij o nastavitvi posebnih dni glejte ["Za urejanje posebnega koledarskega dne"](#) [► 56].
- 11 Dodatna možnost: kliknite ikono odložišča, da uporabite obstoječo predlogo za dejanje. Za več informacij o ustvarjanju predlog za dejanja glejte ["Da bi ustvarili predlogo za dejanje"](#) [► 53].
- 12 Omogočite nastavitve(-ve), ki jih želite vključiti v program, tako da izberete ikono z napajanjem.
- 13 Nastavite program (npr. spremenite način delovanja, vklopite/izklopite napajanje, spremenite nastavitveno točko ...). Možna dejanja ustrezajo dejanjem, ki jih lahko izvedete s krmilne plošče v ["4.5.1 Seznam opreme"](#) [► 19] ali v ["4.5.3 Pogled Postavitev"](#) [► 42].
- 14 Kliknite **+**, da bi v program dodali še eno dejanje. Lahko pa tudi podvojite že konfigurirano dejanje v programu, tako da kliknete ikono za podvojitev. To je uporabno za hitro dodajanje dejanj, ki se le malo razlikujejo od že vnesenih. Nastavite lahko do 20 dejanj na program. Kliknite ikono koša za smeti, če želite izbrisati obstoječe dejanje iz programa.
- 15 Dodatna možnost: kliknite ikono z disketo, da shranite dejanje kot predlogo za dejanje, ki jo boste uporabili pozneje.
- 16 Kliknite **✓**, da bi shranili program.

Rezultat: Program je bil ustvarjen.

Da bi ustvarili predlogo za dejanje

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > URNIK (SCHEDULE).
- 2 Izberite Predloga za dejanje (Action template).

Rezultat: Prikaže se plošča z nastavitvami.

Add new template and edit

Template name

Action template1

Add template

Action setting

POWER

ON ☐

SETPOINT

20

16 20 24 28 32

REMOTE CONTROLLER ON/OFF

☒ Permitted
 ☐ Prohibited
 ☐ Stop only

REMOTE CONTROLLER SETPOINT

☒ Permitted
 ☐ Prohibited

REMOTE CONTROLLER OPERATION MODE

☒ Permitted
 ☐ Prohibited

OPERATION MODE

FAN SPEED

AIRFLOW DIRECTION

Cancel

Save

- 3 Izberite Dodaj predlogo (Add template).

Add new template and edit

Template name

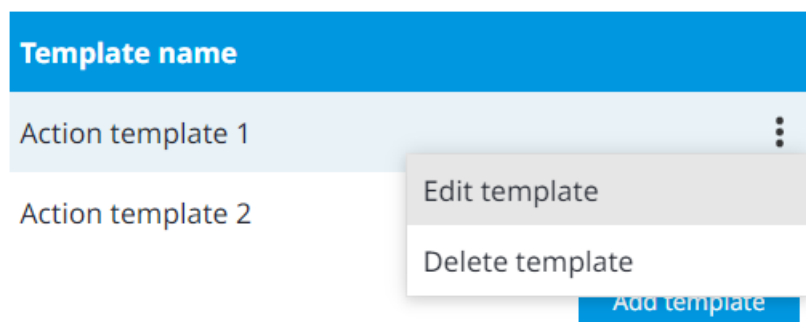
Action template 1

Add template

Rezultat: Na seznam predlog za dejanja se doda nova predloga za dejanje.

- 4 Kliknite vertikalno elipso ikone in izberite Uredi predlogo (Edit template).

Add new template and edit



- 5 Poimenujte predlogo za dejanje.
- 6 V meniju Nastavitev dejanja (Action setting) omogočite dejanja, ki jih želite vključiti v predlogo, tako da izberete ikono z napajanjem.
- 7 Nastavite dejanja za predlogo (npr. sprememba načina delovanja, vklop/izklop napajanja ...). Možna dejanja ustrezajo dejanjem, ki jih lahko izvedete s krmilne plošče v "4.5.1 Seznam opreme" [▶ 19] ali v "4.5.3 Pogled Postavitev" [▶ 42].
- 8 Kliknite ✓, da shranite predlogo za dejanje.
- 9 Kliknite Shrani (Save).

Rezultat: Predloga za dejanje je bila ustvarjena. Predlogo lahko zdaj uporabljamo za nastavitev dejanj za programe.

Da bi si pogledali urnik programiranih dejanj

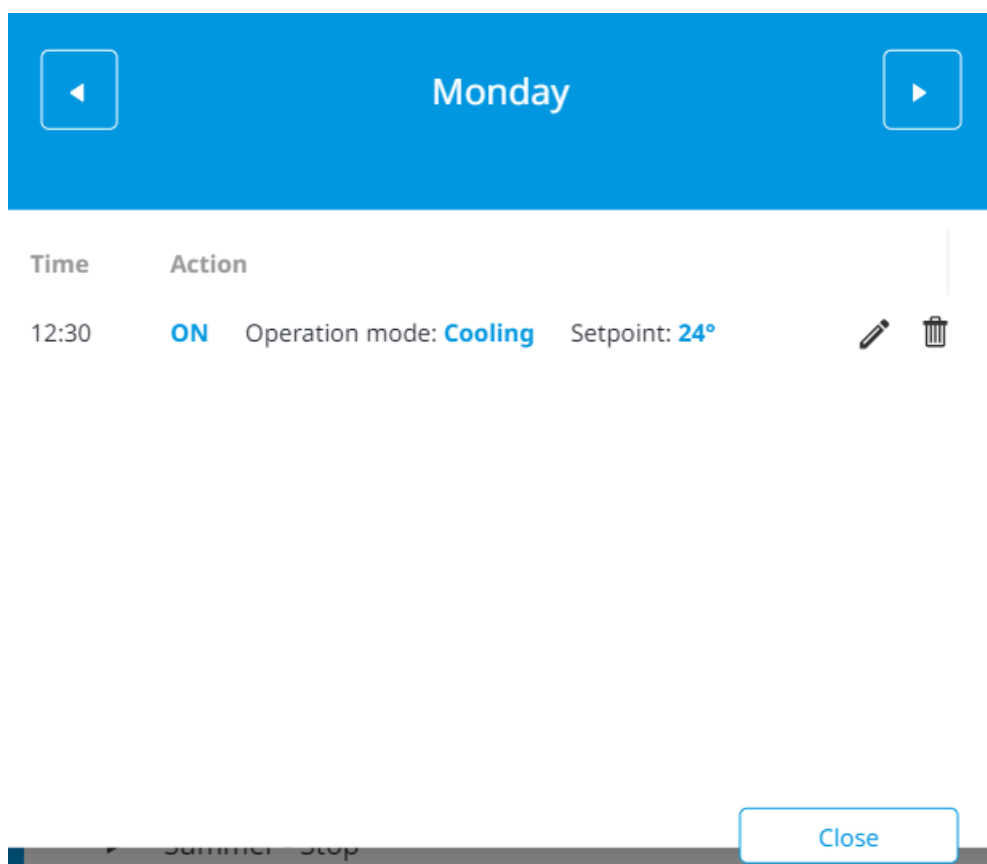
Obstajata 2 načina za ogled urnika dejanj za program.

Ogled seznama dejanj

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > URNIK (SCHEDULE). Kliknite puščico ob imenu območja, da prikažete programe, povezane z območjem.
- 2 Kliknite ikono seznama dejanj v programu.



Rezultat: Prikaže se pojavno okno.



- 3 Uporabite puščice za premikanje med dnevi v tednu in posebnimi koledarskimi dnevi. Za vsak dan so navedeni razporejeni čas in dejanja. Od tu lahko izberete urejanje ali brisanje programa.
- 4 Kliknite Zapri (Close), da se vrnete na stran Urnik (Schedule).

Pregled povzetka programa

- 1 Kliknite vertikalno elipso programa.
- 2 Izberite Povzetek programa (Program summary).

Rezultat: Prikaže se pojavno okno. Tu je v pregledu po urah prikazan shematski pregled načrtovanih dejanj.

Program 1

	00	03	06	09	12	15	18	21
Sun								
Mon								
Tue								
Wed								
Thu								
Fri								
Sat								
Sp1								
Sp2								
Sp3								
Sp4								
Sp5								

● :Start
■ :Stop
⚙ :Other settings
⚡ :There are two or more different settings

3 Kliknite Zapri (Close), da se vrnete na stran Urnik (Schedule).

Za urejanje posebnega koledarskega dne

V koledarju posebnih dni lahko nastavite posebne dneve, ki jih lahko nato uporabite v programih. Upoštevajte, da se ob dodajanju posebnih dni ti samodejno dodajo tudi v koledarje posebnih dni za naslednja leta.

- 1** V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > URNIK (SCHEDULE).
- 2** Kliknite vertikalno elipso za območje, za katero želite urediti poseben koledarski dan.

Rezultat: Na desni strani se prikaže krmilna plošča z nastavitvami.

- 3** Kliknite ikona svinčnik za kateregakoli od 5 posebnih dni.



Click and select a date on the calendar and set it as a special day



May 2023 Today

MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June 2023

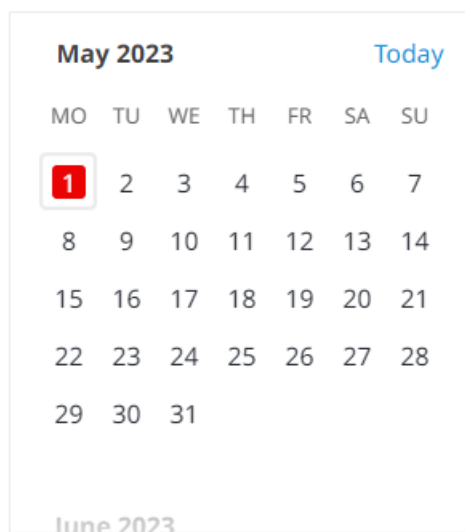
Sp1	
Sp2	
Sp3	
Sp4	
Sp5	

Cancel

Save

4 Poimenujte posebni dan.

Click and select a date on the calendar and set it as a special day



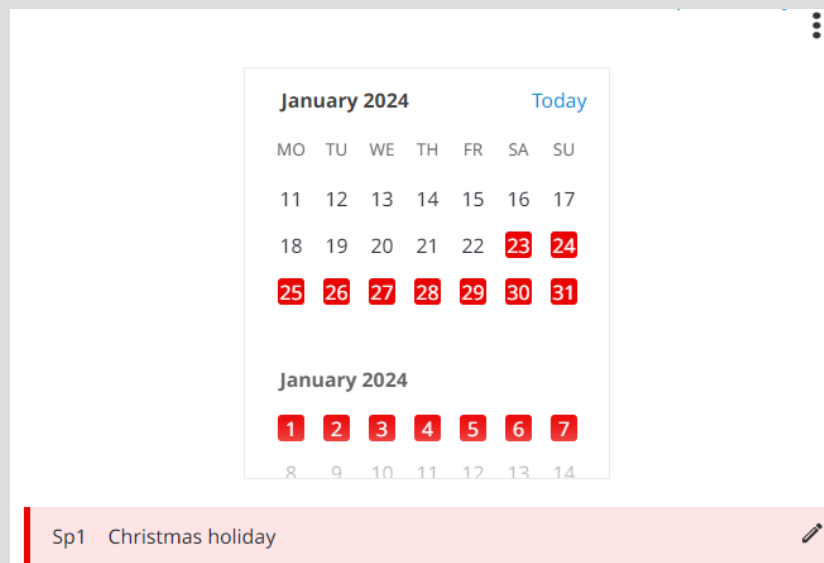
Sp1	Public holiday	✓	✕
Sp2			
Sp3			
Sp4			
Sp5			

- 5 Izberite datum s koledarja. Lahko se pomikate navzgor ali navzdol in se pomaknete nazaj ali naprej v času. Trenutno izbrani datum bo označen z enako barvo kot posebni dan, ki je trenutno nastavljen (npr. rdečo).



INFORMACIJA

Pri urejanju koledarja posebnih dni lahko vključite več dni hkrati. V Sp1 lahko na primer dodate vse praznike, preostale 4 posebne dneve v koledarju pa uporabite za druge namene.



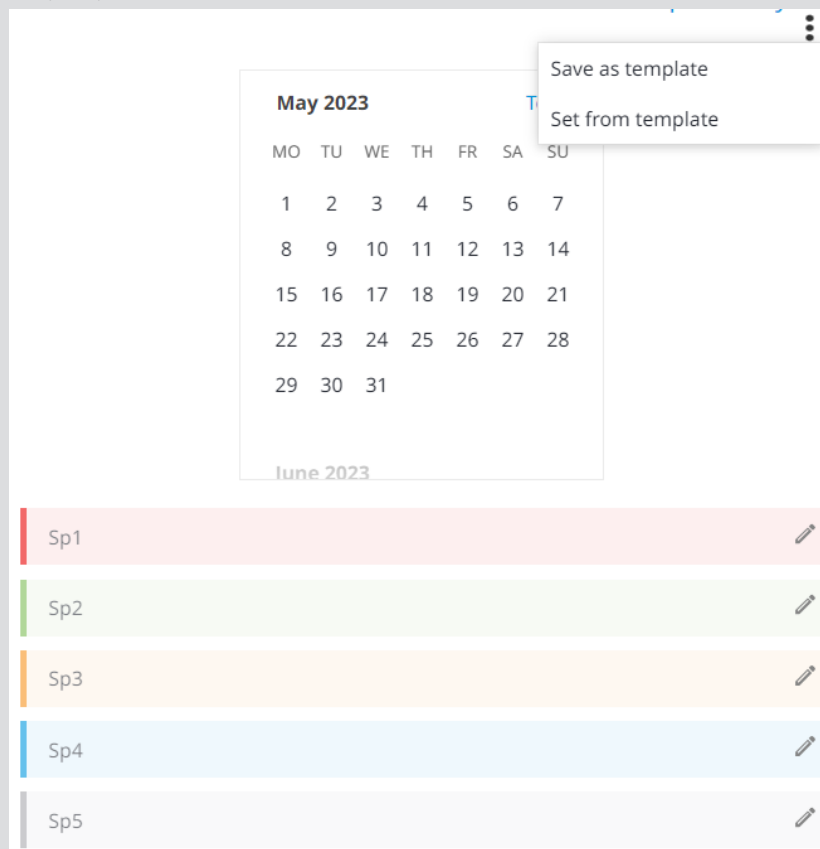
- 6 Kliknite ✓, da bi potrdili.
- 7 Ponovite korake 1-6 za vsak posebni dan, ki ga želite nastaviti.
- 8 Kliknite Shrani (Save).

Rezultat: Posebni dan je bil shranjen.



INFORMACIJA

Če želite isti koledar posebnih dni uporabiti za drugo območje, lahko koledar posebnih dni shranite kot predlogo. Da bi to naredili, med urejanjem koledarja posebnih dni kliknite vertikalno elipso in izberite Shrani kot predlogo (Save as template).



V drugem območju uredite koledar posebnih dni in izberite Nastavi iz predloge (Set from template).



INFORMACIJA

Ko območje upravlja prednastavitev (glejte "[4.11.3 Prednastavitve](#)" [▶ 217]), so programi urnika, ki jih ustvari prednastavitev, omejeni samo na branje in območja ne morete več upravljati ročno. Vendar pa si lahko v primeru prednastavitve, ki določajo razpore posebnih dni, ogledate posebne dneve za to območje v načinu samo za branje. To vam omogoča, da hitro preverite, kateri dnevi so dodeljeni vsakemu od okvirov posebnih dni (Sp1, Sp2, Sp3, ...). Da bi si ogledali posebne dneve za katero koli območje, ki ga krmili prednastavitev, kliknite vertikalno elipso ob imenu območja in izberite Ogled koledarja posebnih dni (View special days calendar).

Za upravljanje programov in koledarjev posebnih dni

Ko je program ustvarjen, ga lahko omogočite ali onemogočite z nastavitvijo drsnika v položaj vklop/izklop.

Poleg tega, da lahko programe ustvarite, jih lahko tudi kopirate, urejate, prepisujete in brišete. Koledar posebnih dni lahko kopirate ločeno ali skupaj s programom. Upoštevajte, da se nekateri ukrepi izvajajo na ravni programa, drugi pa na ravni območja:

Tip delovanja	Nivo
Uredi program	Program
Kopiraj program	Program

Tip delovanja	Nivo
Brisanje programa	Program
Prepiši program	Program
Kopiraj program in koledar posebnih dni v drugo območje	Območje
Kopiraj koledar posebnih dni v drugo območje	Območje

- ▼ Office (Zone 1)
 - ▶ Spring - Noon
 - ▶ Spring - Start
 - ▶ Spring - Stop
 - ▶ Winter - Start
 - ▶ Winter - Stop



01 Mar - 31 May



- Edit program
- Copy program
- Select the program you want to overwrite with this program
- Delete program
- Program summary

Za urejanje obstoječega programa

- 1 Kliknite vertikalno elipso programa, ki ga želite urediti.
- 2 Izberite Uredi program (Edit program).
- 3 Uredite program v skladu z željami. Uporabite iste korake kot v "[Da bi ustvarili program](#)" [▶ 50].
- 4 Kliknite ✓, da shranite spremembe v programu.

Rezultat: Spremembe programa so bile shranjene.

Za kopiranje programa

- 1 Kliknite vertikalno elipso programa, ki ga želite kopirati.
- 2 Izberite Kopiraj program (Copy program).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

Copy program



Caution:

- Please note the copy process can take some time and will be executed in the background.



Enable the program on the destination zones.

CURRENT SITE

DC+ Edge 1 - Site 1



☒ Office 1 (Zone 1)

☒ Office 2 (Zone 2)

OTHER SITES

DC+ Edge 2 - Site 2



☐ Office First Floor (Zone 1)

☐ Office Second Floor (Zone 2)

☒ Waiting Room (Zone 3)

DC+ Edge 3 - Site 3



Cancel

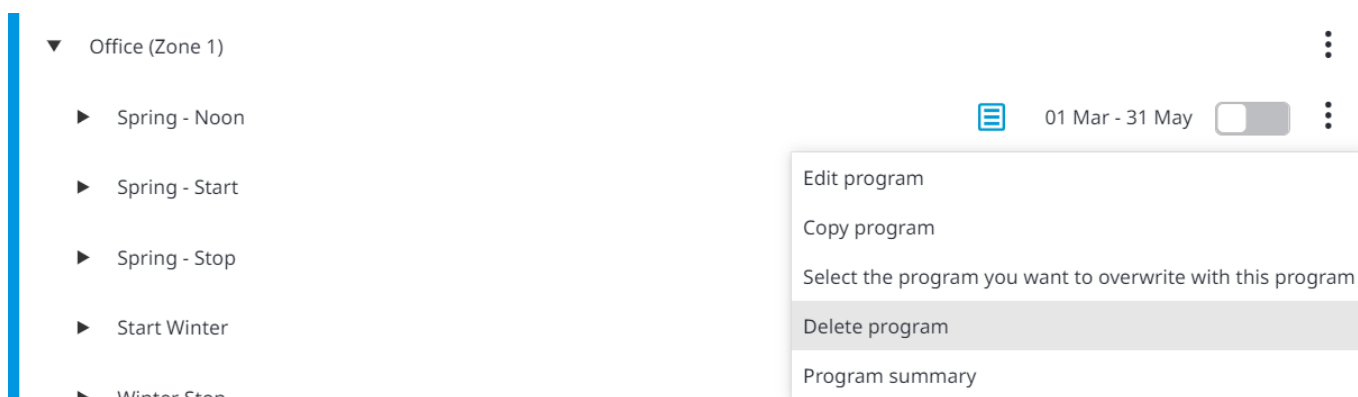
Copy program

- 3 Izberite potrditveno polje območja, v katero želite kopirati program. Izberete lahko več območij, ki pripadajo trenutno izbranemu mestu ali drugim območjem, ki pripadajo drugim mestom, do katerih imate dostop.
- 4 Če želite takoj omogočiti program na ciljnih območjih, vklopite izbirno stikalo.
- 5 Kliknite Kopiraj program (Copy program).

Rezultat: Program je bil skopiran v izbrano območje(-a).

Za brisanje programa

- 1 Onemogočite program s preklopnim stikalom programa. Aktivnih programov ni mogoče brisati.



- 2 Kliknite vertikalno elipso programa, ki ga želite zbrisati.
- 3 Izberite Brisanje programa (Delete program).
- 4 Za potrditev v pojavnem oknu izberite Da (Yes).

Rezultat: Program je bil izbrisan.

Za prepisovanje programa

- 1 Kliknite vertikalno elipso programa, ki ga želite uporabiti, da boste z njim prepisali drugi program. Izbrani program bo prepisal drug program, zato se prepričajte, da ste izbrali pravi program.
- 2 Kliknite Izberite program, ki ga želite prepisati s tem programom (Select the program you want to overwrite with this program).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

**Caution:**

- It will take some time for the saving process to finish.
- Do not close your browser until the saving process has completed.

Select the program you want to overwrite

DC+ Edge - Site 1

▶

Office (Zone 1)

▼

☐ Spring - Noon

☒ Spring - Start

☐ Spring - Stop

☒ Winter - Start

☐ Winter - Stop

Cancel

Save

- 3 Kliknite puščice, da razširite vse možnosti za vsako območje.
- 4 Izberite potrditvena polja programov, ki jih želite prepisati s programom, izbranim v korakih 1-2.
- 5 Kliknite Shrani (Save).

Rezultat: Programe bo prepisal izbrani program.

Prepisovanje programov in koledarja posebnih dni iz drugega območja

- 1 Kliknite vertikalno elipso za območje, ki mu pripada koledar posebnih dni. Bodite pozorni, da boste izbrali območje, ne programa.
- 2 Kliknite Izberite območje, ki ga želite prepisati s tem območjem (Select the zone you want to overwrite with this zone).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

Caution:

- It will take some time for the saving process to finish.
- Do not close your browser until the saving process has completed.

Select the zone you want to overwrite. All programs, as well as the special day calendar will be overwritten in the selected zone.

☐ DC+ Edge - Site 1

☐ Office (Zone 1)

☒ Meeting room (Zone 2)

Cancel

Save

3 Izberite potrditveno polje.

4 Kliknite Shrani (Save).

Rezultat: Za izbrano območje bodo prepisani vsi programi, pa tudi koledar za posebne dneve.

Za kopiranje koledarja posebnih dni v drugo območje

1 Kliknite vertikalno elipso za območje, ki mu pripada koledar posebnih dni.

2 Izberite Kopirajte posebni dan na koledarju v (Copy this special day calendar to).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

**Caution:**

- It will take some time for the saving process to finish.
- Do not close your browser until the saving process has completed.

Select the calendar you want to overwrite

☐ DC+ Edge - Site 1

☐ Office (Zone 1)

☒ Meeting room (Zone 2)

Cancel

Save

3 Izberite potrditvena polja za območja, v katera želite kopirati koledar posebnih dni. Izberete lahko več območij.

- 4 Kliknite Shrani (Save).

Rezultat: Koledar posebnih dni je bil skopiran v izbrano območje(-a).

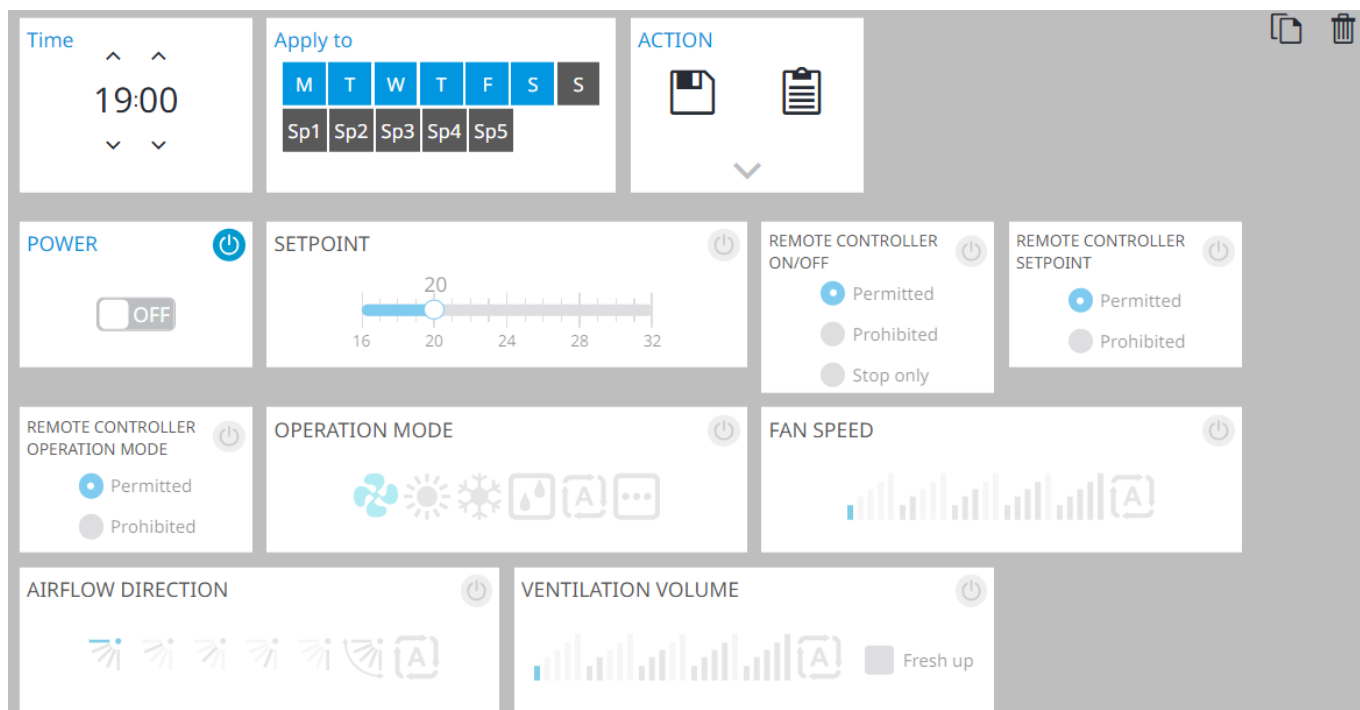
4.5.5 Izvajanje urnika

Izvajanje urnika (Schedule execution) daje na voljo pregled urnika za naslednjih 7 dni za vsako območje. Podobno kot stran Urnik (Schedule) je tu seznam vseh območij in programov, povezanih z njimi. To stran lahko uporabite za preključitev rednega programa. Če je na primer sestanek načrtovan za soboto, pisarna pa je ob sobotah običajno zaprta, lahko za ta dan ustvarite izjemo.

Da bi ustvarili izjemo urnika

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > IZVAJANJE URNIKA (SCHEDULE EXECUTION).

- 2 Izberite, za katerega od naslednjih 7 dni želite ustvariti izjemo urnika.
- 3 Kliknite puščico poleg imena območja, da razširite območje.
Rezultat: Prikažejo se programi, ki so na izbrani dan aktivni za to območje.
- 4 S klikom na navzdol obrnjeno puščico razširite ali skrijte nastavitve programa.
Rezultat: Nastavitve programa so podrobno prikazane.
- 5 Kliknite ikono svinčnik.
Rezultat: Programe, povezane z območjem, je zdaj mogoče urejati.



6 Od te točke imate več možnosti:

- Uredite obstoječi program. To je dobra možnost za manjše spremembe že obstoječih programov za en dan. Glejte ["Da bi ustvarili program"](#) [► 50] za več informacij o tem, kako urejati programe.
- Dodajte nov program samo za tisti dan. Uporabite lahko predlogo za dejanje ali ustvarite popolnoma nov program. Ko je program ustvarjen, ga lahko shranite kot predlogo za dejanje za poznejšo uporabo. Obstoječi program lahko tudi kopirate s klikom na gumb za kopiranje in ga uporabite kot osnovo za nov program. Glejte ["Da bi ustvarili program"](#) [► 50] za več informacij o tem, kako ustvariti programe.
- Izbrišite program samo za posamezni dan. Izberite ikono s smetnjakom za brisanje programa.

7 Kliknite ✓, da shranite spremembe v programu(-ih).



INFORMACIJA

Spremembe programov na tej strani veljajo samo za izbrani dan. Če tukaj uredite ali izbrišete program, se spremembe programa NE odražajo v samem programu.

4.5.6 Prepletanje

Prepletanje (Interlocking) omogoča nastavitve ustreznega dejanja odziva kot posledico določenega dogodka. Dejanje odziva se lahko uporabi za 1 ali več izbranih enot. Program varnostnega prepletanja je vedno sestavljen iz vsaj 1 sprožilca in 1 dejanja, vendar je mogoče nastaviti več sprožilcev in odzivnih dejanj, da bi ustvarili bolj zapletene prepletene programe. Lahko, na primer, povežete zaprtje digitalnega vhoda z imenom "Protivlomni alarm" s stanjem vklopa/izklopa vseh enot v stavbi. Alarm se aktivira šele, ko celotno osebje zapusti stavbo, zato ni več treba, da je v stavbi vklopljena še kakšna enota.

Na strani Prepletanje (Interlocking) so naslednji elementi:

Interlock program 1 (a) INTERLOCK ACTIVE (b) (c) (d) (e)

Interlock program 2 (a) INTERLOCK INACTIVE

Interlock program 3 (a) INTERLOCK INACTIVE

Interlock program 4 (a) INTERLOCK INACTIVE

Interlock program 5 (a) INTERLOCK INACTIVE

(f) Add interlock program

- a Ime programa za varnostno prepletanje
- b Preklopno stikalo programa za varnostno prepletanje
- c Gumb Kopiraj
- d Gumb Izbriši (ikona s smetnjakom)
- e Gumb Uredi (ikona s svinčnikom)
- f Dodaj program varnostne naprave (Add interlock program) gumb

Ko je program za varnostno prepletanje razširjen, so vidni vsi sprožilci in dejanja za ta program. S preklopnim stikalom za program varnostnega prepletanja ga lahko enostavno omogočite ali onemogočite. Trenutno omogočeni programi varnostnega prepletanja so prikazani z modro barvo, onemogočeni programi pa sivo.

Interlock program 1 INTERLOCK ACTIVE

TRIGGER All target units satisfy the establishment condition

MANAGEMENT POINTS: OFFICE 1, OFFICE 2, OFFICE 3

MONITORING ITEMS: EQUIPMENT ABNORMAL STATE

ESTABLISHMENT CONDITION: MATCHING, ERROR

DURATION: 05 min.

ACTION Start/stop interval 10 minutes

MANAGEMENT POINTS: OFFICE 4, OFFICE 5

OPERATION MODE: [Icon]

SETPOINT: 18 (range 16 to 32)



INFORMACIJA

Na DC+ Edge je mogoče ustvariti največ 500 programov varnostnega prepletanja. Program varnostnega prepletanja lahko vključuje do 25 dejanj in sprožilcev (skupaj).

Čarovnik v uporabniškem vmesniku Daikin Cloud Plus vas bo korak za korakom vodil skozi ustvarjanje programov za varnostno prepletanje. Za več informacij o tem, kako nastaviti program za varnostno prepletanje, glejte ["Da bi ustvarili program varnostnega prepletanja"](#) [► 69]. Nastavljanje programa za varnostno prepletanje vključuje naslednje korake:

Korak čarovnika	Opis
Informacije o varnostni napravi (Interlock info)	- Ime varnostnega prepletanja - Izberite tip sprožilca (enote ali senzorji)
Sprožilci (Triggers)	- Izberite začetno dejanje za sprožitev - Dodajte 1 ali več sprožilcev, določite stanje nadzora, pogoj za vzpostavitev in trajanje za vsak sprožilec
Interval (Interval)	Nastavite čas, ki mora preteči, preden se sproži odzivno dejanje

Korak čarovnika	Opis
Dejanja (Actions)	Dodajte 1 ali več dejanj odziva
Potrditev (Confirmation)	Pregled programa varnostnega prepletanja pred shranjevanjem

**INFORMACIJA**

Varnostni programi za prepletanje, ki uporabljajo enote kot tip sprožilca, delujejo lokalno na DC+ Edge, kar pomeni, da bodo še naprej delovali, tudi brez internetne povezave. Vendar pa varnostni programi, ki uporabljajo senzorje kot tip sprožilca, delujejo v oblaku in se ne bodo izvajali brez internetne povezave.

Da bi ustvarili program varnostnega prepletanja**INFORMACIJA**

Ker je vmesnik za ustvarjanje programov za varnostno prepletanje splošen, je mogoče ustvariti zapletene programe, ki ob nepravilni konfiguraciji ne bodo nujno delovali po pričakovanjih. Daikin Cloud Plus vas NE opozori, če ustvarite nastavitve, ki so v sporu ali niso pravilne. Preden uporabite programe za varnostno prepletanje, se prepričajte, da so vse nastavitve pravilne.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > PREPLETANJE (INTERLOCKING).
- 2 Izberite Dodaj program varnostne naprave (Add interlock program).
Rezultat: Na desni strani se pojavi čarovnik programa za varnostno prepletanje.
1. korak čarovnika - Informacije o varnostni napravi (Interlock info)
- 3 Poimenujte (a) program varnostnega prepletanja.

Interlock program wizard



INTERLOCK INFORMATION

Name your interlock program

Interlock 1 **(a)**

TRIGGER TYPE **(b)**

☒ **MANAGEMENT UNITS**

Define an interlock, initiated by other management units.

☐ **SENSORS**

Define an interlock based upon sensors reaching thresholds. Sensor interlocks will be stored in the cloud.
(Currently there are no sensors configured for this site)

Cancel

Triggers **(c)**

Izberite tip sprožilca (b). Odločite se, ali želite, da se odzivno dejanje izvede na podlagi izpolnitve pogoja v drugih enotah ali na opremi ali na podlagi tega, da so senzorji dosegli določene mejne vrednosti.

Tip sprožilca	Zgledi sprožilcev
KRMILNE ENOTE (MANAGEMENT UNITS)	- Notranja enota je v stanju napake - Kontakt Dio se zapre, ko so luči prižgane
SENZORJI (SENSORS)	- Senzor IEQ zazna, da koncentracija CO² presega nastavljeno omejitev 600 ppm - Senzor IEQ zazna, da je hrup v prostoru presega nastavljeno omejitev 75 dB Za več informacij o senzorjih in mejnih vrednostih senzorjev glejte "4.5.2 Seznam senzorjev" [▶ 30].

**INFORMACIJA**

Mejne vrednosti senzorjev so shranjene v oblaku. Ko DC+ Edge izgubi povezavo z oblakom, se programi za varnostno prepletanje, ki kot sprožilec uporabljajo pragove senzorjev, NE izvedejo.

4 Izberite Sprožilci (Triggers) (c), da bi nadaljevali.

2. korak čarovnika - Sprožilci (Triggers)

5 Na spustnem seznamu izberite možnost pogoj za vzpostavitev (d). Tu izbrana možnost določa, v katerem scenariju se bo sprožilo dejanje. Če na primer želite vse enote izklopiti, čim je 1 enota v stanju napake, lahko ti izberete Ena od ciljnih enot zadovoljuje pogojem institucije (One of the target units satisfies the establishment condition).



Interlock program wizard



CONDITION



Select the initiating action for the triggering to happen

All target units satisfy the establishment condition

(d)



ADD NEW TRIGGER



MANAGEMENT POINTS

Select units **(e)**

Previous

Interval **(f)**

Primer: če kot sprožilec štejete izbor enot, ki so v stanju napake, lahko pogoj za ta sprožilec določite na več načinov. Na voljo so naslednje možnosti:

Stanje	Primer
Vse ciljne enote zadovoljujejo pogojem institucije (All target units satisfy the establishment condition)	Stanje: vse izbrane enote so v stanju napake

Stanje	Primer
Ena od ciljnih enot zadovoljuje pogojem institucije (One of the target units satisfies the establishment condition)	Stanje: samo 1 od izbranih enot je v stanju napake
Nobena od ciljnih enot ne zadovoljuje pogojem institucije (None of the target units satisfy the establishment condition)	Stanje: nobena od izbranih enot ni v stanju napake
Ena od ciljnih enot ne zadovoljuje pogojem institucije (One of the target units does not satisfy the establishment condition)	Stanje: 1 od izbranih enot NI v stanju napake

- 6 Dodajte nov sprožilec. Najprej dodajte upravljalne točke (za enote ali opremo) s klikom na Izberite enote (Select units) (e).
- 7 Izberite potrditvena polja za upravljalne točke (i), ki jih želite vključiti v sprožilec. Uporabite iskalno vrstico (g), da hitreje poiščete določene točke upravljanja.

Select management points



(g)



Select at least 1 management point

☐ DC+ EDGE - SITE 1

☒	OFFICE 1	INDOOR
☒	OFFICE 2	INDOOR
☒	OFFICE 3	INDOOR
☐	OFFICE 4	INDOOR
☐	OFFICE 5	INDOOR
☐	OFFICE 6	INDOOR

Cancel
 Save (h)

- 8 Kliknite Shrani (Save) (h).

Rezultat: Izbrane so upravljalne točke. Pojavi se del ELEMENTI ZA NADZOR (MONITORING ITEMS).

**INFORMACIJA**

Izberete lahko več točk upravljanja, če spadajo v isto kategorijo. Če sta na primer izbrani 2 notranji enoti, ne morete izbrati nobene zunanje enote. Če želite kot možen sprožilec vključiti tudi zunanje enote, dodajte ločen sprožilec z izbranimi zunanji enotami.

**INFORMACIJA**

Z enim programom varnostnega prepletanja lahko vplivate na do 64 točk upravljanja. Vendar se to število razdeli med upravljalne točke v poglavjih Sprožilci (Triggers) in Dejanja (Actions) in na čarovnik programa varnostnega prepletanja.

- 9** V ELEMENTI ZA NADZOR (MONITORING ITEMS) s spustnega seznama izberite pogoj za spremljanje (k). Glede na izbrane točke upravljanja so na voljo različne možnosti. Pregled elementov, ki so na voljo za posamezno točko upravljanja, je prikazan v spodnji tabeli.

MONITORING ITEMS

Select the monitoring condition

Select an option

(k)

Nadzorno stanje	Upravljalna točka				
	Notranja enota	Zunanja enota	Prezračevanje	Di/Dio	Mi
Status zagona/zaustavitve (Start and stop status)	●	—	●	●	
Stanje opreme ni normalno (Equipment abnormal state)	●	—	●	●	
Način delovanja (Operation mode)	●	—	—	—	
Analogno (notranja temperatura) (Analog (Indoor temp.))	●	—	—	—	
Analogno (Zunanja temperatura.) (Analog (Outdoor temperature.))	—	●	—	—	
Analogno (Nastavitev temp. za hlajenje) (Analog (Cooling set temp.))	●	—	—	—	
Analogno (Nastavitev temp. za ogrevanje) (Analog (Heating set temp.))	●	—	—	—	
Multi-stanje (Multi state)	—	—	—	—	●

- 10** V VZPOSTAVLJENO STANJE (ESTABLISHED CONDITION) nastavite način, na katerega se sproži sprožilec. Odvisno od izbranega elementa nadzora so na voljo različne možnosti.

Nadzorno stanje	Pogoj za vzpostavitev	
	Modifikator	Možno stanje
Status zagona/zaustavitve (Start and stop status)	Ustreza Ne ustreza	VKLJUČENO IZKLOP
	☒ Matching ☐ Not matching	☒ ON ☐ OFF
Stanje opreme ni normalno (Equipment abnormal state)	Ustreza Ne ustreza	Normalno stanje Napaka
	☒ Matching ☐ Not matching	☐ Normal ☒ Error
Način delovanja (Operation mode)	Ustreza Ne ustreza	Ventilator Ogrevanje Hlajenje Sušenje Samodejno Odkvisno
	☒ Matching ☐ Not matching	     
Analogno (notranja temperatura) (Analog (Indoor temp.))	> ali <	Konstantna vrednost (–100~100) ^(a) Oprema: izberite opremo in vrsto vrednosti za primerjavo. ^(b)
	☒ Constant Value ☐ Equipment	> ▼ 0.0 ▲▼ ± Hysteresis ▲▼
	☐ Constant Value ☒ Equipment	> ▼ Office 1 ▼ Indoor temp. ▼ × Gain ▲▼ + Offset value ▲▼ ± Hysteresis ▲▼

Nadzorno stanje	Pogoj za vzpostavitev	
	Modifikator	Možno stanje
Analogno (Zunanja temperatura.) (Analog (Outdoor temperature.))	> ali <	Konstantna vrednost (–100~100) ^(a) Oprema: izberite opremo in vrednost za primerjavo. ^(b)
	☒ Constant Value ☐ Equipment	> ▼ 0.0 ▲▼ ± Hysteresis ▲▼
	☐ Constant Value ☒ Equipment	> ▼ Office 1 ▼ Indoor temp. ▼ × Gain ▲▼ + Offset value ▲▼ ± Hysteresis ▲▼
Analogno (Nastavitev temp. za hlajenje) (Analog (Cooling set temp.))	> ali <	Konstantna vrednost (–100~100) ^(a) Oprema: izberite opremo in vrsto vrednosti za primerjavo. ^(b)
	☒ Constant Value ☐ Equipment	> ▼ 0.0 ▲▼ ± Hysteresis ▲▼
	☐ Constant Value ☒ Equipment	> ▼ Office 1 ▼ Indoor temp. ▼ × Gain ▲▼ + Offset value ▲▼ ± Hysteresis ▲▼

Nadzorno stanje	Pogoj za vzpostavitev	
	Modifikator	Možno stanje
Analogno (Nastavitev temp. za ogrevanje) (Analog (Heating set temp.))	> ali <	Konstantna vrednost (–100~100) ^(a) Oprema: izberite opremo in vrsto vrednosti za primerjavo. ^(b)
	☒ Constant Value ☐ Equipment	> ▼ 0.0 ▲ ± Hysteresis ▲▼
	☐ Constant Value ☒ Equipment	> ▼ Office 1 ▼ Indoor temp. ▼ × Gain ▲▼ + Offset value ▲▼ ± Hysteresis ▲▼
Multi-stanje (Multi state)	Ustreza Ne ustreza	Katera koli vrednost, ki jo določi uporabnik (BACnet). Glejte Referenčni priročnik za uporabnika za več informacij.
	☒ Matching ☐ Not matching	1: Option 1

^(a) Nastaviti je mogoče vrednost histereze.

^(b) Možne vrste vrednosti: notranja temperatura, nastavitvena točka hlajenja, nastavitvena točka ogrevanja. Nastaviti je mogoče tudi vrednosti Pridobitev, Odklon in Histereza.

Pri analognih vrednostih je pogoj za vzpostavitev nastavljen s pogojnim izrazom, pri čemer se analogna vrednost primerja s konstantno vrednostjo ali z vrednostjo, izmerjeno z drugo opremo. Pri primerjanju s konstantno vrednostjo lahko nastavite samo vrednost Histereza (Hysteresis). Pri slednjih lahko uporabite naslednje 3 vrednosti za izravnavo razlik v vrednostih, izmerjenih z različnimi enotami, in po potrebi prilagodite meritve:

	Opis
Pridobi (Gain) (×)	Na voljo samo pri primerjavi z izmerjenimi vrednostmi druge opreme. Vrednost, ki se uporablja za prilagoditev pogoja vzpostavitve za sprožilec z množenjem vrednosti opreme ali enote, izbrane za primerjavo. Vrednost Pridobi (Gain) ne more biti negativna. Ko ne velja, nastavite na 1.
Odklon (Offset) (+)	Na voljo samo pri primerjavi z izmerjenimi vrednostmi druge opreme. Vrednost, ki vam omogoča nadaljnji odmik vrednosti s pridobljeno vrednostjo. Na primer pri primerjavi notranje in zunanje temperature. Vrednost Odklon (Offset) je lahko negativna. Ko ne velja, nastavite na 0.

	Opis
Histereza (Hysteresis) ($\pm$)	Vrednost, ki nastavi mrtvi pas ($\pm$), da se program za varnostno prepletanje ne sproži prepogosto zaradi majhnih sprememb izmerjenih vrednosti. Ko ne velja, nastavite na 0.

- 11** V TRAJANJE (DURATION) nastavite trajanje sprožilca (l). Trajanje je količina časa, ki mora preteči, preden se sproži dejanje odziva. Če mora biti, na primer, samo ena notranja enota v stanju napake (stanje), lahko določite tudi, kako dolgo naj bi to stanje napake trajalo, preden se sproži ukrep (npr. 10 minut). V tem primeru bo enota v stanju napake 10 minut, preden se bo kar koli zgodilo.

DURATION

10m

(l)

Indicate the amount of time that needs to pass, before the responding action is triggered

Add trigger (m)

- 12** Izberite Dodajte sprožilec (Add trigger) (m).

Rezultat: Sprožilec je bil dodan. Prikazan je pregled sprožilcev.

MANAGEMENT POINTS		
1:2-02	1:2-00	1:2-09 1:2-11
MONITORING ITEMS	ESTABLISHMENT CONDITION	DURATION
EQUIPMENT ABNORMAL STATE	MATCHING ERROR	10 min.

- 13** Če želite dodati več kot 1 sprožilec, ponovite zgornje korake za vsak sprožilec, ki ga želite določiti. Če želite, na primer, ustaviti delovanje vseh enot ne glede na to, ali je notranja ali zunanja enota v stanju napake, lahko nastavite kot prvi sprožilec za notranje enote in kot drugega za zunanje enote. Sprožilce lahko tudi izbrišete s klikom na ikono s smetnjakom.

- 14** Izberite Interval (Interval) (f), da bi nadaljevali.

3. korak čarovnika - Interval (Interval)

- 15** Vnesite vrednost (n) za Interval zagon/zaustavitev (Start/Stop interval) ali uporabite puščici navzgor in navzdol za povečanje ali zmanjšanje vrednosti (največ 30 minut). Ta vrednost ustreza času, ki mora preteči, preden se sproži dejanje odziva.

Opomba: : nastavljeni interval je drugačen od prej določenega trajanja sprožilca. Če je, na primer, trajanje sprožitve nastavljeno na 10 minut in je Interval zagon/zaustavitev (Start/Stop interval) prav tako 10 minut, se bo dejanje sprožilo le, če bo pogoj za sprožitev vztrajal 10 minut, nato pa se bo še 10 minut pozneje sprožilo dejanje.

Interlock program wizard



Start/Stop interval

10m (n) ▲▼

Indicate the amount of time that needs to pass, before the responding action is triggered

Previous

Actions (o)



INFORMACIJA

Če je bil element za spremljanje nastavljen na analogno vrednost (npr. notranja temperatura), je najmanjši interval, ki ga lahko nastavite, 1 minuta. Za druge elemente spremljanja (npr. način delovanja, zagon/zaustavitev, stanje napake) je mogoče interval nastaviti od 0 do 30 minut.

16 Kliknite Dejanja (Actions) (o), da bi nadaljevali.

4. korak čarovnika - Dejanja (Actions)

17 Dodaj novo dejanje. Najprej dodajte upravljalne točke s klikom na Izberite enote (Select units).

(p)

Select at least 1 management point

☒ DC+ EDGE - SITE 1

☐	OFFICE 1	INDOOR
☐	OFFICE 2	INDOOR
☐	OFFICE 3	INDOOR
☐	OFFICE 4	INDOOR
☒	OFFICE 5	INDOOR
☒	OFFICE 6	INDOOR
☒	OFFICE 7	INDOOR
☐	CORRIDOR 1	INDOOR
☐	CORRIDOR 2	INDOOR

(p)

Cancel Save (q)

- 18** Izberite potrditvena polja za upravljalne točke, ki jih želite vključiti v dejanje (r). Uporabite iskalno vrstico (p), da hitreje poiščete določene točke upravljanja.
- 19** Kliknite Shrani (Save) (q).
- 20** Določite dejanja, za katera želite, da jih izvršijo ciljne enote ali oprema. Označite potrditvena polja odzivnih dejanj, ki jih želite vključiti v program za varnostno prepletanje. Nastavite dejanje(-a) (npr. spremenite način delovanja, vklopite/izklopite napajanje, spremenite nastavitveno točko ...). Možna dejanja ustrezajo dejanjem, ki jih lahko izvedete s krmilne plošče v "[4.5.1 Seznam opreme](#)" [▶ 19] ali v "[4.5.3 Pogled Postavitev](#)" [▶ 42]. Upoštevajte, da so aktivna dejanja označena z modro barvo. Vsa druga dejanja (obarvana sivo) ne bodo upoštevana pri dodajanju dejanj.

ACTION ITEMS

- 21 Kliknite Dodajte dejanje (Add action) (t).

Rezultat: Dejanje odziva je bilo dodano. Prikazan je pregled dejanje odziva.

- 22 Če želite dodati več dejanj, ponovite zgornje korake. Katerokoli dejanje lahko tudi izbrišete s klikom na ikono s smetnjakom.

- 23 Kliknite Potrditev (Confirmation), da bi nadaljevali.

Rezultat: Prikaže se pregled celotnega programa varnostnega prepletanja (sprožilci in ukrepi).

5. korak čarovnika - Potrditev (Confirmation)

- 24 Potrdite informacije v pregledu.

- 25 Kliknite Shrani varnostno napravo (Save interlock).

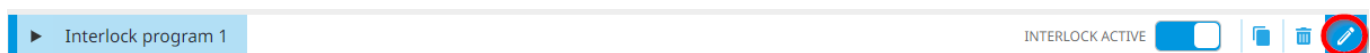
Rezultat: Program varnostnega prepletanja je bil ustvarjen. Naveden je na strani Prepletanje (Interlocking).

Za upravljanje programov za varnostno prepletanje

Ko ustvarite vsaj 1 program varnostnega prepletanja, lahko izvedete več dejanj s strani Prepletanje (Interlocking). Programe varnostnega prepletanja lahko kopirate, brišete in urejate. Za več informacij o ustvarjanju programov varnostnega prepletanja glejte "[Da bi ustvarili program varnostnega prepletanja](#)" [▶ 69].

Za urejanje obstoječega programa varnostnega prepletanja

- 1 Kliknite ikono s svinčnikom programa varnostnega prepletanja, ki ga želite urediti.



Rezultat: Program varnostnega prepletanja je zdaj mogoče urejati.

- 2 Uredite kateri koli element v programu varnostnega prepletanja s klikom ikone s svinčnikom (za urejanje Sprožilec (Trigger) in Dejanje (Action)) ali katere koli

puščice navzdol (za urejanje katerega koli drugega elementa programa). Obstoječemu programu varnostnega prepletanja lahko dodate tudi več ukrepov ali spremenite ime programa.

Za kopiranje programa varnostnega prepletanja

- 1 Kliknite ikona za kopiranje programa varnostnega prepletanja, ki ga želite skopirati.

Rezultat: Program varnostnega prepletanja se skopira. Ime novega programa je ime programa varnostnega prepletanja, ki je bilo kopirano, pred njim pa piše "KOPIJA" (COPY). Program lahko uredite, da ga preimenujete.

Za brisanje programa varnostnega prepletanja

- 1 Kliknite ikono s smetnjakom programa varnostnega prepletanja, ki ga želite izbrisati.

- 2 Kliknite Da (Yes) v pojavnem sporočilu, da potrdite.

Rezultat: Program je bil izbrisan.

4.5.7 Prisilna zaustavitev

Nekatere izredne razmere lahko zahtevajo izklop vseh ali določenih enot v sistemu v sili, npr. v primeru požara. Prisilna zaustavitev omogoča ustvarjanje programov, ki lahko to naredijo na ravni območja. Prisilno zaustavitev programov lahko sproži vhodni signal z Di, Dio, Zunanji Di ali Zunanji Dio. Poleg tega se za vsak DC+ Edge po predaji v uporabo samodejno ustvari in omogoči privzeti program za prisilno ustavitev.



OPOMBA

Ko je zaprt kontakt za prisilno zaustavitev, se vsem povezanim napravam pošlje signal za zaustavitev. Ni trdnega zagotovila, da so se dejansko vse naprave zaustavile in da bodo ostale zaustavljene v času, ko je aktiviran kontakt za prisilno zaustavitev.



INFORMACIJA

Zunanje enote ni mogoče ciljati s prisilno zaustavitvijo programov.

Da bi omogočili ali onemogočili privzeti program za prisilno zaustavitev

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > PRISILNA ZAUSTAVITEV (FORCED STOP).
- 2 Kliknite puščico ob imenu DC+ Edge.

DC+ Edge - Site 1

+

Rezultat: Del se razširi. Navedeni so obstoječi programi Prisilna zaustavitev (Forced stop), pa tudi privzeti program Prisilna zaustavitev (Forced stop) (Prisilna zaustavitev za vse klimatske naprave (Forced stop of all air conditioners)).

DC+ Edge - Site 1

+

Forced stop of all air conditioners

DC+ Edge - Site 1

+

Forced stop of all air conditioners

Rezultat: Privzeti program Prisilna zaustavitev (Forced stop) je zdaj omogočen/onemogočen.

**INFORMACIJA**

Položaj drsnika programa NE prisili nobene enote, da preneha delovati, temveč le omogoči ali onemogoči sam program za prisilno zaustavitev. Privzetega programa za prisilno zaustavitev ni mogoče urejati ali izbrisati, lahko pa ga onemogočite z nastavitvijo drsnika v položaj OFF.

Da bi ustvarili program za prisilno zaustavitev**INFORMACIJA**

Ustvariti je mogoče do 31 programov Prisilna zaustavitev (Forced stop) na DC+ Edge.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > PRISILNA ZAUSTAVITEV (FORCED STOP).
- 2 Izberite + na desni strani, da dodate nov program Prisilna zaustavitev (Forced stop).

DC+ Edge - Site 1

+

Rezultat: Pojavi se naslednji zaslon.

- 3 Poimenujte program Prisilna zaustavitev (Forced stop).
- 4 Izberite Način sprostitve (Release mode) za program. Ko je izbran Samodejno (Auto), se program Prisilna zaustavitev (Forced stop) samodejno konča, ko je vhodni signal izključen. Ciljane enote nadaljujejo normalno delovanje, ki vključuje vsa razporejena dejanja. Če izberete Priročnik (Manual), je treba ročno onemogočiti Prisilna zaustavitev (Forced stop) na licu mesta, tudi ko je sprožilni vhodni signal izključen. Nato je treba ročno onemogočiti tudi program Prisilna zaustavitev (Forced stop). Glejte "[Da bi ročno onemogočili prisilno zaustavitev](#)" [▶ 85] za več informacij.
- 5 V Sprožilec (Trigger) kliknite ikono svinčnik.

Trigger

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča.

- 6 Izberite potrditveno polje(-a) za opremo, ki jo želite uporabljati kot sprožilni vhodni signal za program Prisilna zaustavitev (Forced stop) (Di, Dio, ali Zunanji Di/Dio (External Di/Dio)). Seznam opreme zožite tako, da v iskalno polje vnesete ime naprave in nato kliknete povečevalno steklo za iskanje.
- 7 Kliknite OK (OK), da bi potrdili.
- 8 V Ciljna vrednost (Target) izberite Označite kot izjemo (Specify as exception) s spustnega seznama, če bodo izbrane enote izjema programa Prisilna zaustavitev (Forced stop) (izbrano enote se ne izključijo, ko je program aktiviran). Izberite Označite kot cilj (Specify as target), če morajo biti izbrane enote cilj programa Prisilna zaustavitev (Forced stop). Pomnite, da so cilji izključitev programa Prisilna zaustavitev (Forced stop) notranje enote.

Target

- 9 V Ciljna vrednost (Target) kliknite ikono svinčnik.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča.

- 10 Izberite potrditvena polja enot, ki jih želite vključiti v program Prisilna zaustavitev (Forced stop) (kot izjemo programa ali kot cilj).

- 11 Kliknite OK (OK), da bi potrdili.

- 12 Kliknite ✓ zgoraj desno.

Rezultat: Program Prisilna zaustavitev (Forced stop) je bil ustvarjen.

Za upravljanje prisilne zaustavitve programov

Ustvarjene programe Prisilna zaustavitev (Forced stop) lahko urejate, kopirate ali brišete.

Za urejanje programa Prisilna zaustavitev (Forced stop)

- 1 Kliknite vertikalno elipso programa, ki ga želite urediti.

- Izberite Uredi program (Edit program).

Rezultat: Pojavijo se nastavitve programa Prisilna zaustavitev (Forced stop).

- Uredite program v skladu z željami. Glejte "[Da bi ustvarili program za prisilno zaustavitev](#)" [▶ 82] za več informacij.
- Kliknite ✓, da bi shranili program.

Za kopiranje programa Prisilna zaustavitev (Forced stop)

- Kliknite vertikalno elipso programa, ki ga želite kopirati.
- Izberite Kopiraj program (Copy program).

Rezultat: Program Prisilna zaustavitev (Forced stop) je skopiran.

Za brisanje programa Prisilna zaustavitev (Forced stop)

- Če je program Prisilna zaustavitev (Forced stop) omogočen, onemogočite program s preklopnim stikalom. Program Prisilna zaustavitev (Forced stop) mora biti onemogočen, sicer ga ni mogoče izbrisati.
- Kliknite vertikalno elipso programa, ki ga želite zbrisati.
- Izberite Brisanje programa (Delete program).

Rezultat: Program Prisilna zaustavitev (Forced stop) je bil izbrisan.

Da bi ročno onemogočili prisilno zaustavitev

Ročno lahko onemogočite program Prisilna zaustavitev (Forced stop), ki je trenutno aktiven.



OPOMBA

Predn ročno onemogočite program Prisilna zaustavitev (Forced stop), se prepričajte, da je vhodni signal za zaustavitev v sili izključen.

- Na rdeči opozorilni prečki kliknite Nastavitve (Settings). Lahko greste tudi na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > PRISILNA ZAUSTAVITEV (FORCED STOP) iz stranskega menija.

- 2 Razširite program Prisilna zaustavitev (Forced stop), ki ga želite onemogočiti, tako da kliknete puščico. Če je program aktiviran, je ob imenu programa prikazan Čakam preklic (Waiting for cancellation).

Rezultat: Program Prisilna zaustavitev (Forced stop) je razširjen.

- 3 Kliknite Prekliči (Cancel).

Rezultat: Program Prisilna zaustavitev (Forced stop) je onemogočen.

4.6 Nadzor upravljanja energije

Razdelek MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) v Daikin Cloud Plus ponuja funkcionalnosti za prikaz in/ali izvoz podatkov, povezanih s porabo energije in temperaturo enot na nekem mestu. V nadaljevanju je pregled razpoložljivih strani in njihova uporaba.

Stran	Uporaba	Mogoče je ustvarjanje vzorcev
"4.6.1 Nadzor temperature" [▶ 87]	Prikaže podatke o temperaturi enot	Da
"4.6.2 Poraba energije" [▶ 90]	Prikaže trenutno porabo energije enot in jo primerja s ciljnimi vrednostmi	Da
"4.6.3 Energetska zmogljivost" [▶ 94]	Prikaže energetska zmogljivost posamične zunanje enote	Ne
"4.6.4 Primerjava zunanjih enot" [▶ 97]	Primerja porabo energije za več zunanjih enot na mestu	Ne
"4.6.5 Primerjava več mest" [▶ 100]	Primerja porabo energije različnih mest	Ne
"4.6.6 Nadzor števec" [▶ 103]	Prikaže porabo energije, kot jo izmeri števec	Ne
"4.6.7 Seznam števec" [▶ 106]	Ogled informacij o povezanih števcih	–
"4.6.8 Izvoz podatkov o delovanju" [▶ 107]	Izvozi delovne podatke ciljnih enot	Da
"4.6.9 Vzorci nastavitve" [▶ 111]	Nastavit vzorce za prikaz podatkov	–

To sicer ni zahtevano, a lahko nekatere strani uporabljajo vzorce, da bi prikazale ali izvozile podatke. Za več informacij glejte "4.6.9 Vzorci nastavitve" [▶ 111].

Kazalo

4.6.1	Nadzor temperature	87
4.6.2	Poraba energije	90
4.6.3	Energetska zmogljivost	94
4.6.4	Primerjava zunanjih enot	97
4.6.5	Primerjava več mest	100
4.6.6	Nadzor števec	103
4.6.7	Seznam števec	106
4.6.8	Izvoz podatkov o delovanju	107
4.6.9	Vzorci nastavitve	111
4.6.10	Nastavitev ciljne porabe energije	124

4.6.1 Nadzor temperature

Podatke za nadzor temperature lahko prikažete za določeno notranjo enoto. Vendar pa imate tudi možnost, da uporabljate vzorec, ki omogoča prikaz podatkov za več notranjih enot. Vzorce je treba najprej ustvariti. Za več informacij glejte "4.6.9 Vzorci nastavitvev" [▶ 111].

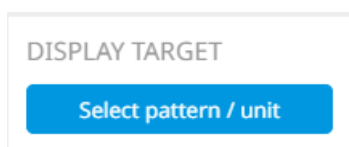
Nadzor temperature (Temperature monitoring) vam omogoča, da si ogledate temperaturne grafe za:

- zunanjo temperaturo,
- sobno temperaturo, kot jo izmeri termistor, nameščen v daljinskem krmilniku, povezanim z notranjimi enotami,
- sobno temperaturo, kot jo izmeri termistor, nameščen v notranjih enotah,
- nastavitveno točko temperature.

Na tej strani lahko z vzorci prikažete podatke na 2 različnih oseh hkrati. To je lahko koristno, na primer, če želite primerjati podatke za več notranjih enot.

Da bi prikazali temperaturne podatke

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > NADZOR TEMPERATURE (TEMPERATURE MONITORING).
- 2 Kliknite Izberite vzorec / enoto (Select pattern / unit) na desni strani.



- 3 Izberite, ali želite za prikaz podatkov o temperaturi uporabiti vzorec (a) ali izbrati določeno enoto (b) za prikaz podatkov o temperaturi. Pri drugi možnosti ni treba najprej ustvariti vzorca in se takoj prikažejo podatki za izbrano enoto.

Select display target



(a) Pattern
 (b) Units

Select an individual unit to display the temperature monitoring data for.

DC+ EDGE 1

^

DC+ EDGE 1

^

☒

1:2-00 (c)

☐

1:2-02

Outdoor
v

Zone 1
v

Zone 2
^

☐

1:2-09

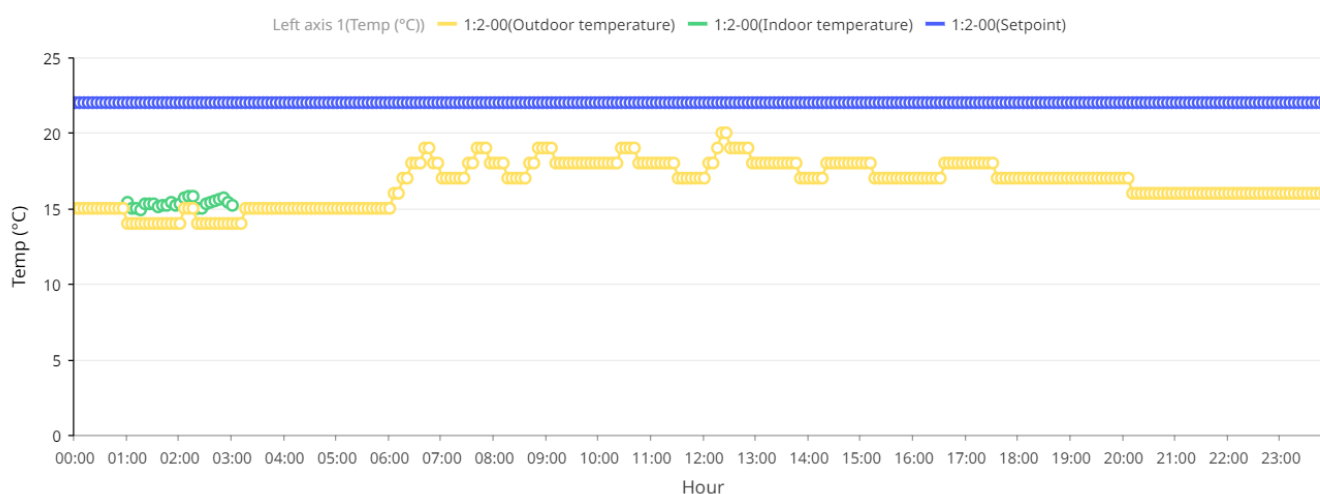
Zone 3
v

Cancel

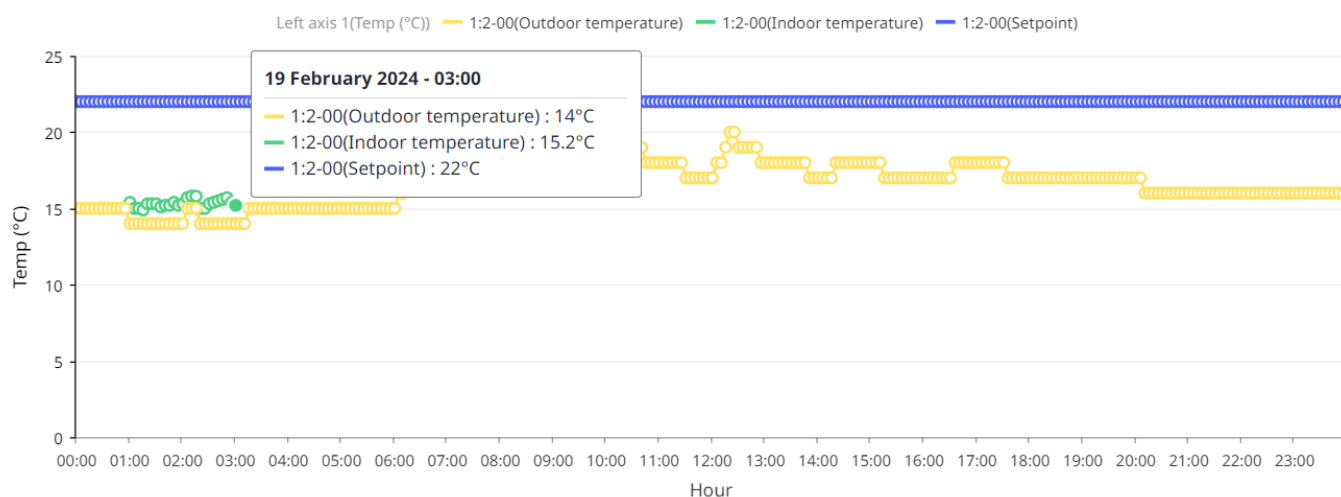
Save (d)

- 4 Izberite posamično enoto (c), za katero želite prikazati temperaturne podatke. Če želite za prikaz podatkov o temperaturi uporabiti vzorec, lahko namesto tega izberete vzorec.
- 5 Kliknite Shrani (Save) (d).

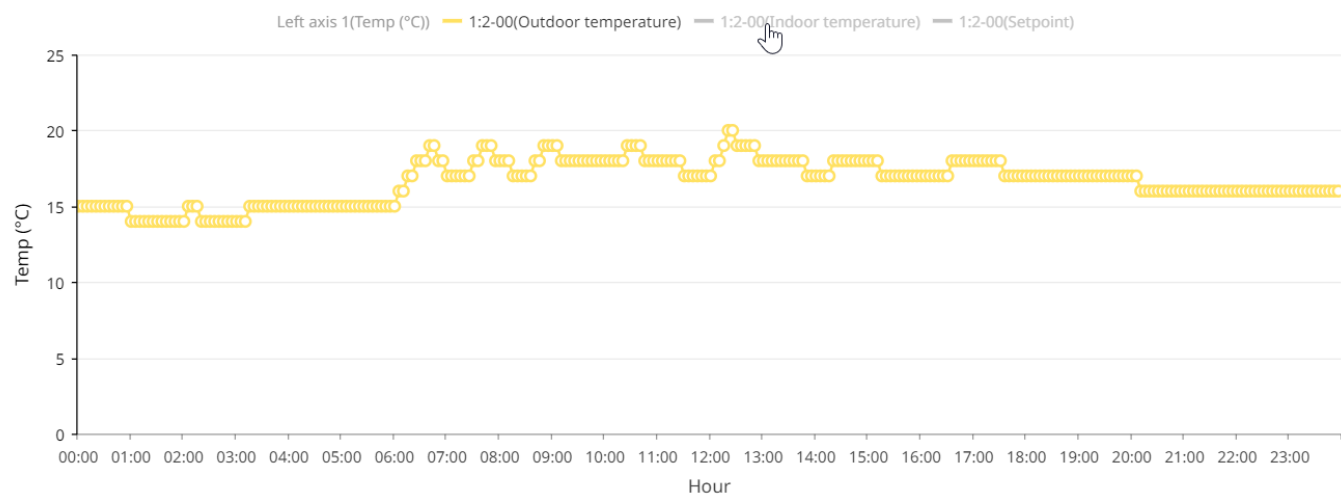
Rezultat: Prikazani so podatki za izbrano enoto. V primeru vzorca se podatki prikažejo v skladu z vzorcem.



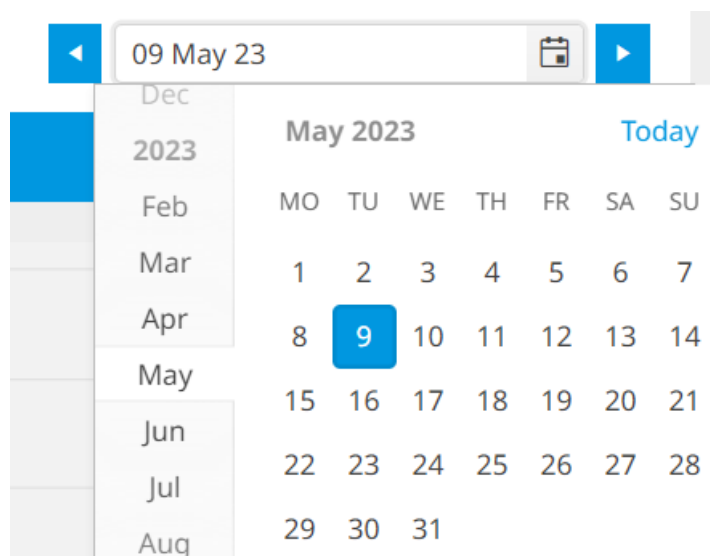
- 6 Če želite prikazati podrobne informacije, podrsajte nad katerokoli podatkovno točko grafa.



- 7 S klikom na element legende enote nad grafom skrijte ali razkrijte podatke katerekoli enote. Enota, za katero so podatki skriti, je v legendi obarvana sivo.



- 8 Spremenite prikaz obdobja z izbiro katerega koli zavihka (Dan (Day), Teden (Week), Mesec (Month), Leto (Year)). Natančen začetni in končni datum lahko določite z izbirnikom datuma. Puščične tipke vam omogočajo hitro skakanje nazaj in naprej v času. Ko izberete datum ali razpon datumov, se graf osveži samodejno.

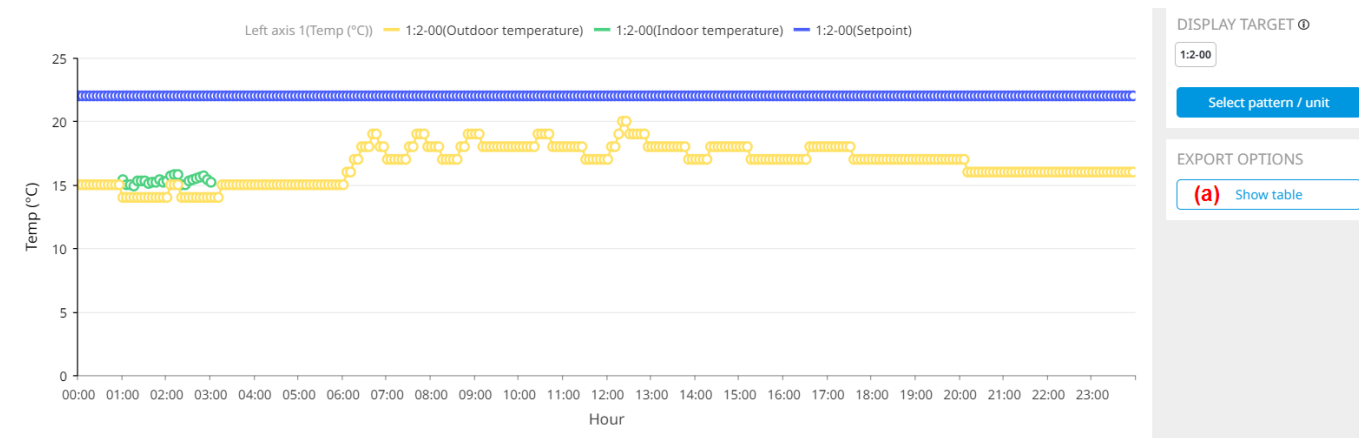


**INFORMACIJA**

Ko izberete vzorec za prikaz podatkov in zapustite stran, bo vzorec samodejno izbran, ko se boste pozneje vrnili na stran. Če pa je izbrana določena enota, se to NE zgodi.

Da bi izvozili temperaturne podatke

- 1 Kliknite Prikaži tabelo (Show table) (a) v MOŽNOSTI IZVOZA (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podatki so prikazani v obliki tabele.

Measuring date	Equipment name	Measured value	Unit
19/02/2024 00:00	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:05	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:10	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:15	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:20	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:25	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:30	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:35	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:40	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp

1 - 100 of 601 items 1 2 3 ... Cancel (b) Start data output

- 2 Izberite Zaženi izvoz podatkov (Start data output) (b).

Rezultat: Podatki se prenesejo kot datoteka Excel.

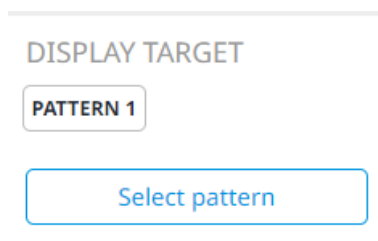
4.6.2 Poraba energije

Prikažete lahko podatke o porabi energije za določeno mesto. Vendar pa imate tudi možnost uporabiti vzorec, ki omogoča prikaz podatkov za več enot mesta, in izberete, kateri podatki o enotah naj bodo vključeni v prikaz. Vzorce je treba najprej ustvariti. Za več informacij glejte "4.6.9 Vzorci nastavitve" ► 111].

Poraba energije (Energy consumption) omogoča pregled in primerjavo podatkov o porabi energije enot tudi prek različnih mest, do katerih imate dostop. Zato je uporabno orodje ne le za primerjavo porabe energije posameznih enot na mestu, temveč tudi za primerjavo porabe energije enot in/ali celotnih mest.

Za prikaz porabe energije

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > PORABA ENERGIJE (ENERGY CONSUMPTION).
- 2 Kliknite Izberite vzorec (Select pattern) na desni strani.



- 3 Izberite, ali želite uporabiti vzorec (a) za prikaz podatkov o porabi energije ali izbrati določeno mesto (b) za prikaz podatkov o porabi energije. Pri drugi možnosti ni treba najprej ustvariti vzorca in se takoj prikažejo podatki za vse enote izbranega območja.

Estimated energy consumption pattern list ✕

**(a)** Pattern**(b)** Sites

Site patterns are automatically generated by DC+ and contain all units for a specific site. Every pattern displays the total energy consumption of the chosen site.



DC+ EDGE 1 SITE

(c)

Cancel

Save **(d)**

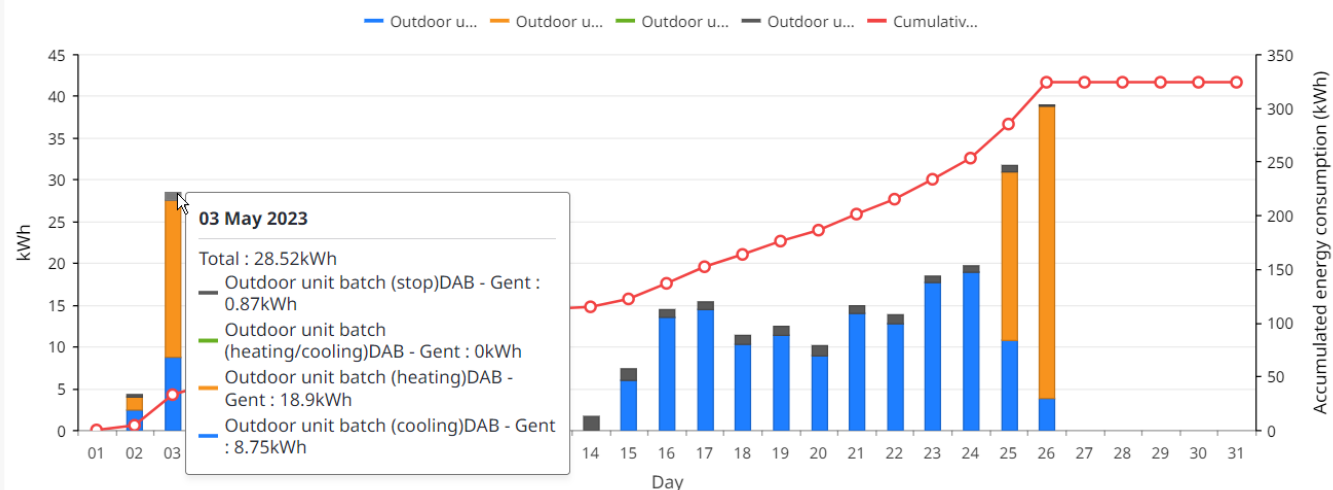
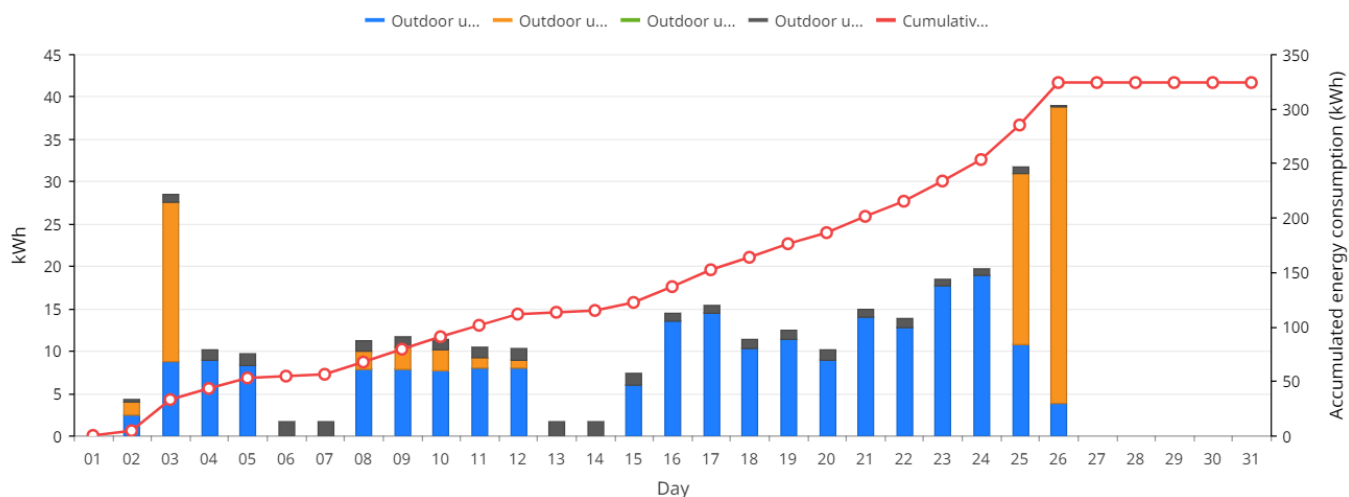
- 4 Izberite želeno mesto (c), za katero želite prikazati podatke o porabi energije. Če želite za prikaz podatkov o porabi energije uporabiti vzorec, lahko namesto tega izberete vzorec.
- 5 Kliknite Shrani (Save) (d).

**INFORMACIJA**

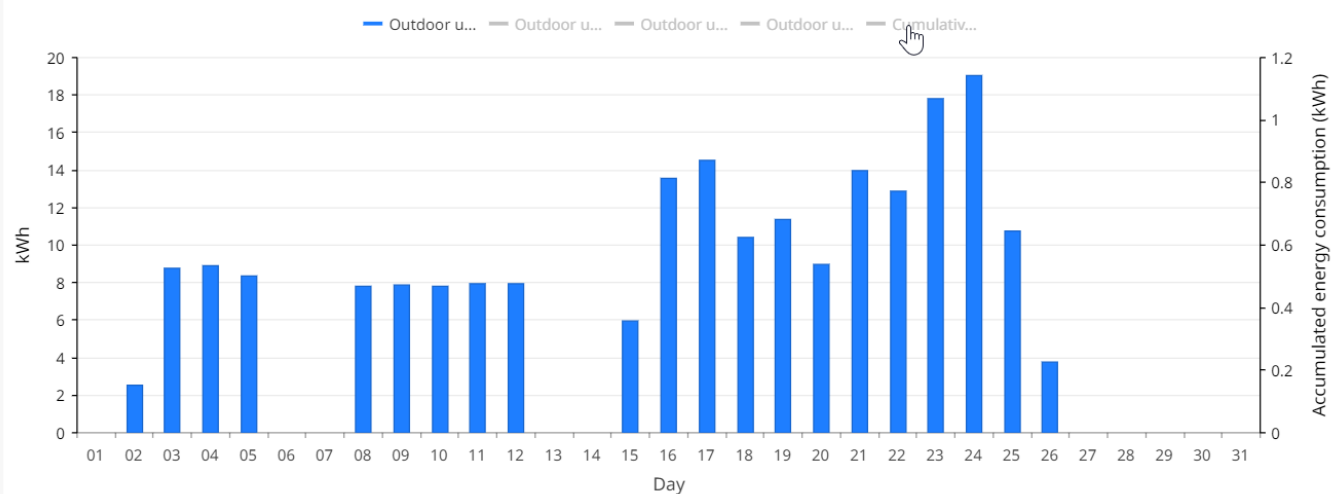
Cijno vrednost za mesečno porabo energije za tekoče leto je mogoče nastaviti na strani Nastavitev ciljne porabe energije (Target energy settings). Pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > VZORCI NASTAVITEV (PATTERN SETTINGS) in izberite zavihek Poraba energije (Energy consumption). Nato pod možnosti vzorcev izberite Nastavitev ciljne porabe energije (Target energy settings). Glejte ["4.6.9 Vzorci nastavitve"](#) [▶ 111] za več informacij.

- 6 Kliknite OK (OK).

Rezultat: Prikazani so podatki za izbrano mesto. V primeru vzorca se podatki prikažejo v skladu z vzorcem.



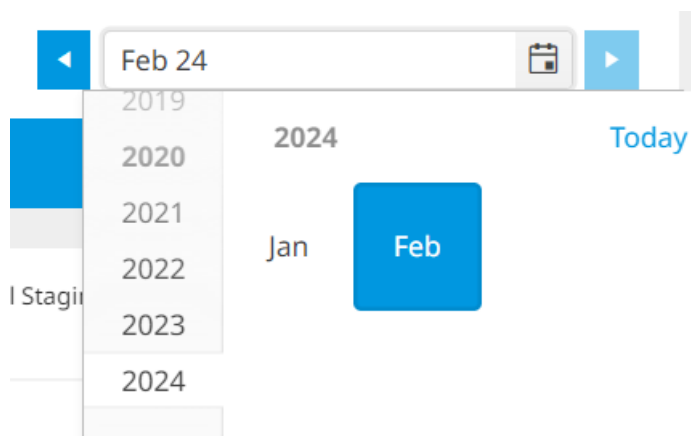
8 Podatke o porabi energije skrijte ali razkrijte s klikom na element legende enote nad grafom. Skrite informacije so v legendi obarvane sivo.



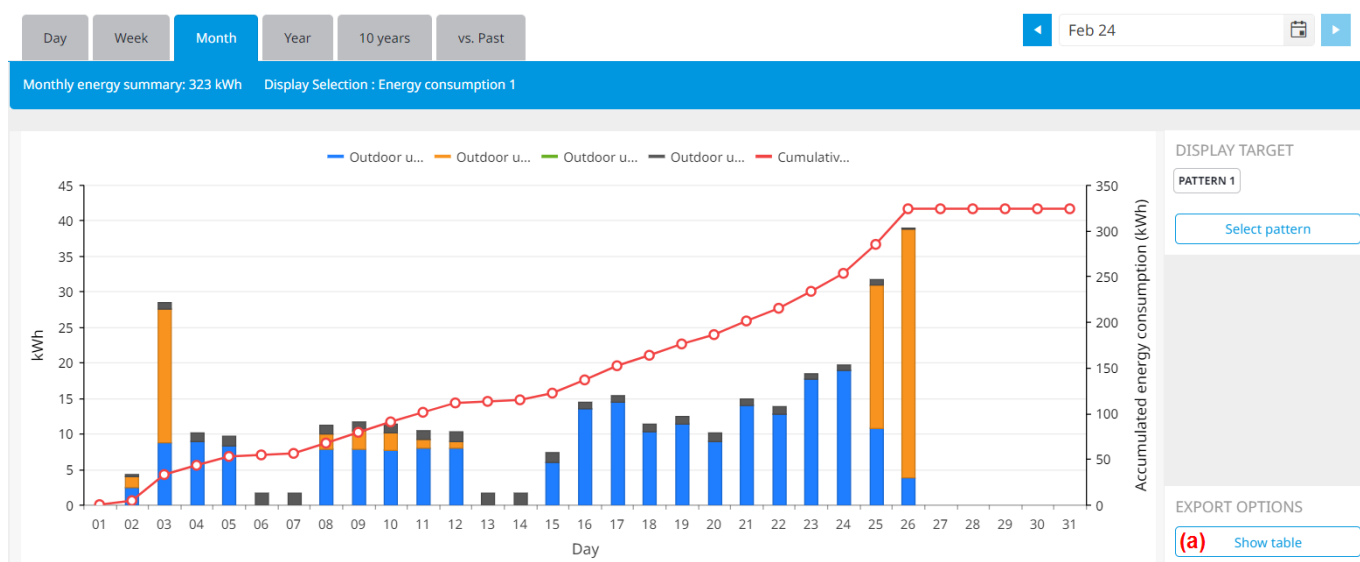
**INFORMACIJA**

Če skrijete podatke o porabi energije, lahko spremenite lestvico leve osi Y, ki prikazuje porabo energije v kWh. To lahko daje tudi vtis, da so se vrednosti podatkov spremenile. Če je izbrani vzorec nastavljen na prikaz SKUPNA PORABA ENERGIJE (Cumulative energy consumption), je na desni osi Y prikazana kumulativna poraba energije (kWh). Če je izbran Zunanja temperatura (Outdoor temperature), je na desni osi Y namesto tega prikazan Temperatura (Temperature) (°C).

- Spremenite prikaz obdobja z izbiro katerega koli zavijka (Dan (Day), Teden (Week), Mesec (Month), Leto (Year), 10 let (10 years), proti preteklosti (vs. Past)). Natančen datum lahko določite z izbirnikom datuma. Puščične tipke vam omogočajo hitro skakanje nazaj in naprej v času. Ko izberete datum ali razpon datumov, se graf osveži samodejno. Ko izberete proti preteklosti (vs. Past), sta na voljo 2 datumski polji, ki omogočata primerjavo podatkov za 2 različni leti.

**Za izvoz podatkov o porabi energije**

- Kliknite Prikaži tabelo (Show table) (a) v MOŽNOSTI IZVOZA (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podatki so prikazani v obliki tabele.

- Izberite Zaženi izvoz podatkov (Start data output) (b).

Measuring date	Outdoor unit batch (cooling)	Outdoor unit batch (heating)	Outdoor unit batch (heating/cooling)	Outdoor unit batch (stop)	Unit	Cumulative energy consumption	Unit
19/02/2024 01:00	0	1.06	0	0	kWh	1.06	kWh
19/02/2024 02:00	0	1.32	0	0	kWh	2.38	kWh
19/02/2024 03:00	0	0.04	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 04:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 05:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 06:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 07:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 08:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 09:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh

1 - 100 of 168 items 1 2 Cancel **(b)** Start data output

Rezultat: Podatki se prenesejo kot datoteka Excel.

4.6.3 Energetska zmogljivost

Energijska učinkovitost omogoča vizualizacijo energijske učinkovitosti zunanjih enot skozi čas. Ustvarjeni diagrami prikazujejo ocenjeno porabo toplotne energije za ogrevanje in hlajenje ter skupno ocenjeno porabo energije.



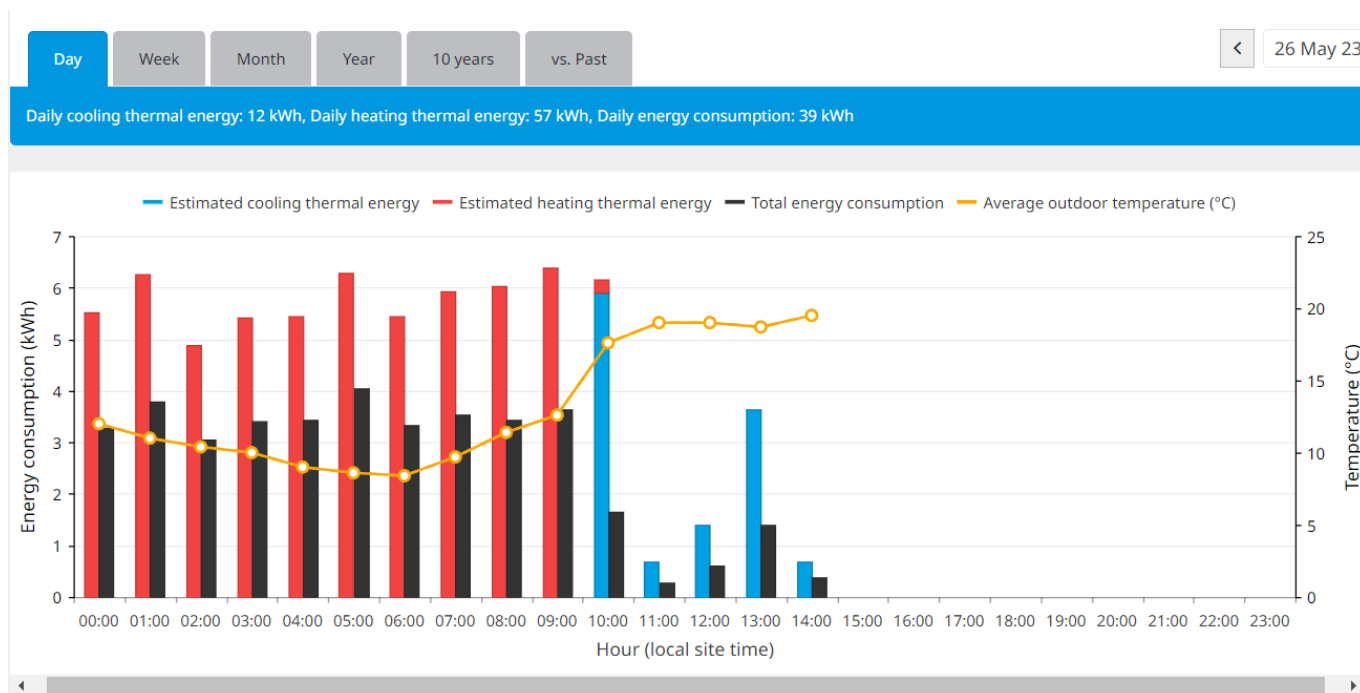
INFORMACIJA

Vrednosti porabe energije so približki, ki temeljijo na izmerjenih podatkih o delovanju sistema. Zaradi spremenljive narave namestitve in kraja namestitve lahko vrednosti odstopajo od dejanske porabe. Namen navajanja vrednosti je relativna primerjava skozi čas.

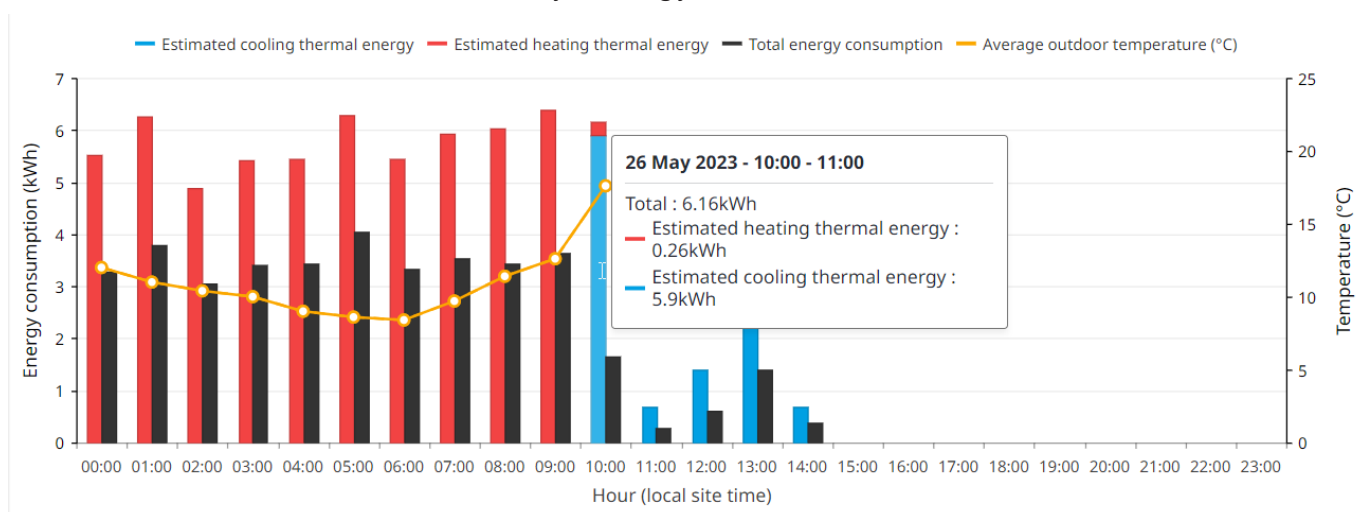
Za prikaz podatkov o energetske zmogljivosti zunanje enote

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > ENERGETSKA ZMOGLJIVOST (ENERGY PERFORMANCE).

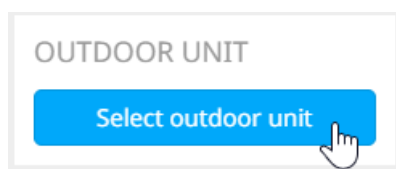
Rezultat: Prikaže se energetska zmogljivost trenutnega za izbrano zunanjo enoto.



- 2 S kazalnikom lebdite nad podatkom v grafikonu, da prikazete podrobne informacije o energijski učinkovitosti.



- 3 V Zunanja enota (Outdoor unit) kliknite Izberite zunanjo enoto (Select outdoor unit), da spremenite enoto, za katero želite prikazati podatki energetske zmogljivosti.



- 4 V DODATNI PODATKI (EXTRA DATA) izberite, ali želite na desni osi Y prikazati Temperatura (Temperature) ali čas delovanja.

EXTRA DATA

- ☒ Temperature
- ☐ Operating Time

- 5 Pod INFORMACIJE O ENOTI glejte informacije o zunanji enoti (prijazno ime, ime modela in serijska številka, če je na voljo).

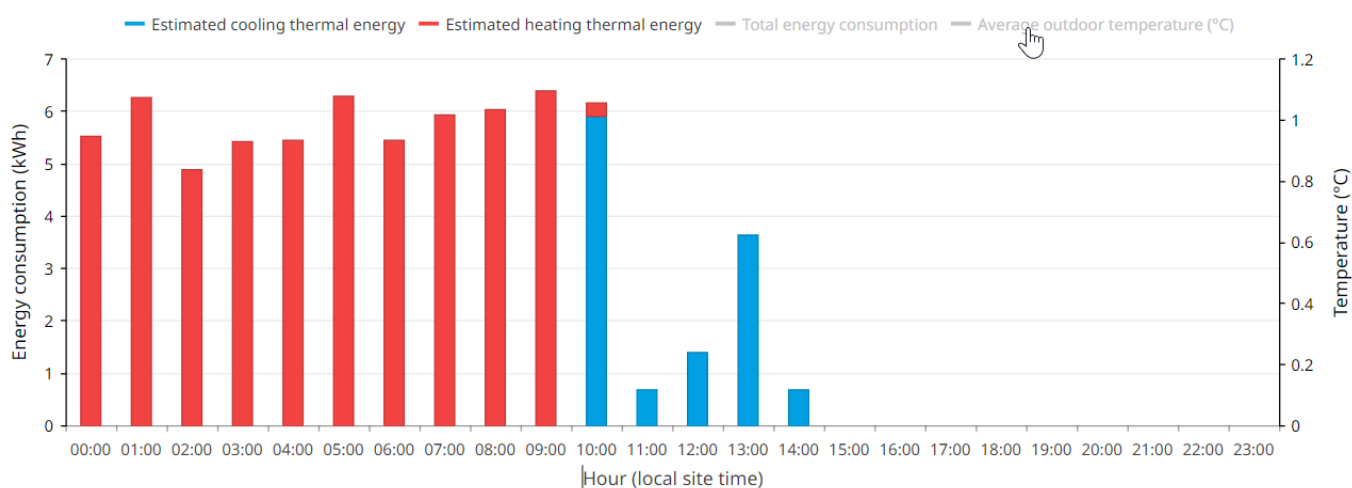
UNIT INFORMATION

Name: 1:10

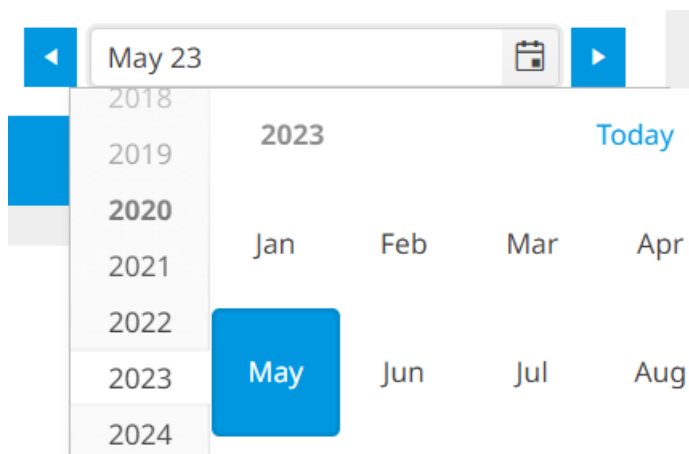
Model: RXYSA6A7V1B-06-00-00

Serial No.: Not available

- 6 Skrijte ali razkrijte podatke o energetske zmogljivosti, tako da kliknete katerikoli element legende nad grafom.

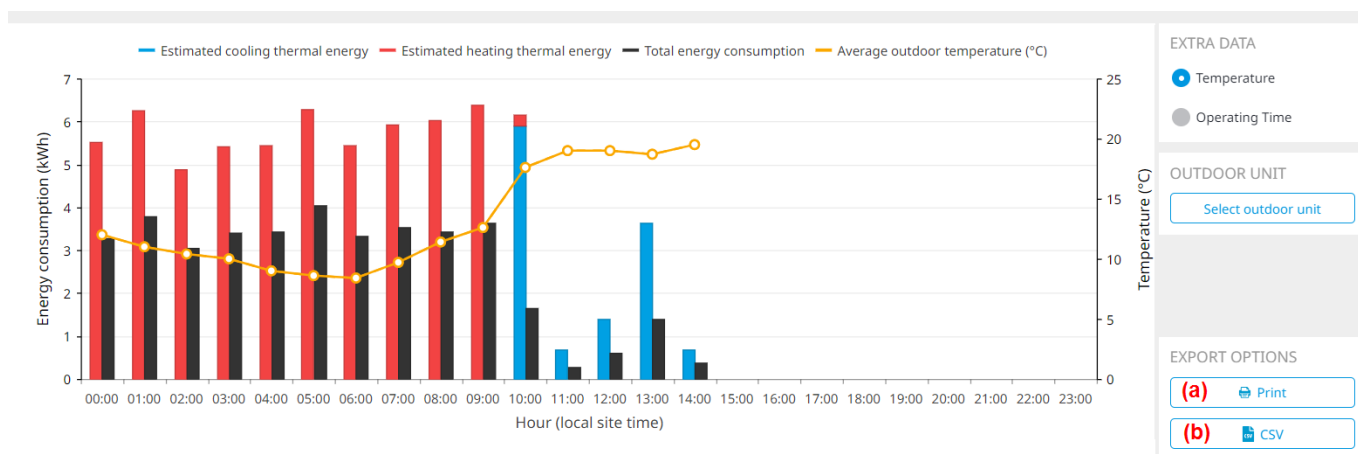


- 7 Spremenite prikaz obdobja z izbiro katerega koli zavihka (Dan (Day), Teden (Week) Mesec (Month), Leto (Year), proti preteklosti (vs. Past)). Natančen datum lahko določite z izbirnikom datuma. Puščične tipke vam omogočajo hitro skakanje nazaj in naprej v času. Ko izberete datum ali razpon datumov, se graf osveži samodejno. Ko izberete proti preteklosti (vs. Past), sta na voljo 2 datumski polji, ki omogočata primerjavo podatkov za 2 različni leti.



Za izvoz podatkov o energetski zmogljivosti zunanje enote

Izberete lahko tiskanje trenutnega pogleda na graf ali izvoz podatkov v datoteko CSV.



- 1 Da bi natisnili pogled na graf, kliknite Tiskanje (Print) (a) v MOŽNOSTI IZVOZA (EXPORT OPTIONS).

Rezultat: Pojavi se pogovorno okno za tiskanje.

- 2 Da bi izvozili podatke, kliknite CSV (CSV) (b) v MOŽNOSTI IZVOZA (EXPORT OPTIONS).

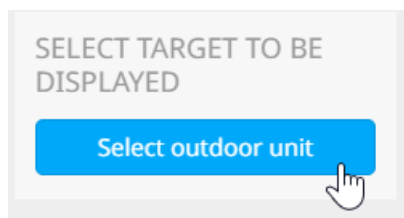
Rezultat: Podatki se prenesejo kot datoteka CSV.

4.6.4 Primerjava zunanjih enot

Primerjava zunanjih enot (Outdoor unit comparison) omogoča prikaz in primerjavo porabe energije za več zunanjih enot na mestu.

Da bi primerjali porabo energije zunanje enote

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > PRIMERJAVA ZUNANJIH ENOT (OUTDOOR UNIT COMPARISON).
- 2 Kliknite Izberite zunanjo enoto (Select outdoor unit) na desni strani.



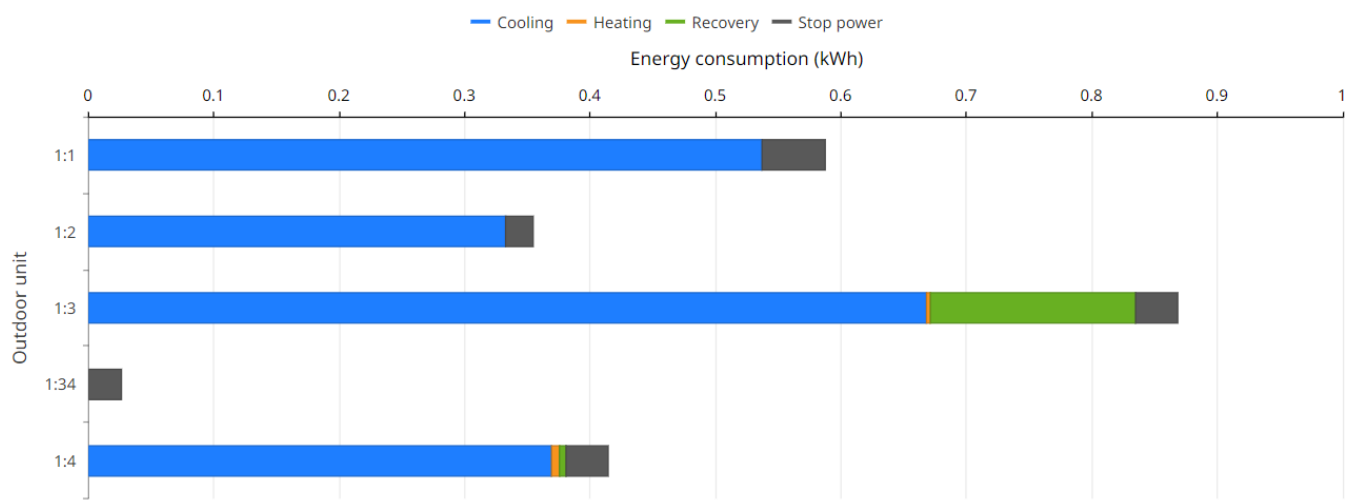
- 3 Izberite potrditvena polja zunanjih enot (a), ki jih želite primerjati. Izberete lahko vse enote, ki pripadajo mestu, tako da kliknete potrditveno polje poleg imena mesta. S klikom na puščico navzdol poleg imena mesta se prikažejo vse enote, ki pripadajo temu mestu, izberete pa lahko samo določene enote.

X

Select outdoor unit

- 4 Kliknite OK (OK) (b).

Rezultat: Graf prikazuje porabo energije za izbrane zunanje enote.



- 5 Izberite energetska metriko (kWh ali kWh/m²) za prikaz.

ENERGY METRIC

☒ kWh

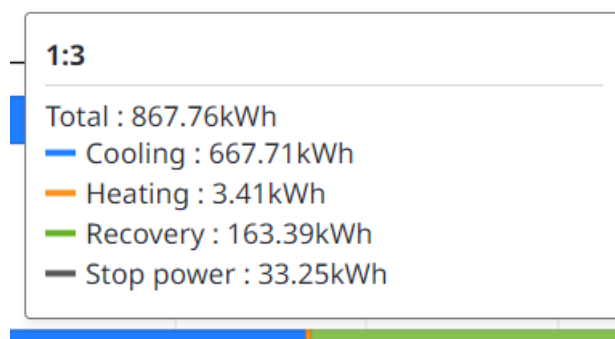
☐ kWh/m2

- 6 Namesto tega lahko izberete vrstni red za razvrščanje enot v grafu s spustnega seznama. Razvrščati je mogoče po porabi energije (navzgor/navzdol) ali po imenu (navzgor/navzdol).

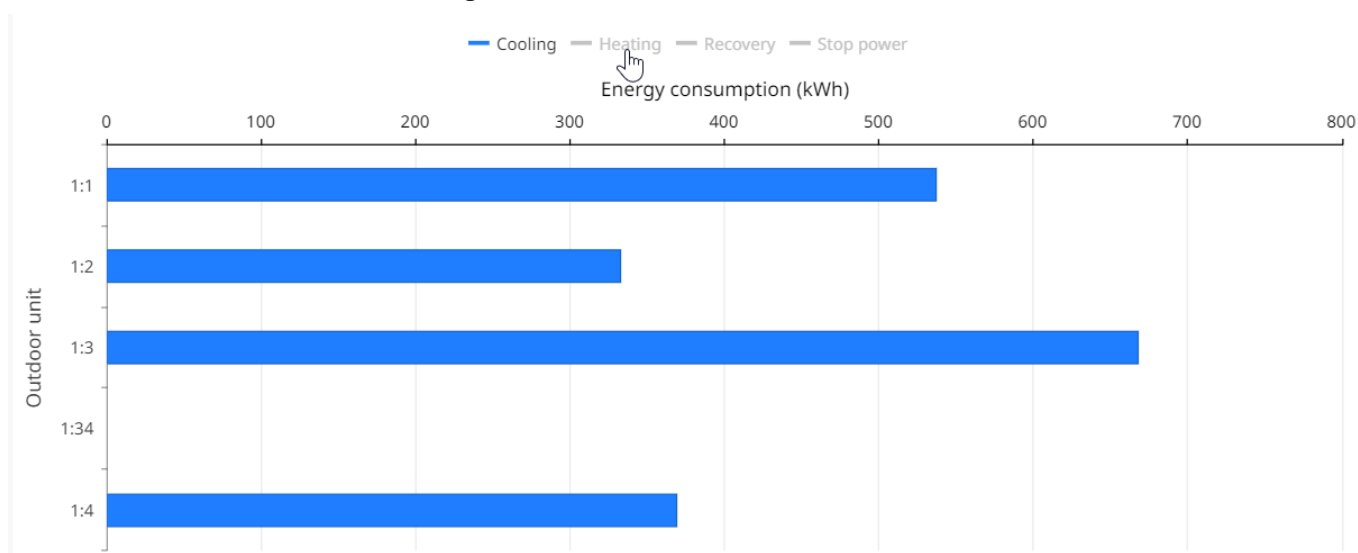
SORT BY

Energy (down) ▼

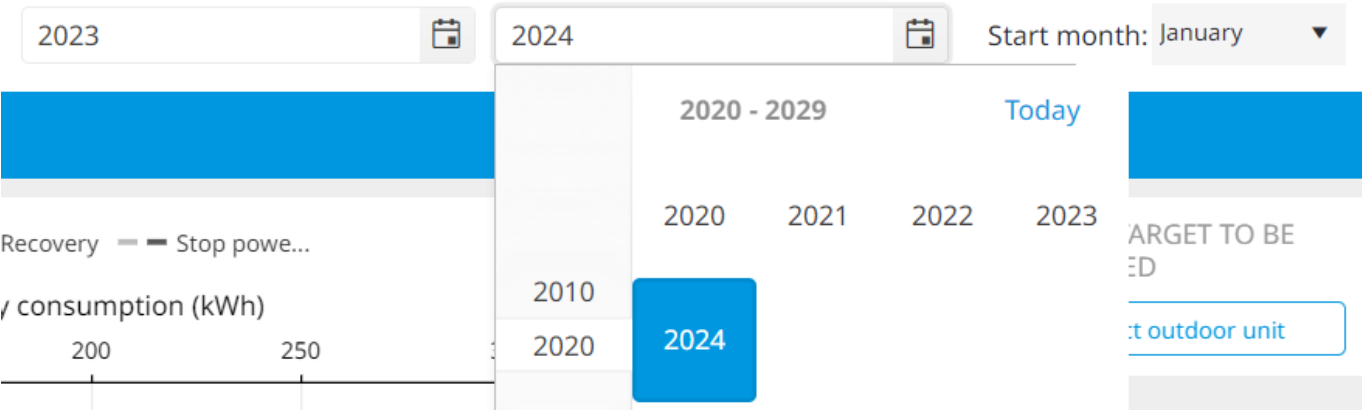
- 7 S kazalnikom lebdite nad podatkom v grafikonu, da prikazete podrobne informacije o porabi energije zunanje enote.



- 8 Skrijte ali razkrijte določeno vrsto podatkov o porabi energije (Ogrevanje (Heating), Hlajenje (Cooling), Vračanje (Recovery), Zaustavitev napajanja (Stop power) s klikom na element legende enote nad grafom). Skrit predmeti so v legendi obarvani sivo.

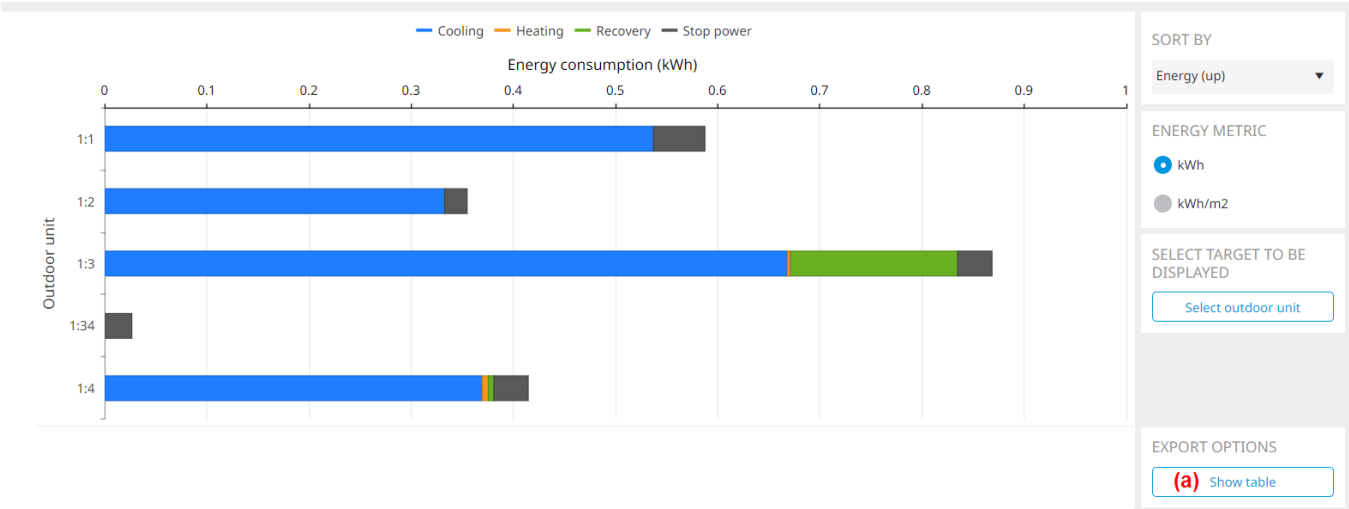


- 9 Spremenite prikaz obdobja z izbiro katerega koli zavihka (Dan (Day), Teden (Week), Mesec (Month), Leto (Year), proti preteklosti (vs. Past)). Natančen datum lahko določite z izbirnikom datuma. Ko izberete datum ali razpon datumov, se graf osveži samodejno. Ko izberete proti preteklosti (vs. Past), sta na voljo 2 datumski polji, ki omogočata primerjavo podatkov za 2 različni leti. S spustnega seznama lahko izberete tudi začetni mesec.



Za izvoz primerjalnih podatkov o zunanjih enotah

- 1 Kliknite Prikaži tabelo (Show table) (a) v MOŽNOSTI IZVOZA (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podatki so prikazani v obliki tabele.

Measuring date	Equipment name	Cooling	Heating	Recovery	Stop power	Unit
2023	1:1	536.87	0	0	50.46	kWh
2023	1:2	332.76	0	0	21.65	kWh
2023	1:3	667.71	3.41	163.39	33.25	kWh
2023	1:34	0	0	0	25.71	kWh
2023	1:4	368.68	6.32	5.25	33.97	kWh

1 - 5 of 5 items 1

Cancel Start data output (b)

- 2 Izberite Zaženi izvoz podatkov (Start data output) (b) v MOŽNOSTI IZVOZA (EXPORT OPTIONS).

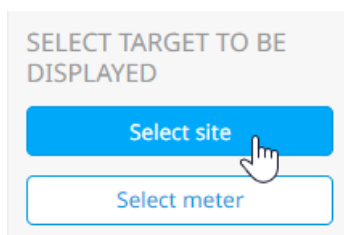
Rezultat: Podatki se prenesejo kot datoteka Excel.

4.6.5 Primerjava več mest

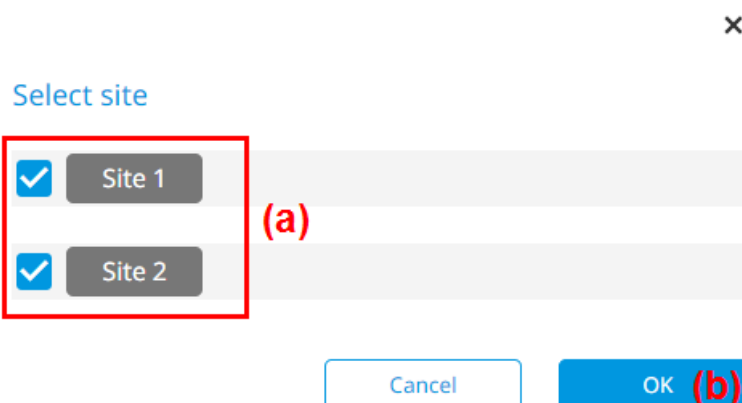
Primerjava več mest (Multi-site comparison) vam omogoča primerjavo porabe energije različnih zunanjih enot na vseh mestih, do katerih imate dostop. Grafi, ustvarjeni na tej strani, prikazujejo združene podatke.

Da bi primerjali porabo energije na več mestih

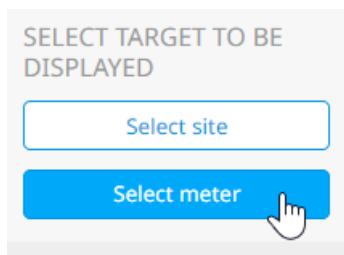
- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > PRIMERJAVA VEČ MEST (MULTI-SITE COMPARISON).
- 2 Kliknite Izberite mesto (Select site) na desni strani.



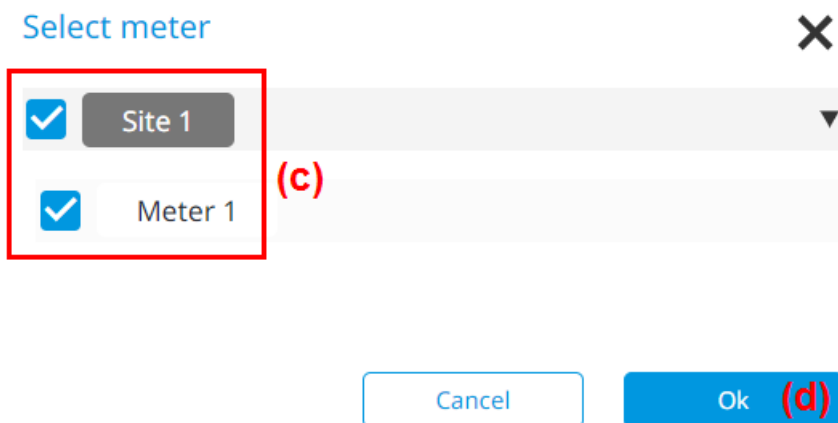
- 3 Izberite mesta (a), ki jih želite vključiti v primerjavo, tako da kliknete potrditveno polje ob imenu mesta.



- 4 Kliknite OK (OK) (b).
- 5 Če želite v primerjavo vključiti določene števec, kliknite Izberite merilnik (Select meter) na desni strani.



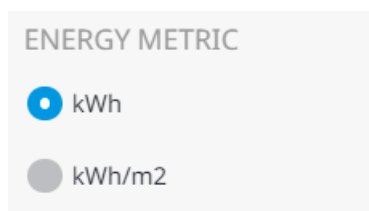
- 6 Izberite števec (c), ki jih želite vključiti v primerjavo. S klikom na potrditveno polje poleg imena mesta lahko izberete vse števec mesta. Lahko pa s klikom na puščico ob imenu mesta prikažete vse števec, ki pripadajo temu mestu, in izberete le določene števec.



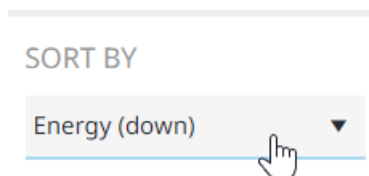
- 7 Kliknite OK (OK) (d).

Rezultat: Graf prikazuje porabo energije več mest za izbrana mesta in/ali števec.

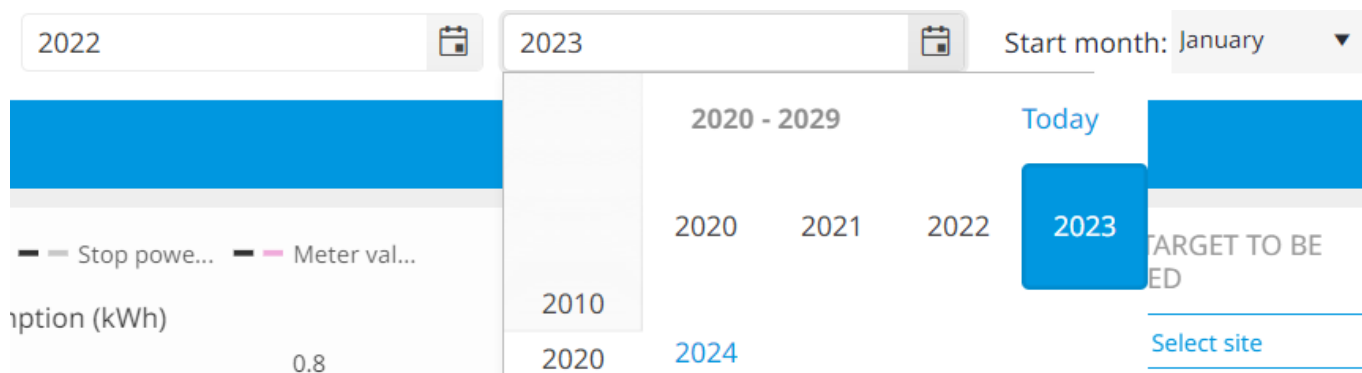
- 8 V ENERGETSKA METRIKA (ENERGY METRIC) izberite energetska metriko (kWh ali kWh/m²) za prikaz.



- 9 S spustnega seznama lahko po želji izberete vrstni red razvrščanja mest in/ali števecov za prikaz v grafu. Razvrščati je mogoče po porabi energije (navzgor/ navzdol) ali po imenu (navzgor/navzdol).



- 10 S kazalnikom lebdite nad podatkom v grafikonu, da prikažete podrobne informacije o porabi energije na multi-mestu.
- 11 Skrijte ali razkrijte določeno vrsto podatkov o porabi energije (Ogrevanje (Heating), Hlajenje (Cooling), Vračanje (Recovery), Zaustavitev napajanja (Stop power)) s klikom na element legende enote nad grafom. Skrit predmeti so v legendi obarvani sivo.
- 12 Spremenite prikaz obdobja z izbiro katerega koli zavijka (Dan (Day), Teden (Week), Mesec (Month), Leto (Year), proti preteklosti (vs. Past)). Natančen datum lahko določite z izbirnikom datuma. Ko izberete datum ali razpon datumov, se graf osveži samodejno. Ko izberete proti preteklosti (vs. Past), sta na voljo 2 datumski polji, ki omogočata primerjavo podatkov mest za 2 različni leti. S spustnega seznama lahko izberete tudi začetni mesec.



Za izvoz podatkov o porabi energije za več mest

- 1 Kliknite Prikaži tabelo (Show table) v MOŽNOSTI IZVOZA (EXPORT OPTIONS).

Rezultat: Podatki so prikazani v obliki tabele.

- 2 Izberite Zaženi izvoz podatkov (Start data output).

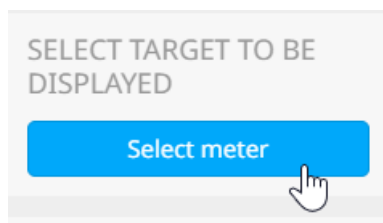
Rezultat: Podatki se prenesejo kot datoteka Excel.

4.6.6 Nadzor števecv

Nadzor merilnika (Meter Monitoring) vam omogoča, da si ogledate podatke o izmerjeni porabi energije števecv v sistemu.

Da bi prikazali izmerjeno porabo energije

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > NADZOR MERILNIKA (METER MONITORING).
- 2 Kliknite Izberite merilnik (Select meter) na desni strani.



- 3 Izberite puščico navzdol za tip števca (Moč (Power), Plin (Gas), Voda (m³), Drugo (Others)) za prikaz števecv tega tipa.

Select meter



Power (kWh) ▼

☒ 1:3

☐ 1:34

☐ 1:11

Gas (m3)

Water (m3)

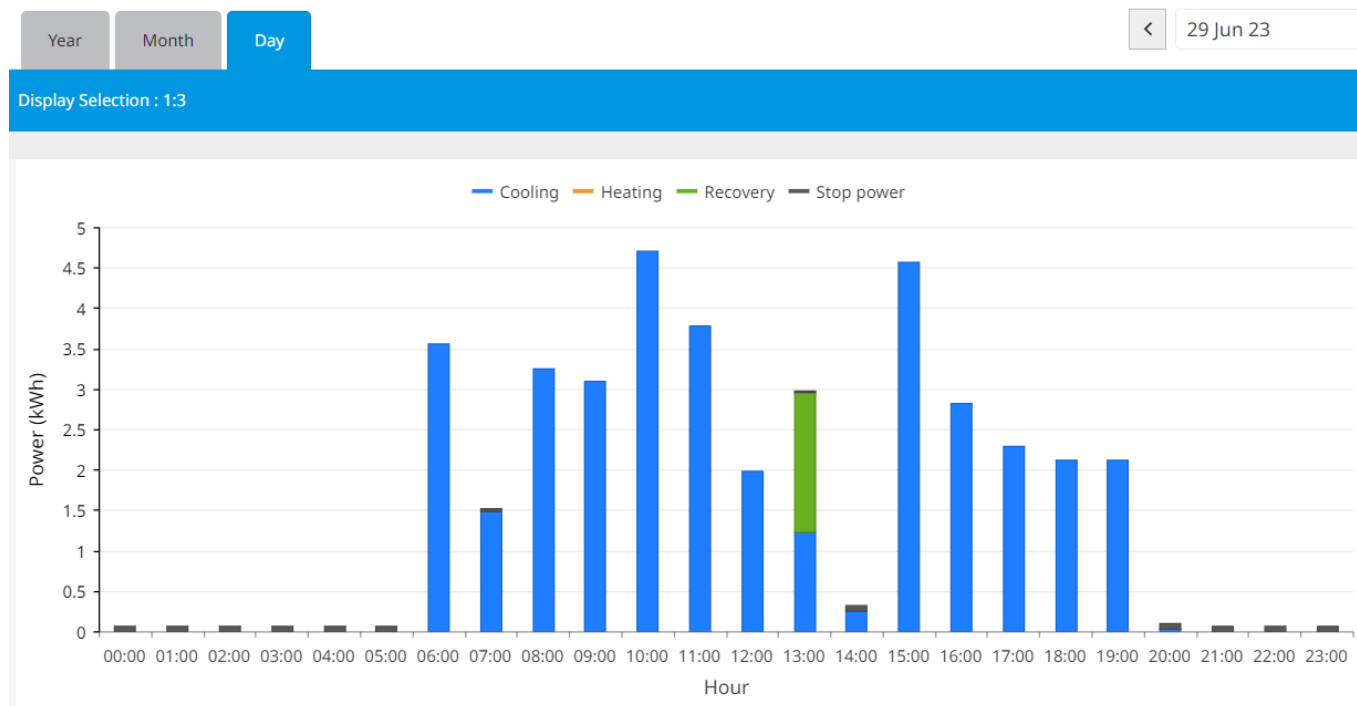
Others

Cancel

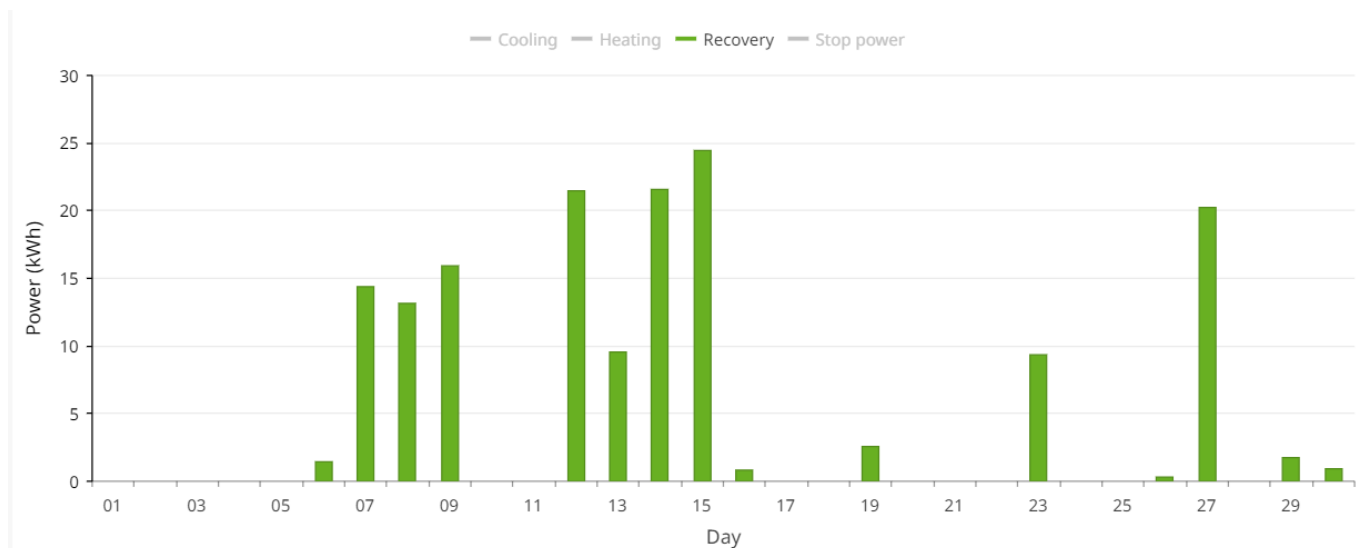
OK

- 4 Izberite merilnik, za katerega želite prikazati podatke o porabi energije.
- 5 Kliknite OK (OK).

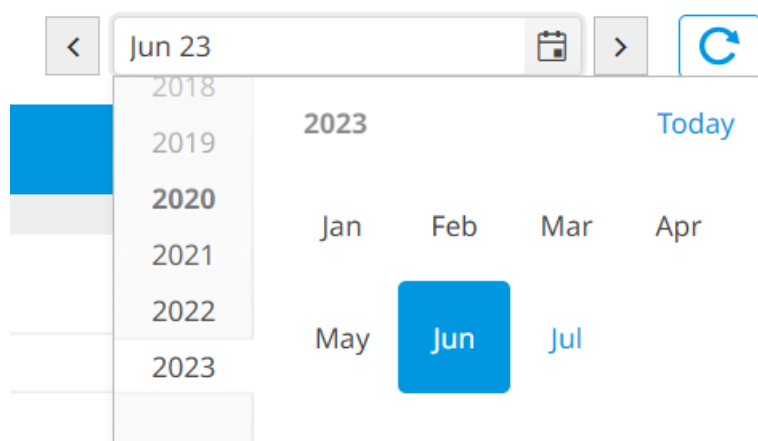
Rezultat: Graf prikazuje podatki o porabi energije za izbrani števec.



- 6 Podatke o porabi energije skrijte ali razkrijte s klikom na element legende enote nad grafom. Skrite informacije so v legendi obarvane sivo.



- 7 Spremenite prikaz obdobja z izbiro katerega koli zavihka (Leto (Year), Mesec (Month), Dan (Day)). Natančen datum lahko določite z izbirnikom datuma. Puščične tipke vam omogočajo hitro skakanje nazaj in naprej v času. Ko izberete Leto (Year), lahko začetni mesec izberete na spustnem meniju.

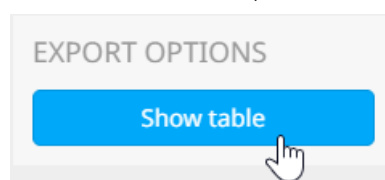


- 8 Kliknite gumb za osvežitev, da osvežite prikaz.



Za izvoz podatkov o porabi energije s števca

- 1 Kliknite Prikaži tabelo (Show table) v MOŽNOSTI IZVOZA (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podatki so prikazani v obliki tabele.

Date	Equipment name	Unit	Cooling	Heating	Heating and cooling	Stopped
29/06/2023 00:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 01:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 02:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 03:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 04:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 05:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 06:00	1:3	kWh	3.57	0	0	0
29/06/2023 07:00	1:3	kWh	1.49	0	0	0.03
29/06/2023 08:00	1:3	kWh	3.26	0	0	0
29/06/2023 09:00	1:3	kWh	3.1	0	0	0
29/06/2023 10:00	1:3	kWh	4.71	0	0	0

1 - 24 of 24 items 1 Cancel Start data output (a)

2 Izberite Zaženi izvoz podatkov (Start data output) (a).

Rezultat: Podatki se prenesejo kot datoteka Excel.

4.6.7 Seznam števcov

SEZNAM MERILNIKOV (METER LIST) prikazuje pregled vseh števcov (Pi, Zunanji Pi, Navidezni Pi), priključenih na sistem.



INFORMACIJA

Števci se nastavijo med predajo sistema v Daikin Cloud Plus Commissioning in jih ni mogoče nastaviti znotraj Daikin Cloud Plus. Stran Seznam števcov podaja le pregled trenutno prisotnih števcov v sistemu. Za več informacij glejte Referenčni priročnik za monterja.



INFORMACIJA

Ta stran se ne osvežuje samodejno. Uporabite gumb osveži, da jo osvežite ročno in si ogledate najnovejše zabeležene podatke.

Equipment name	Icon	Error	Power (kWh)	Gas (m3)	Water (m3)	Other
Filter...						
kWh meter 1			124			
kWh meter 2			35			
kWh meter 3			85			

Vrednosti, prikazane za Moč (Power), Plin (Gas), Voda (m³) in Drugo (Others), se ponastavijo po vsakem obdobju. Prikazana vrednost je vrednost 5 minut pred trenutnim časom (npr. ob 9:00 so prikazani podatki za 8:55).

Če se pojavi komunikacijska napaka ali napaka na opremi za števec, je ob ikoni števca prikazan . Če pride do komunikacijske napake ali napake na opremi, je več informacij prikazanih v stolpcu Napaka (Error). Navidezni Pi bo prikazal napako komunikacije ali opreme, če je katera koli oprema, povezana z njim, v stanju napake. Tudi ko pride do komunikacijske napake ali napake na opremi za opremo, ki je registrirana v navidezni Pi, je komunikacijska napaka prikazana.

4.6.8 Izvoz podatkov o delovanju

Izvoz podatkov o delovanju (Operation data output) vam omogoča izvoz podatkov za nadzor porabe energije v datoteko Excel. Za izvoz podatkov je treba najprej ustvariti vzorec. Za več informacij glejte "4.6.9 Vzorci nastavitev" [▶ 111].

Za izvoz podatkov o delovanju

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > IZVOZ PODATKOV O DELOVANJU (OPERATION DATA OUTPUT).
- 2 Kliknite Izberite vzorec (Select pattern) (a).

Rezultat: Prikazan je seznam razpoložljivih vzorcev.

Operation Data Output Pattern List



- 3 Izberite, ali želite za prikaz podatkov o delovanju uporabiti vzorec (b) ali želite izpisati podatke o delovanju za določeno mesto (c). Pri drugi možnosti ni treba najprej ustvariti vzorca in se izpišejo podatki o delovanju za vse enote, ki pripadajo mestu.

- 4 Izberite mesto (d), za katero želite prikazati podatke o delovanju. Če želite za prikaz podatkov o delovanju uporabiti vzorec, lahko namesto tega izberete vzorec.
- 5 Kliknite Shrani (Save) (e).

Rezultat: Izbrani vzorec in njegov interval sta zdaj na seznamu na strani Izvoz podatkov o delovanju (Operation data output). Enote in oprema, povezani z izbranim vzorcem, se pojavijo v Ciljna oprema (Target Equipment).

- 6 Določite obdobje, za katero želite izvoziti podatke o delovanju. Najprej kliknite ikono koledarja (f), da prikažete koledar. Nato enkrat kliknite datum, da nastavite začetni datum (g). Kliknite še enkrat, da nastavite končni datum (h). Kliknete lahko tudi Danes (i), da hitro nastavite trenutni datum.

- 7 Ročno vnesite čas v polje za začetni in končni čas (j, k) ali kliknite ikono ure, če želite nastaviti določen začetni in/ali končni čas, in kliknite Set (l). Kliknete lahko tudi Zdaj (Now) (m), da hitro nastavite polje na trenutni čas.

- 8 Kliknite Potrdi (Confirm) (n).

Rezultat: Datumski razpon je nastavljen.



INFORMACIJA

Začetni datum lahko nastavite od 1. januarja pred 5 leti do trenutnega datuma. Vendar je najdaljše obdobje, za katero lahko izvozite podatke, 6 mesecev.

- 9 Kliknite Zaženi izvoz podatkov (Start data output) (o).

Rezultat: Prikaže se Seznam izvozov podatkov o delovanju. Na njem je navedenih zadnjih 10 zagnanih izvoznih opravil. Tu si lahko ogledate tudi napredek izvoza podatkov.



INFORMACIJA

Daikin Cloud Plus lahko shrani informacije za do 10 izvoznih opravil. Do podatkov o delovanju za ta opravila lahko dostopate in jih prenesete pozneje. Če pa je največje število izvoznih opravil že shranjeno, je treba izbrisati vsaj 1 opravilo izvoza podatkov, da se sprost prostor za nova opravila.

10 Ko napredek doseže 100%, izberite Prenesi (Download) (p), da prenesete izvoženo datoteko Excel.

No	File name	File details	Progress rate	Download	Delete
1	202306_OpDataOutputPattern1_132943.csv		100%	Download	

Rezultat: Datoteka z izvoženimi podatki se začne prenašati.

Za brisanje shranjenih podatkov o delovanju

Ko so shranjeni podatki o delovanju za 10 izvoznih opravil, je treba nekatere podatke o delovanju izbrisati, da se lahko izvozijo novi podatki o delovanju.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > IZVOZ PODATKOV O DELOVANJU (OPERATION DATA OUTPUT).
- 2 Izberite Seznam za izvoz podatkov (Output data list).

Daterange

01/01/2024 08:00 - 31/01/2024 08:00

User pattern list

Please select an output pattern from the pattern list.

(a)

Maximum of 10 data outputs.

[Output data list](#)

[Select pattern](#)

[Start data output](#)

Rezultat: Prikaže se seznam prej shranjenih podatkov o delovanju.

No	File name	File details	Progress rate	Download	Delete
1	202401_4aa1c14c-fed6-11ed-b855-eea29bbf8148_174803.csv	(c)	100%	Download	(b)

- 3 Kliknite rdeči križec (b), da bi izbrisali podatke o delovanju. Namesto tega lahko kliknete ikona z informacijami (c), da pridete do podrobnosti delovnega opravila za izvoz podatkov.
- 4 Kliknite Izbriši izvoz podatkov (Delete data output) in potrdite v pojavnem oknu.

Oblika izvoza

Ime izhodne datoteke sledi posebni shemi poimenovanja (YYYYMM_Pattern name_HHMMSS.csv). V izvoženi datoteki Excel so naslednji podatki:

Podatki	Opis
Datum meritve	Datum in čas, ko je bila izmerjena vrednost za vsak kos opreme. Interval med meritvami se določi pri ustvarjanju vzorca izvoza podatkov o delovanju (5, 10, 30 ali 60 minut). Glejte "4.6.9 Vzorci nastavitev" [▶ 111] za več informacij. Pri uporabi samodejno ustvarjenega vzorca za mesto je interval privzeto 5 minut.

Podatki	Opis
Poraba energije ^(a)	Poraba energije zunanje enote (v kWh) ali števca (Pi, Zunanji Pi ali Navidezni Pi, v kWh ali m ³), izbranih v "4.6.9 Vzorci nastavitvev" [▶ 111].
Analogna vrednost ^(a)	Analogne vrednosti za notranje enote: zunanja temperatura (°C), notranja temperatura (°C), nastavitvena točka (°C).

^(a) Glede na to, koliko enot in kosov opreme je izbranih v nastavitvah vzorca, je lahko v datoteki Excel več stolpcev.

4.6.9 Vzorci nastavitvev

Daikin Cloud Plus uporablja vzorce, da prikaže in/ali izvozi podatke na določenih straneh. Vzorci so lahko tudi predloge, ki določajo izvozni graf. Vzorec združuje več nastavitvev za izvozni graf, na primer specifične priljubljene nastavitve pri porabi energije. Poleg tega vzorec določa, za katere enote naj se vzorec uporablja. Naslednje strani lahko uporabljajo vzorce, da bi prikazale ali izvozile podatke:

- "4.6.1 Nadzor temperature" [▶ 87]
- "4.6.2 Poraba energije" [▶ 90]
- "4.6.8 Izvoz podatkov o delovanju" [▶ 107]

Vzorci se lahko ustvarijo na ravni uporabnika in mesta. Uporabniški vzorci so povezani z uporabnikom, ki je ustvaril vzorec. To pomeni, da drugi uporabniki, ki imajo dostop do istega mesta, ne bodo mogli izbrati uporabniško ustvarjenih vzorcev drugih uporabnikov za prikaz ali izvoz podatkov za to mesto. V tem primeru je mogoče ustvariti vzorec mesta (Site common template - Skupna predloga mesta), ki bo na voljo vsem uporabnikom, ki imajo dostop do mesta.

Stran	Maksimalno število vzorcev	
	Uporabniški vzorec	Vzorec mesta
"4.6.1 Nadzor temperature" [▶ 87]	20 na uporabnika	20 na mesto
"4.6.2 Poraba energije" [▶ 90]	50 na uporabnika	50 na mesto
"4.6.8 Izvoz podatkov o delovanju" [▶ 107]	20 na uporabnika	20 na mesto

Da bi ustvarili vzorec za nadzor temperature

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > VZORCI NASTAVITEV (PATTERN SETTINGS).
- 2 Izberite zavihek Nadzor temperature (Temperature monitoring).
- 3 S spustnega seznama (a) izberite, ali želite ustvariti Uporabniški vzorec (User pattern) ali Splošna predloga mesta (Site common template).

Temperature monitoring
Energy consumption
Operation data output

User pattern (a)
Select...
User pattern
Site common template

Name	Display unit (left axis 1)	Display unit (left axis 2)	Display unit (right axis)	Target equipments
Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
Common	°C (1)	°C (2)	°C (3)	Selecting 9 equipment Office 2B-2(Outdoor temperature),Office 2B-2(Indoor temperature),Office 2B-...

Show information
(b) Create pattern

4 Izberite Ustvari vzorec (Create pattern) (b).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

Create new temperature monitoring pattern X

PATTERN CONFIGURATION

Name*

Pattern name

(c)

Display unit (left axis 1)*

°C

(d)

Display unit (right axis)

(d)

Display unit (left axis 2)

°C

(d)

SCALE SETTINGS

Display scale (vertical axis)

Auto

(e)

Cancel

Add units (f)

5 Vnesite Ime (Name) (c) za vzorec.

6 Vnesite Enota s prikazovalnikom za osi, ki jih želite vključiti v temperaturni graf (d). Merska enota za prikaz je besedilo, ki se prikaže na oseh, ko se ustvari graf.

**INFORMACIJA**

Določite lahko do 3 osi (2 levi, 1 desna), vendar mora biti za ustvarjanje vzorca določena vsaj 1 os. Za levo os 1 morate VEDNO vnesti mersko enoto za prikaz, druge osi pa lahko pustite prazne, če jih ne potrebujete. Polja, ki jih boste pustili prazna, bodo ignorirana.

7 Izberite prikazno lestvico za vertikalno os s spustnega seznama (e).

Prikazna lestvica	Opis
Samodejno (Automatic)	Vertikalna os grafa je označena s samodejno lestvico v skladu z vrednostmi, vključenimi v graf.
Priročnik (Manual)	Ročno določite, kako so navpične osi grafa pomanjšane z nastavitvijo zgornje in spodnje meje (–9999~9999) za vsako os. Spodnja mejna vrednost mora biti manjša od zgornje mejne vrednosti. Vnesete lahko vrednost za vsako mejno vrednost ali uporabite puščice ob vsakem polju, da povečate ali zmanjšate vrednost. Polja za osi, ki niso določena, lahko ostanejo prazna. SCALE SETTINGS ✕ Display scale (vertical axis) Manual ▼ LEFT AXIS 1 SCALE* Upper limit ▲▼ 25 ▲▼ Lower limit ▲▼ -5 ▲▼ RIGHT AXIS SCALE Upper limit ▲▼ 25 ▲▼ Lower limit ▲▼ 0 ▲▼ LEFT AXIS 2 SCALE Upper limit ▲▼ 25 ▲▼ Lower limit ▲▼ 10 ▲▼

8 Kliknite Dodaj enote (Add units) (f).

Rezultat: Prikaže se seznam enot. Na seznamu so vse enote, ki pripadajo mestu in do katerih imate dostop.

9 Izberite potrditvena polja podatkov o enoti (g), ki jih želite vključiti v graf. Nato izberite, na kateri osi (h) bodo prikazani podatki. Za vsako enoto lahko izberete zunanjo temperaturo, notranjo temperaturo in nastavitveno točko. Ko izberete element, mu je samodejno dodeljena barva na grafu.

Select Units for Temperature Monitoring pattern X

🔍 (j)

Select at least 1 management point

DC+ EDGE 1		Zone	Unit	
☒	1:2-02 (OUTDOOR TEMPE...	DC+ Edge Site 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT
☒	1:2-02 (INDOOR TEMPER...	DC+ Edge Site 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT
☐	1:2-02 (SETPOINT)	DC+ Edge Site 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT
☒	1:2-00 (OUTDOOR TEMPE...	DC+ Edge Site 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT
☒	1:2-00 (INDOOR TEMPER...	DC+ Edge Site 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT
☒	1:2-00 (SETPOINT)	Zone 1	°C	LEFT1 LEFT2 RIGHT

(g) (h)

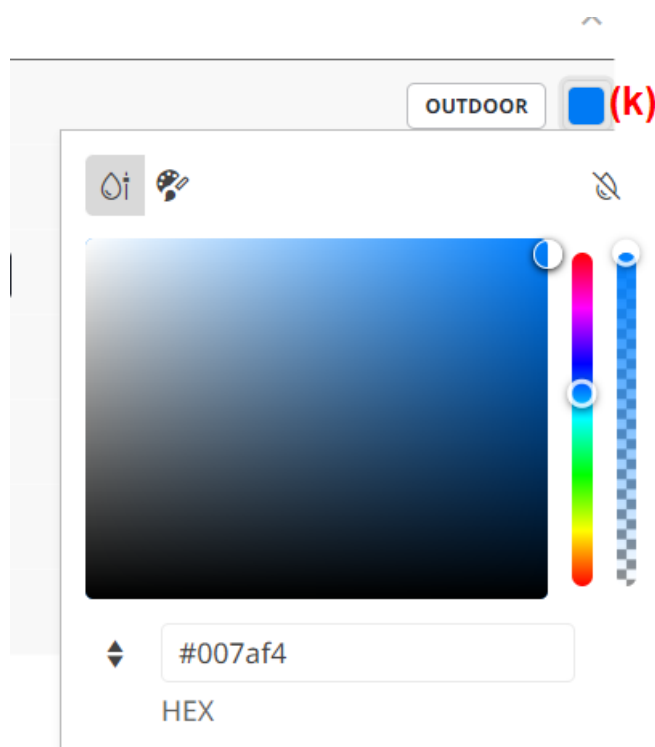
Previous Save pattern (i)



INFORMACIJA

V vzorec je mogoče na vseh oseh skupaj vključiti do 20 elementov. Če izberete več kot 20 elementov, NE boste mogli shraniti vzorca.

- 10** Da bi spremenili barvo za prikaz na grafu za izbrani element, kliknite barvo (k), da bi odprli izbirnik barv. Izberite barvo, nato kliknite zunaj izbirnika barv, da potrdite izbrano barvo.



11 Da bi lažje našli več enot, uporabite iskalnik (j) za iskanje enot po imenih.

12 Kliknite Shrani vzorec (Save pattern) (i).

13 Izberite Da (Yes) v pojavnem oknu.

Rezultat: Vzorec je bil ustvarjen.

14 Če želite v grafe vključiti več podatkov o enotah za tem, ko je vzorec že ustvarjen, kliknite navpično elipso vzorca in kliknite Dodaj enote (l).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

Name	Display unit (left axis 1)	Display unit (left axis 2)	Display unit (right axis)	Target equipment
Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
Pattern 1	°C			Selecting 3 equipment 1:2-11(Outdoor temperature),1:2-11(Indoor temperature),1:2-11(Setpoint)

(m)

- Copy
- Add units
- Graph display order
- Delete

15 Spremenite, katere podatke vključiti v graf, nato vzorec shranite še enkrat.

Rezultat: Podatki o enoti se dodajo v vzorec.

16 Če želite urediti ime vzorca, enote prikaza ali spremeniti nastavitve merila osi, se pomaknite nad vzorec in kliknite ikono svinčnik (m).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

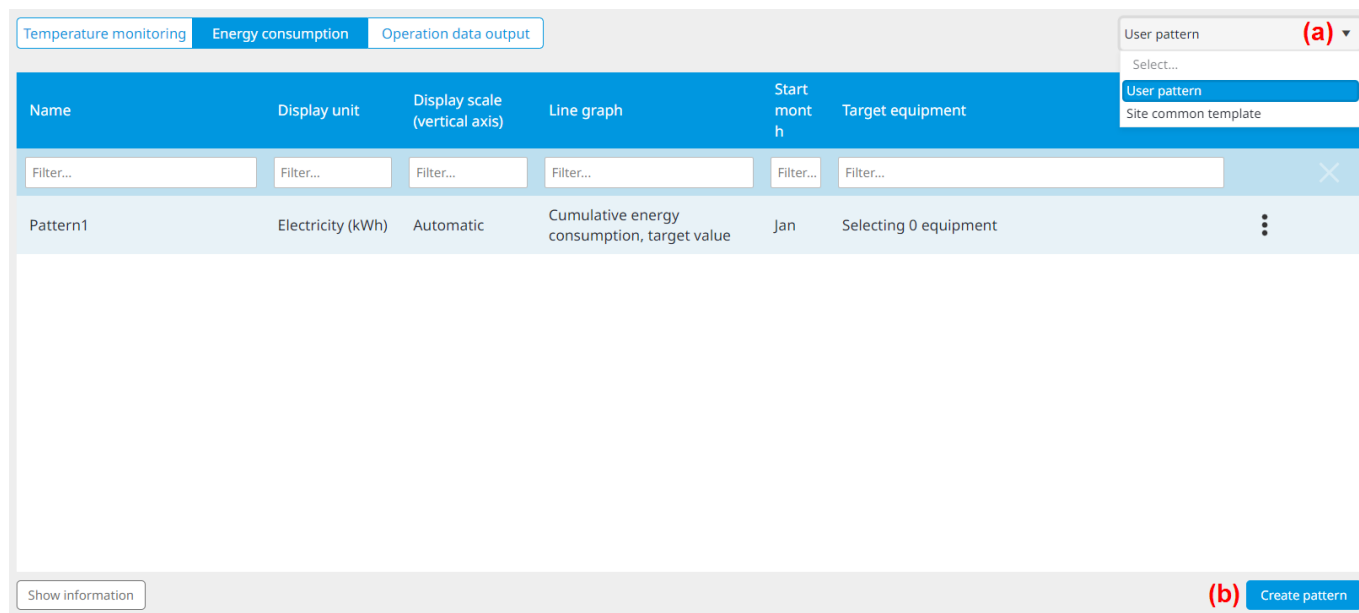
17 Spremenite nastavitve vzorca, nato vzorec shranite še enkrat.

Rezultat: Vzorec je pripravljen na uporabo. Glejte ["4.6.1 Nadzor temperature"](#) [▶ 87] za več informacij.

Da bi ustvarili vzorec za porabo energije

- V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > VZORCI NASTAVITEV (PATTERN SETTINGS).

- 2 Izberite zavihek Poraba energije (Energy consumption).
- 3 S spustnega seznama (a) izberite, ali želite ustvariti Uporabniški vzorec (User pattern) ali Splošna predloga mesta (Site common template).



Temperature monitoring | Energy consumption | Operation data output

User pattern (a) ▼

- Select...
- User pattern
- Site common template

Name	Display unit	Display scale (vertical axis)	Line graph	Start month	Target equipment
Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
Pattern1	Electricity (kWh)	Automatic	Cumulative energy consumption, target value	Jan	Selecting 0 equipment

Show information (b) Create pattern

- 4 Izberite Ustvari vzorec (Create pattern) (b).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

Create new Energy Consumption pattern



PATTERN CONFIGURATION

Name your pattern*

Pattern 1 (c)

Line graph display

Cumulative energy consumption, target value (d)

Unit

Electricity (kWh) (e)

Unit setting

Yearly display Start month setting

May (f)

SCALE SETTINGS

Display scale (vertical axis)

Automatic (g)

Cancel

Add units (h)

5 Vnesite Ime (Name) (c) za vzorec.

6 Na spustnem seznamu izberite vrsto črtnega grafikona (d) za prikaz.

Vrsta Črtnega grafikona za prikaz	Opis
Skupna poraba energije, ciljna vrednost (Cumulative energy consumption, target value)	Poleg vrednosti porabe energije graf prikazuje tudi skupno porabo energije in ciljne vrednosti porabe energije, kot so konfigurirane v nastavitvah Nastavitve ciljne porabe energije (Target energy settings). Glejte "Da bi upravljali nastavitve ciljne energije" [▶ 124] za več informacij.
Zunanja temperatura (Outdoor temperature)	Poleg vrednosti porabe energije graf prikazuje tudi zunanjo temperaturo.

7 S padajočega seznama izberite Enota s prikazovalnikom (e). Izbirate lahko med Električna (kWh) (Electricity (kWh)), Plin (Gas) (m³), Voda (m³) in Drugo (Other). Ko izberete Drugo (Other), vnesite mersko enoto za prikaz v polje Enota s prikazovalnikom.

8 Izberite začetni mesec za graf s spustnega seznama (f).

9 Izberite prikazno lestvico za vertikalno os s spustnega seznama (g).

Prikazna lestvica	Opis
Samodejno (Automatic)	Vertikalna os grafa je označena s samodejno lestvico v skladu z vrednostmi, vključenimi v graf.
Priročnik (Manual)	Ročno določite, kako je označena vertikalna lestvica grafa z nastavitvijo zgornje in spodnje omejitve. Vnesete lahko vrednost za vsako mejno vrednost ali uporabite puščice ob vsakem polju, da povečate ali zmanjšate vrednost.

10 Če je prikazovalna lestvica nastavljena na Priročnik (Manual), nastavite zgornjo in spodnjo omejitev za vertikalne osi za vsak zavihek obdobja (i).

Display scale (vertical axis)

Manual (i)

Year	Month	Day	10 years	vs. Past
------	-------	-----	----------	----------

LEFT AXIS SCALE

Upper limit

100



Lower limit

0



RIGHT AXIS SCALE

Upper limit

75



Lower limit

5



Cancel

Add units (h)

Pomnite, da bodo podatki, ki so prikazani na obeh oseh grafa na strani Poraba energije (Energy consumption), prikazani različno glede na izbrano kombinacijo tipa črtnega grafikona za prikaz in zavihka Obdobje (Leto (Year), Mesec (Month), Dan (Day), 10 let (10 years), proti preteklosti (vs. Past)). Glejte spodnjo tabelo, da določite, kako bodo podatki prikazani za vse mogoče kombinacije, in to upoštevajte pri ročnih nastavitvah omejitev.

Vrsta Črtnega grafikona za prikaz	Os	Vrednost	Zavihek Obdobje				
			Leto (Year)	Mesec (Month)	Dan (Day)	10 let (10 years)	proti preteklosti (vs. Past)
Skupna poraba energije, ciljna vrednost (Cumulative energy consumption, target value)	Leva vertikalna os	Poraba energije	Mesečna	Dnevna	Urna	Letna	Mesečna
	Desna vertikalna os	SKUPNA PORABA ENERGIJE	Za 1 leto	Za 1 mesec	Za 1 dan	Za 10 let	Za 1 leto
Zunanja temperatura (Outdoor temperature)	Leva vertikalna os	Poraba energije	Mesečna	Dnevna	Urna	Vsako leto	Mesečna
	Desna vertikalna os	Zunanja temperatura	–	–	–	–	–

11 Kliknite Dodaj enote (Add units) (h).

Rezultat: Pojavi se seznam opreme. To vključuje vso opremo, ki pripada mestom, do katerih imate dostop.

Select units for Energy Consumption pattern



(k)

Select at least 1 management point

DC+ EDGE 1

☒ OUTDOOR UNIT BATCH (COOLING)
 ☒ OUTDOOR UNIT BATCH (HEATING)
 ☒ OUTDOOR UNIT BATCH (HEATING/COOLING)
 ☒ OUTDOOR UNIT BATCH (STOP)
 ☐ PI1
 ☐ PI2
 ☒ PI3

OUTDOOR
 OUTDOOR
 OUTDOOR
 OUTDOOR
 PI
 PI
 PI

(j)

Previous

Save pattern (l)

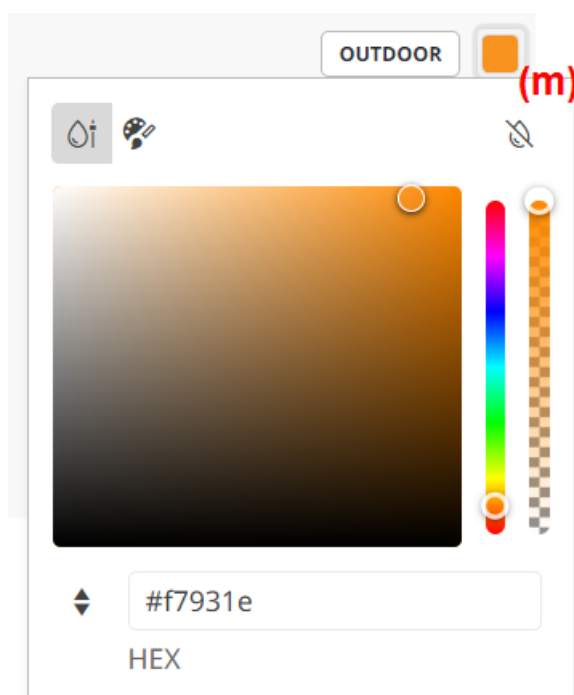
- 12** Izberite potrditvena polja (j) enote ali števca s podatki, ki jih želite vključiti v graf. Ko izberete element, mu je samodejno dodeljena barva na grafu.



INFORMACIJA

Izbira katerihkoli podatkov o porabi energije bo samodejno izbrala vse 4 vrste podatkov za tisto zunanjo enoto (ogrevanje, hlajenje, ogrevanje/hlajenje in zaustavitev). V vzorec je mogoče vključiti do 50 elementov. Če izberete več kot 50 elementov, NE boste mogli shraniti vzorca. Upoštevajte, da vsaka vrsta podatkov o porabi energije šteje kot 1 element, zato izbira podatkov o porabi energije za 1 zunanjo enoto šteje kot 4 elemente.

- 13** Da bi spremenili barvo za prikaz na grafu za izbrani element, kliknite barvo (m), da bi odprli izbirnik barv. Izberite barvo, nato kliknite zunaj izbirnika barv, da potrdite izbrano barvo.



- 14** Da bi lažje našli več enot, uporabite iskalnik (k) za iskanje enot po imenih.

- 15** Kliknite Shrani vzorec (Save pattern) (l).

- 16** Za potrditev v pojavnem oknu izberite Da (Yes).

Rezultat: Vzorec je bil ustvarjen.

- 17** Če želite v grafe vključiti več podatkov o opremi za tem, ko je vzorec že ustvarjen, kliknite navpično elipso vzorca in kliknite Dodaj enote (n).

Name	Display unit	Display scale (vertical axis)	Line graph	Start month	Target equipment	
Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	×
Pattern 1	Electricity (kWh)	Manual	Cumulative energy consumption, target value	May	Selecting 5 equipment Outdoor unit batch (cooling), Outdoor unit batc...	(o) (n) Copy Add units Graph display order Target energy settings Delete

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

18 Spremenite, katere podatke vključiti v graf, nato vzorec shranite še enkrat.

Rezultat: Podatki o opremi se dodajo v vzorec.

19 Da bi uredili nastavitev vzorcev, lebdite nad vzorcem in kliknite ikono svinčnik. (o).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

20 Spremenite nastavitev vzorca, nato vzorec shranite še enkrat.

Rezultat: Vzorec je pripravljen na uporabo. Glejte "4.6.2 Poraba energije" [► 90] za več informacij.

Da bi ustvarili vzorec za izvoz podatkov o delovanju

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > VZORCI NASTAVITEV (PATTERN SETTINGS).
- 2 Izberite zavihek Izvoz podatkov o delovanju (Operation data output).

- 3 S spustnega seznama (a) izberite, ali želite ustvariti Uporabniški vzorec (User pattern) ali Splošna predloga mesta (Site common template).
- 4 Izberite Ustvari vzorec (Create pattern) (b).

Rezultat: Na desni strani se odpre krmilna plošča z nastavitvami.

Create new Operation Data output pattern



PATTERN CONFIGURATION

Name*

Pattern 1

(c)

Interval

5 min

(d)

Cancel

Add units (e)

- 5 Vnesite Ime (Name) (c) za vzorec.
 - 6 Izberite izvoz podatkov Interval (Interval) s spustnega seznama (d). Ta vrednost določa, kako pogosto se izvažajo podatki o delovanju: na 5 minut, 10 minut, 30 minut ali 60 minut.
 - 7 Kliknite Dodaj enote (Add units) (e).
- Rezultat:** Pojavi se seznam opreme. Na seznamu je vsa oprema, ki pripada mestom, do katerih imate dostop.
- 8 Za vsak zavihek (g), izberite potrditvena polja (f) za opremo, ki jo želite vključiti v vzorec za izvoz podatkov. Kliknite puščico navzdol ob imenu mesta ali krmilnika, da prikažete vse možnosti.

Energija (Energy)	ANALOGNI (ANALOG)
Na tem zavihku so navedene vse zunanje enote in števcu (Pi, Zunanji Pi, navidezni Pi). Select units for Operation Data Output Pattern (i) (g) Energy Analog Select at least 1 management point DC+ EDGE 1 SITE ^ DC+ EDGE 1 CONTROLLER ^ Power (kWh) ☒ PI1 ☒ PI2 ☒ PI3 ☐ PI_OUTDOOR (f) ☐ Gas (m3) ☐ Water (m3) ☐ Other (h) Cancel Save pattern	Na tem zavihku so vse notranje enote in External Ai. Select units for Operation Data Output Pattern (i) Energy (g) Analog Select at least 1 management point DC+ EDGE 1 SITE ^ DC+ EDGE 1 CONTROLLER ^ ☒ 1:2-00(OUTDOOR TEMPERATURE) ☒ 1:2-00(INDOOR TEMPERATURE) ☒ 1:2-00(SETPOINT) ☒ 1:2-02(OUTDOOR TEMPERATURE) ☒ 1:2-02(INDOOR TEMPERATURE) ☐ 1:2-02(SETPOINT) (f) Zone 1 ^ ☒ 1:1-00 (OUTDOOR TEMPERATURE) ☐ 1:1-00 (INDOOR TEMPERATURE) ☐ 1:1-00 (SETPOINT) Zone 2 ^ (h) Cancel Save pattern



INFORMACIJA

V vzorec je mogoče vključiti do 50 elementov. Če izberete več kot 50 elementov, NE boste mogli shraniti vzorca. Prav tako NI mogoče izbrati elementov, ki pripadajo različnim mestom. Če je katerikoli element izbran na zavihku Energija (Energy), boste na zavihku ANALOGNI (ANALOG) lahko izbrali le elemente z istega mesta.

- 9 Da bi lažje našli več opreme, uporabite iskalnik (i) za iskanje opreme po imenu.
- 10 Kliknite Shrani vzorec (Save pattern) (h).
- 11 Za potrditev v pojavnem oknu izberite Da (Yes).

Rezultat: Vzorec je bil ustvarjen.

- 12** Če želite vključiti več opreme za tem, ko je vzorec že ustvarjen, kliknite navpično elipso vzorca in izberite Dodaj enote (Add units) (j).

Name	Interval	Target equipment	
Filter...	Filter...	Filter...	
Pattern 1	5min	Selecting 8 equipment p2,P3,1:2-00(Outdoor temperature),1:2-00(Indoor temperature),1:2-00(Setpoint),1:2-02(Outdoor temperature),1:2-02(Indoor...	(k) Copy (j) Add units (l) Equipment output order Delete

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

- 13** Spremenite podatke, ki jih želite vključiti v vzorec izpisa podatkov, nato vzorec shranite še enkrat.

Rezultat: Podatki o opremi se dodajo v vzorec.

- 14** Da bi uredili nastavev vzorcev, lebdite nad vzorcem in kliknite ikono svinčnik. (k).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

- 15** Spremenite nastavev vzorca, nato vzorec shranite še enkrat.

Rezultat: Nastavev vzorcev je shranjena.

- 16** Dodatno: če želite spremeniti vrstni red izpisa podatkov, kliknite navpično elipso vzorca in izberite Vrstni red izhodov opreme (Equipment output order) (l).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

- 17** Za oba zavihka, Energija (Energy) in ANALOGNI (ANALOG), povlecite in spustite opremo, da jo preuredite v želenem vrstnem redu.

Drag and drop to rearrange the data output order of the equipment.



Energy	ANALOG
PI3	
PI2	

Cancel

OK (m)



INFORMACIJA

Vrstni red, v katerem je oprema razporejena tukaj (od zgoraj navzdol), bo ob izvozu določil vrstni red podatkov o delovanju v datoteki Excel (od leve proti desni). Za oba zavihka, Energija (Energy) in ANALOGNI (ANALOG), bo element na vrhu skrajno levi element. Podatki Energija (Energy) so vedno prikazani na levi glede na podatke ANALOGNI (ANALOG).

18 Kliknite OK (OK), da bi potrdili (m).

Rezultat: Vrstni red izvoza podatkov se je spremenil. Vzorec je pripravljen na uporabo. Glejte "4.6.8 Izvoz podatkov o delovanju" [► 107] za več informacij.

4.6.10 Nastavitev ciljne porabe energije

Na strani Nastavitev ciljne porabe energije (Target energy settings) lahko nastavite mesečne ciljne vrednosti porabe energije za tekoče leto. Ciljne vrednosti so lahko le referenca in indikator. Te vrednosti so lahko prikazane na strani Poraba energije (Energy consumption). Glejte "Za prikaz porabe energije" [► 91] za več informacij.

Da bi upravljali nastavitve ciljne energije



INFORMACIJA

Target energy settings (Nastavitev ciljne porabe energije) NI na voljo za operaterje.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na MONITORING VAN ENERGIEBEHEER (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > NASTAVITEV CILJNE PORABE ENERGIJE (TARGET ENERGY SETTINGS).
- 2 S spustnega seznama (a), izberite vzorec.

TARGET ENERGY SETTINGS

On this screen, you can configure monthly target energy consumption values for the current year. These target values are shown on the energy consumption graph and can be compared with the actual energy consumption.

PATTERN / SITE

Targeted pattern / site*
Pattern 1
(a) ▼

Line graph display

Cumulative energy consumption, target value

Display unit / start month

Electricity (kWh) / May

Display scale

Manual

Management points

OUTDOOR UNIT BATCH (COOLING)

OUTDOOR UNIT BATCH (HEATING)

OUTDOOR UNIT BATCH (HEATING/COOLING)

OUTDOOR UNIT BATCH (STOP)

PI1

(b)

Rezultat: Prikazane so podrobnosti za vzorec (b). Tabela na desni strani se osveži, ko je vzorec izbran. Prikazana je količina porabljene energije v kWh za vsak mesec v tem letu.

Select	Month	Consumed this year (kWh)	Target this year (kWh)	Difference
☐	Jan	983	1966 (c)	+ 100.0 % (d)
☐	Feb	995	955	0.0 %
☒	Mar	448	523	+ 16.6 %
☒ (e)	Apr	442	325	- 26.5 %
☒	May	230	184	- 19.9 %

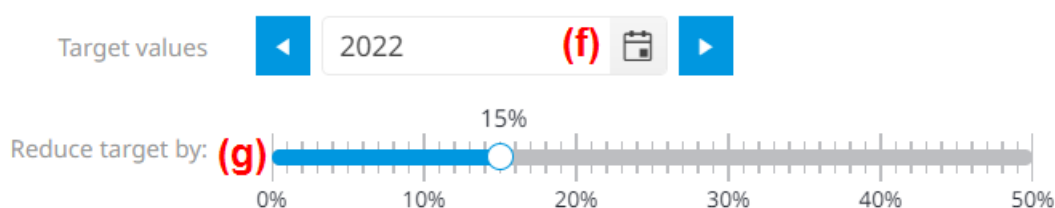
- 3 Določite cilj za en mesec z urejanjem stolpca Ciljna poraba letos (Target this year) (c). Uporabite puščici navzgor in navzdol, da bi prilagodili nastavitve vrednosti, ali vnesite vrednost v polje.

Rezultat: Razlika se izračuna samodejno (d).

- 4 Da bi uporabili zmanjšani cilj za več mesecev hkrati (kot odstotek), izberite potrditvena polja mesecev (e).
- 5 Če to želite, izberite še drugo referenčno leto. Uporabite izbirnik datuma (f) ali puščici levo in desno, da bi izbrali referenčno leto.

MULTIPLE VALUE EDITOR

Apply the following target reduction to the selected months, compared to the reference year. Only available if historical energy data of all equipment which set in the pattern in selected year is present.



- 6 Uporabite zmanjšani cilj (v odstotkih) s premikanjem drsnika (g).
- Rezultat:** Za izbrane mesece se ciljna vrednost in razlika prilagodi samodejno.
- 7 Če želite prikazati vrednost ciljne porabe energije na strani Poraba energije (Energy consumption), izberite Da. Če želite spet skriti vrednost ciljne porabe energije, izberite Ne.

DISPLAYED FOR THE GRAPHS

Target values

- 8 Kliknite Shrani (Save).

Rezultat: Ciljna vrednost porabe energije je zdaj prikazana na strani Poraba energije (Energy consumption).

4.7 Nadzor upravljanja energije

Kazalo

4.7.1	Zahteva po nadzoru	126
4.7.2	Zbiranje PPD skupaj.....	146
4.7.3	Nastavitev obdobja za zbiranje PPD	148

4.7.1 Zahteva po nadzoru

O nadzoru povpraševanja

Nadzor povpraševanja je nadzorna funkcija, katere namen je omejiti največjo porabo električne energije v stavbi (na primer v objektu, kjer se uporabljajo težki stroji, ali v tovarni), da se zmanjšajo stroški porabe električne energije. V nekaterih državah ponudniki komunalnih storitev ali omrežij morda uporabljajo strategije za določanje cen v času največjega povpraševanja, da bi zmanjšali največje povpraševanje po električni energiji v določenih časovnih obdobjih. Nadzor povpraševanja upošteva skupno porabo energije v stavbi ali na mestu in želi omejiti porabo energije vseh enot HVAC, ki so priključene na DC+ Edge, pri čemer daje prednost zahtev drugih strojev na gradbišču. Zato lahko Daikin Cloud Plus zmanjša skupno zahtevo po električni energiji, da ne preseže ciljne vrednosti povpraševanja. V kombinaciji z napravami za izkoriščanje sončne energije lahko nadzor povpraševanja pomaga izravnati konice povpraševanja po električni energiji, tako da da nameščena fotovoltaika učinkoviteje pokriva potrebe stavbe po električni energiji.

Nadzor povpraševanja se bo sprožil, ko bo verjetno, da bo vnaprej določena meja presežena, in ustrezno krmilil enote, da ne bodo presegle ciljne vrednosti povpraševanja. To se izvede tako, da se impulzni signali iz merilnika moči ali pulznega pretvornika vnesejo na vrata Pi DC+ Edge.

Upoštevajte, da je cilj nadzora povpraševanja krmiliti enote tako, da ne presežejo ciljne vrednosti potreb, vendar se lahko udobje poslabša, če se na ciljnih enotah izvaja pretirano omejevanje. Da bi čim bolj omejili nelagodje, se nadzor izvaja tako, da ne preseže ciljne energijske vrednosti, pri čemer je dejanska poraba energije blizu ciljne energijske vrednosti.

Obdobje delovanja na zahtevo in mejne ravni

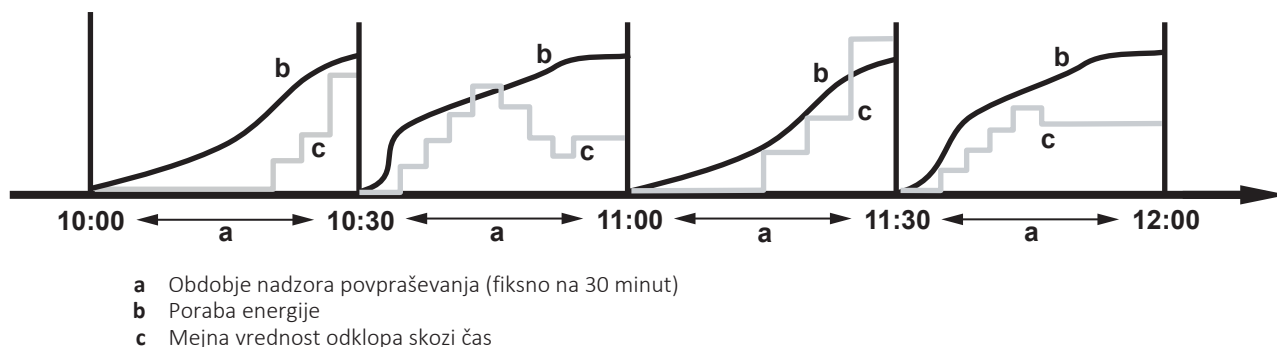
Nadzor povpraševanja deluje v obdobjih po 30 minut in vsakih 30 minut se začne novo nadzorno obdobje. Posamezno obdobje 30 minut je obdobje nadzora povpraševanja. Sprožilec za začetek obdobja je mogoče nastaviti (glejte "[Nadzorne nastavitve](#)" [▶ 142]), vendar je trajanje obdobja nadzora povpraševanja vedno fiksnih 30 minut.

V vsakem obdobju nadzora povpraševanja DC+ Edge neprekinjeno nadzoruje impulzne signale povpraševanja (preberite Pi), ki ga uporablja za določanje mejne vrednosti obremenitve odklopa, da ne preseže nastavljenih ciljne vrednosti povpraševanja. Glede na mejno vrednost odklopa se izvede nadzor povpraševanja za zmanjšanje porabe energije glede na mejno raven.

Podprtih je do 8 omejitev obremenitve. Vsakih 10 sekund Daikin Cloud Plus preveri trenutno porabo električne energije in ali bo ciljna obremenitev morda presežena. Če se to zgodi 6-krat zapored, se mejna vrednost odklopa poveča za 1. Ko se mejna vrednost odklopa poveča, vendar to povečanje porabe energije glede na nastavljeno ciljno vrednost ne omejuje dovolj, se stopnja izklopa še enkrat poveča za 1.

Višja je mejna vrednost odklopa, strožje je treba konfigurirati ukrepe, da se zmanjša poraba energije. Če ni nevarnosti, da bi bila ciljna vrednost povpraševanja

presežena 6-krat zapored (tj. za 60 sekund), se mejna vrednost odklopa zniža za 1. Ta postopek se ponavlja, dokler je aktiven nadzor povpraševanja. Upoštevajte, da obstajajo nastavitve, ki prav tako vplivajo na to, kdaj se lahko stopnje odklopa povečajo ali zmanjšajo, na primer čas vračanja in čas odklopa. Za več informacij glejte "[Nadzorne nastavitve](#)" [► 142]. Ko enote niso aktivno nadzorovane (tj. stopnja odklopa obremenitve se še ni povečala), se šteje, da so na stopnji 0. Ta raven je v bistvu normalno delovno stanje enote, pri katerem še ni bil uporabljen noben nadzor povpraševanja.



Daikin Cloud Plus lahko nadzoruje enote na naslednje načine:

- Nastavitvena točka za nadzor notranje enote
- Krmiljenje zmogljivosti zunanje enote
- Nadzor vklopa/izklopa

Vse vrste nadzora se uporabljajo za skupine za nadzor, v katerih so dejanske enote, ki so pod nadzorom povpraševanja. Vse vrste nadzora podpirajo do 8 stopenj odklopa obremenitve, ki jih je mogoče v celoti konfigurirati. Za več informacij o konfiguraciji krmilnih skupin glejte "[Nastavitev za krmilne skupine](#)" [► 131].

Enote pod nadzorom povpraševanja

Enoto, ki je trenutno v stanju krmiljenja na zahtevo, lahko na seznamu opreme prepoznate po ikoni krmiljenja na zahtevo, ki je prikazana na ploščici opreme:



Če je omogočen nadzor povpraševanja, a enota trenutno ni pod nadzorom povpraševanja (je na stopnji 0), se ikona ne pojavi na ploščici s seznamom opreme. Ikona se pojavi samo, ko je mejna vrednost obremenitve 1 ali višja.



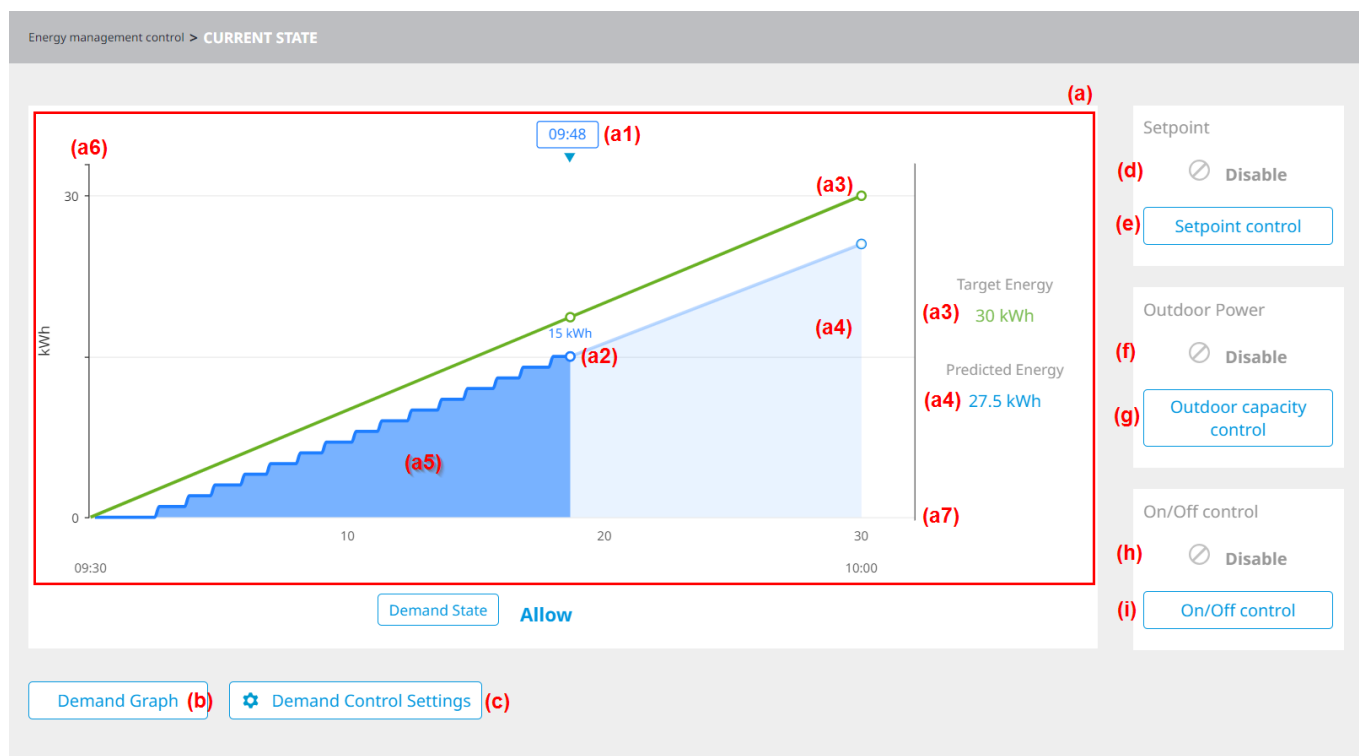
INFORMACIJA

Enote pod nadzorom nastavitvene točke lahko še vseeno spremenijo nastavitvene točke z urniki ali programi varnostnega prepletanja. Prav tako so še vedno mogoče ročne spremembe nastavitvene točke (prek daljinskega krmilnika, na primer). Vendar bo nastavitvena točka za nadzor spet preklicala nastavitveno točko in jo spremenila na vrednost, ki temelji na referenčni nastavitveni točki (tj. raven 0, preden se uporabi nadzor povpraševanja), ko se sproži nivo prekinitve obremenitve.

Upoštevajte, da je način nastavitve nadzora povpraševanja zelo odvisen od lokacije, od tega, katere enote so vključene v sistem, in od lokacije teh enot. Nastavitve za nadzor potreb se nastavijo v sklopu Daikin Cloud Plus, a je potrebnega nekaj pripravljalnega dela (npr. priključitev pulzmetra ali pulznega konverterja na DC+ Edge, nastavljanje in registracija Pi v Daikin Cloud Plus Commissioning), preden je mogoče konfigurirati krmiljenje na zahtevo. Za več informacij glejte Referenčni priročnik za monterja.

Trenutno stanje

Ta stran vsebuje pregled trenutnega stanja krmiljenja na zahtevo v sistemu. Stran je sestavljena iz naslednjih elementov:



Predmet	Opis
(a) Graf trenutnega stanja	Prikazuje graf s podrobnostmi o porabi energije v trenutnem obdobju nadzora povpraševanja (30 minut): (a1) Trenutni čas (a2) Trenutna vrednost kWh (a3) Ciljna poraba energije: cilj je pol vrednosti (v kWh), nastavljene v "Nadzorne nastavitve" [▶ 142], saj traja obdobje nadzora povpraševanja samo 30 minut. (a4) Predvidena poraba energije (po izvedenem nadzoru povpraševanja) (a5) Dejanska poraba energije (a6) Os kWh (a7) Časovna os (minute) Graf prikazuje trenutno stanje nadzora povpraševanja. Modra območja (a4+a5) prikazujeta preteklost in napoved porabe energije za trenutno obdobje nadzora povpraševanja. Kadar koli obstaja nevarnost, da bo ciljna poraba energije (a3) presežena, se sproži višja mejna vrednost za eno ali več metod nadzora (npr. prilagodi se nastavljena vrednost notranje enote). Zato lahko poraba energije (a5) ostane pod ciljno porabo energije (a3). Upoštevajte, da je dejanska in predvidena poraba energije blizu ciljne porabe energije, vendar vedno nekoliko pod njo, da se omeji nelagodje. Graf se samodejno osveži vsako minuto.
(b) Gumb Graf potreb (Demand Graph)	Odpre stran z grafom povpraševanja. Tu si lahko ogledate in izvozite zgodovino podatkov o delovanju na zahtevo. Glejte "Da bi si ogledali pretekle vrednosti delovanja na zahtevo" [▶ 129] za več informacij.

Predmet	Opis
(c) Gumb Nastavitve za nadzor potreb (Demand Control Settings)	Premakne vas na "Nadzorne nastavitve" [▶ 142], kjer lahko konfigurirate metodo časovne sinhronizacije in nastavite ciljno vrednost povpraševanja (v kW). Na tej strani lahko nastavite tudi vrednosti za čas vrnitve in čas odklopa.
(d) Status Vnaprejšnje nastavitve nadzora temperature (Setpoint control)	Prikazuje trenutni status krmiljenja za Vnaprejšnje nastavitve nadzora temperature (Setpoint control). Če je omogočeno, je prikazana trenutna mejna vrednost odklopa.
(e) Gumb Vnaprejšnje nastavitve nadzora temperature (Setpoint control)	Vas odpelje na "Nastavitev za krmilne skupine" [▶ 131], kjer se lahko Vnaprejšnje nastavitve nadzora temperature (Setpoint control) konfigurira za vsako krmilno skupino.
(f) Status Moč zunanje enote (Outdoor Power)	Prikazuje trenutni nadzor statusa krmiljenja zmogljivosti zunanje enote. Če je omogočeno, je prikazana trenutna mejna vrednost odklopa.
(g) Gumb Nadzor zmogljivosti zunanje enote (Outdoor Capacity Control)	Vas odpelje na "Nastavitev za krmilne skupine" [▶ 131], kjer se lahko Nadzor zmogljivosti zunanje enote (Outdoor Capacity Control) konfigurira za vsako krmilno skupino.
(h) Status Nadzor vklopa/izklopa (On/Off control)	Prikazuje trenutni status krmiljenja za Nadzor vklopa/izklopa (On/Off control). Če je omogočeno, je prikazana trenutna mejna vrednost odklopa.
(i) Gumb Nadzor vklopa/izklopa (On/Off control)	Vas odpelje na "Nastavitev za krmilne skupine" [▶ 131], kjer se lahko Nadzor vklopa/izklopa (On/Off control) konfigurira za vsako krmilno skupino.

Da bi si ogledali pretekle vrednosti delovanja na zahtevo

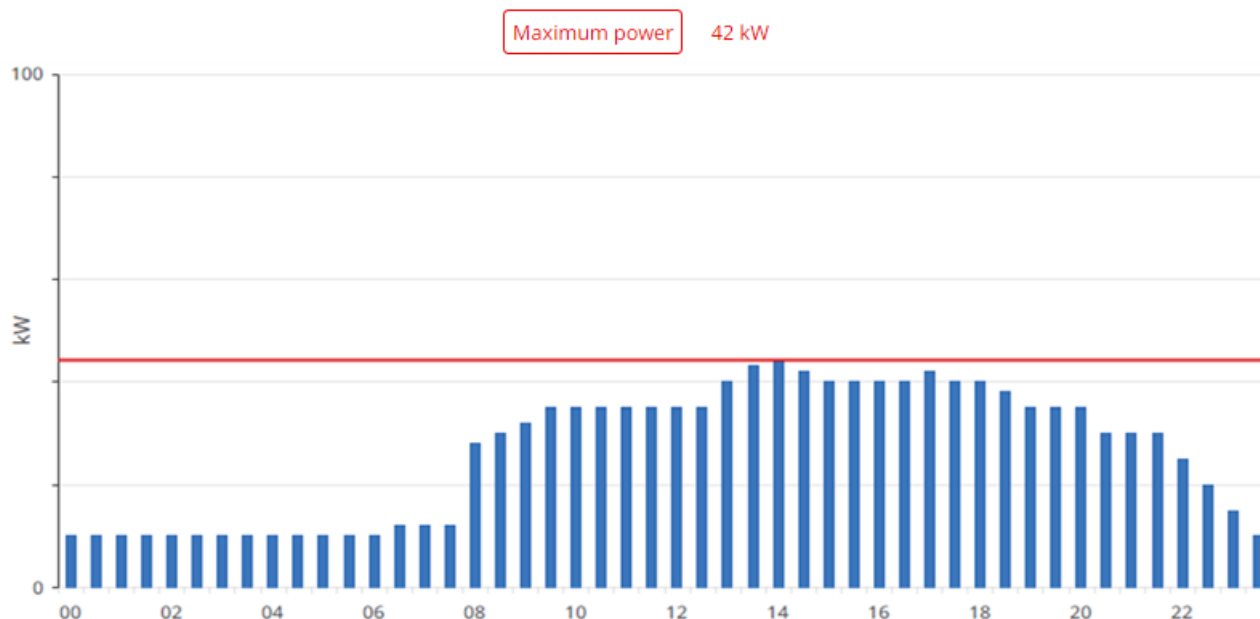
- 1 V stranski orodni vrstici izberite NADZOR UPRAVLJANJA Z ENERGIJO (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > TRENUTNO STANJE.
- 2 Kliknite gumb Graf potreb (Demand Graph)

Rezultat: Prikazana je stran Graf potreb (Demand Graph). Graf prikazuje vrednosti preteklih zahtev za izbrano obdobje. Modre prečke predstavljajo največje zahteve po energiji za vsak dan, mesec ali leto. Rdeča črta predstavlja maksimalno moč za izbrano obdobje, ki je navedena tudi v kW nad grafom.

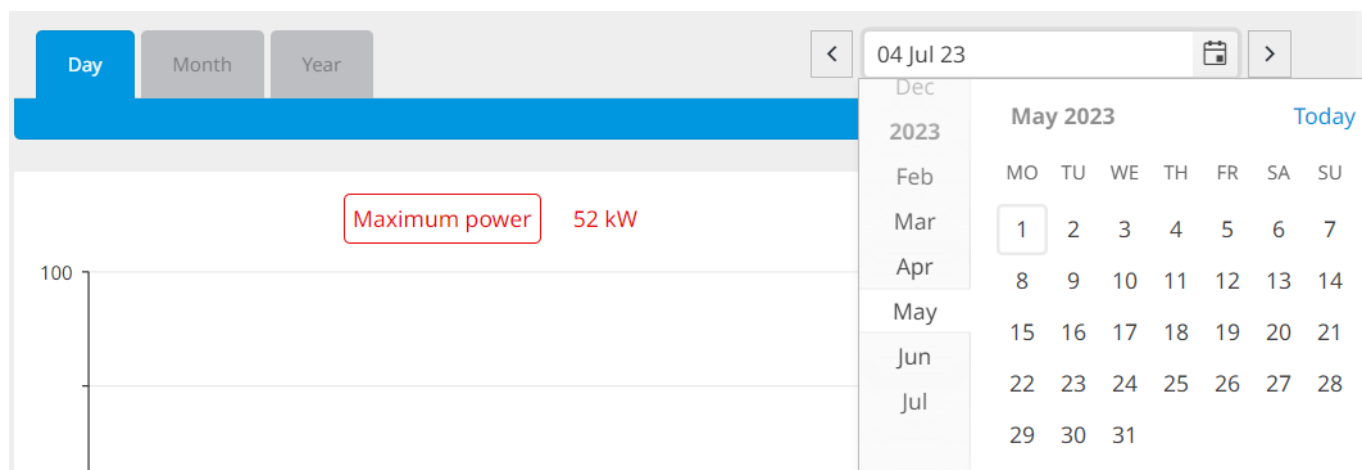


INFORMACIJA

Ker so vrednosti v grafu prikazane v kW in ne v kWh, vrednosti NE predstavljajo dejanske porabe energije.



- 3 Spremenite prikaz obdobja z izbiro katerega koli zavihka (Dan (Day), Mesec (Month), Leto (Year)). Natančen datum lahko določite s koledarskim izbirnikom.



- 4 Zadršajte se navzdol in poiščite podatke o krmiljenju na zahtevo v obliki tabele. Glede na izbrano obdobje je lahko vidnih več ali manj stolpcov.

Period	Power (kW)	Target power (kW)	Maximum predicted power (kW)	Maximum cutoff level
00:00	10	60	11	Allow
00:30	10	60	11	Allow
01:00	10	60	11	Allow
01:30	10	60	11	Allow

V tabeli so naslednji podatki:

Stolpec	Opis
Obdobje (Period) / Dan (Day) / Mesec (Month)	Prikazuje obdobje merjenja podatkov. Odvisno od izbranega pogleda je lahko vrednost, prikazana v tem stolpcu, čas (ko je izbran Dan (Day)), dan v mesecu (ko je izbran Mesec (Month)) ali številka meseca (ko je izbran Leto (Year)).
Moč (kW) (Power (kW))	Vrednost potrebe po moči za vsako obdobje delovanja na zahtevo. Vidno le, ko je izbran pogled Dan (Day).
Ciljna moč (kW) (Target power (kW))	Vrednost ciljne moči za vsako obdobje delovanja na zahtevo. Vidno le, ko je izbran pogled Dan (Day).
Maksimalna napovedana moč (kW) (Maximum predicted power (kW))	Maksimalna vrednost napovedane moči za vsako obdobje delovanja na zahtevo. Vidno le, ko je izbran pogled Dan (Day).
Nivo maksimalnega odklopa (Maximum cutoff level)	Prikaže najvišjo mejno vrednost odklopa, ki je bila dosežena za vsako obdobje povpraševanja. Vidno le, ko je izbran pogled Dan (Day).

Stolpec	Opis
Maksimalna moč delovanja na zahtevo (kW)	Vrednost maksimalne moči delovanja na zahtevo za vsak dan ali mesec, odvisno od pogleda (Mesec (Month) ali Leto (Year)).

- 5 Kliknite gumb Excel, da prenesete podatke o delovanju na zahtevo. To je mogoče le za dnevne podatki o delovanju na zahtevo.

Rezultat: Podatki o delovanju na zahtevo se izvozijo v datoteko Excel.

Nastavitev za krmilne skupine

Na tej strani lahko preverite in konfigurirate nastavitve za kontrolne skupine. Konfigurirate lahko nastavitve za kontrolne skupine v naslednjih tipih krmiljenja:

Tip krmiljenja	Opis
Vnaprejšnje nastavitve nadzora temperature (Setpoint control)	Nastavite začetni nivo odklopa, količino premika za vsak nivo odklopa ter zgornje meje za hlajenje in ogrevanje. Ko je ta nastavev omogočena, se ne bodo izvedle nobene spremembe. Glejte "Da bi lahko nastavili nastavitveno točko za nadzor" [▶ 132].
Nadzor zmogljivosti zunanje enote (Outdoor Capacity Control)	Nastavite začetni nivo odklopa in vrednost zmogljivosti za vsak nivo odklopa. Ko je ta nastavev omogočena, se ne bodo izvedle nobene spremembe. Glejte "Da bi lahko nastavili nadzor zmogljivosti zunanje enote" [▶ 137].
Nadzor vklopa/izklopa (On/Off control)	Nastavite začetni nivo odklopa za Nadzor vklopa/izklopa (On/Off control). Ko je ta nastavev omogočena, se ne bodo izvedle nobene spremembe. Glejte "Da bi lahko nastavili nadzor vklopa/izklopa" [▶ 139].

Vsak tip nadzora podpira do 8 stopenj izklopa obremenitve, ki jih je mogoče konfigurirati. Na podlagi trenutne in prejšnje porabe energije ter ciljne vrednosti (v kW), DC+ Edge določi trenutno stopnjo izklopa obremenitve, ki se uporabi. Delovne stopnje v obdobju 30-minutnega delovanja na zahtevo. Kadar koli se sproži mejna vrednost odklopa, se enote v krmilni skupini odzovejo na z njo povezano nastavev. Višja mejna vrednost odklopa pomeni višjo stopnjo nadzora, ki se uporablja za enote, in s tem manjšo porabo energije.

Primer: nastavite lahko premik nastavitvene točke za 3°C za nivo 2 in 40% zmogljivost zunanje enote za nivo 3. Pri mejni vrednosti odklopa 2, ko se temperatura spremeni za 3°C, sistem sproži mejno vrednost odklopa 3, da še bolj omeji porabo energije. Zunanja enota je zdaj omejena na 40% zmogljivosti. Vendar pa se še vedno uporablja odklon nastavitvene točke, ki je bil sprožen pri mejni vrednosti odklopa 2. Ni treba spet uporabiti 3°C premika nastavitvene točke za nivo 3. Ker pa so še vedno možni drugi načini spreminjanja nastavljenih vrednosti (z daljinskim krmilnikom, urniki, programi za blokado ...), je priporočljivo nastaviti na 3°C tudi vrednost za stopnjo odklopa 3.



INFORMACIJA

Enot, ki so cilj drugih elementov za krmiljenje ali so vključene v druge krmilne skupine, ni mogoče dodati v krmilno skupino.

**INFORMACIJA**

Daikin Cloud Plus podpira vnaprej določeno število največ 8 kontrolnih skupin (označenih z A~H) (na tip krmiljenja).

Da bi lahko nastavili nastavitveno točko za nadzor

Nastavite lahko nadzorne skupine za nadzor temperature enot s premikanjem nastavitvene točke glede na trenutno vrednost odklopa obremenitve.

**INFORMACIJA**

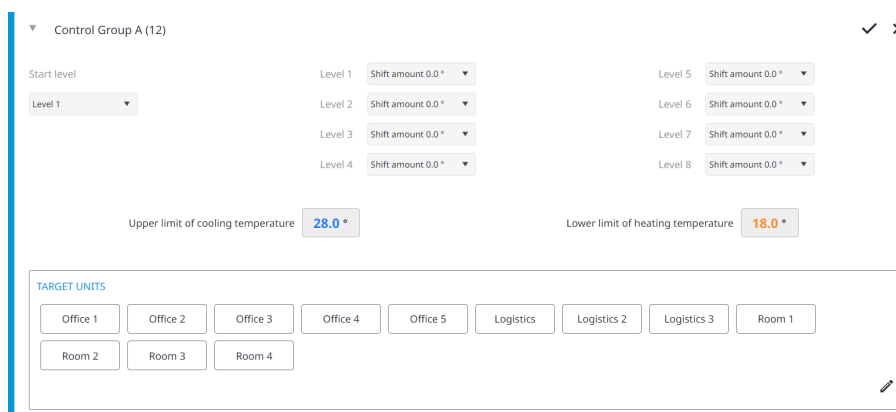
Enote pod nadzorom nastavitvene točke lahko še vseeno spremenijo nastavitvene točke z urniki ali programi varnostnega prepletanja. Prav tako so še vedno mogoče ročne spremembe nastavitvene točke (prek daljinskega krmilnika, na primer). Vendar bo nastavitvena točka za nadzor spet preklicala nastavitveno točko in jo spremenila na vrednost, ki temelji na referenčni nastavitveni točki (tj. raven 0, preden se uporabi nadzor povpraševanja), ko se sproži nivo prekinitve obremenitve.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR UPRAVLJANJA Z ENERGIJO (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > NASTAVITEV ZA NADZORNE SKUPINE (CONTROL GROUP SETTINGS).
- 2 Izberite zavihek Vnaprejšnje nastavitve nadzora temperature (Setpoint control).
- 3 Če je to krmilo omogočeno, ga onemogočite. Če je omogočeno, urejanje ni mogoče.



- 4 Kliknite puščico navzdol ob krmilni skupini, da razširite nastavitve te krmilne skupine.

Rezultat: Nastavitve za krmilno skupino je zdaj mogoče urejati.



- 5 S padajočega seznama izberite Zaženi nivo (Start level). To je nivo odklopa, pri katerem se začne nadzor nastavitvene točke (na voljo je 8 stopenj).

Start level

Level 1 ▼

Select...

Level 1

Level 2

Level 3

Level 4

Level 5

Level 6

Level 7

Level 8

Upper limit

- 6 Izberite nastavitveno točko Vrednost premika (Shift amount) (0~16°C v korakih po 1°C, ali ThermoOFF (ThermoOFF)) s spustnega seznama za vsak nivo odklopa.

Level 1 Shift amount 0.0 ° ▼

Level 2 Select...

Level 3 Shift amount 0.0 °

Level 4 Shift amount 1.0 °

Shift amount 2.0 °

Shift amount 3.0 °

Shift amount 4.0 °

Shift amount 5.0 °

Shift amount 6.0 °

Shift amount 7.0 °

Shift amount 8.0 °

Level 5 Shift amount 0.0 ° ▼

Level 6 Shift amount 0.0 ° ▼

Level 7 Shift amount 0.0 ° ▼

Level 8 Shift amount 0.0 ° ▼

18.0 °

Lower limit of heating temperature 18.0 °

Pomembno je, da konfigurirate količino premika za vsak nivo, tako da bo poraba energije tem manjša, čim višji bo nivo odklopa. Primerjajte spodnji 2 situaciji:

Pravilne nastavitve		Nepravilne nastavitve	
Nivo odklopa 1	2,0°C	Nivo odklopa 1	Termo OFF
Nivo odklopa 2	3,0°C	Nivo odklopa 2	3,0°C
Nivo odklopa 3	Termo OFF	Nivo odklopa 3	2,0°C

Upoštevajte, da je količina premika, ki je nastavljena na posamični stopnji, temperaturni odklon na podlagi referenčne temperature. Referenčna temperatura je lahko nivo 0, na katerem nadzor ni uporabljen.

Primer: referenčna temperatura za enoto v načinu ogrevanja je 22°C. Za krmilno skupino so bile konfigurirane naslednje nastavitve:

▼

Control Group A (12)

✓

✕

Start level

Level 1 ▼

Level 1

Shift amount 2.0 ° ▼

Level 2

Shift amount 3.0 ° ▼

Level 3

Shift amount 4.0 ° ▼

Level 4

Shift amount 5.0 ° ▼

Level 5

Shift amount 6.0 ° ▼

Level 6

Thermo OFF ▼

Level 7

Thermo OFF ▼

Level 8

Thermo OFF ▼

Upper limit of cooling temperature

28.0 °

Lower limit of heating temperature

18.0 °

TARGET UNITS

Office 1

Office 2

Office 3

Office 4

Office 5

Logistics

Logistics 2

Logistics 3

Room 1

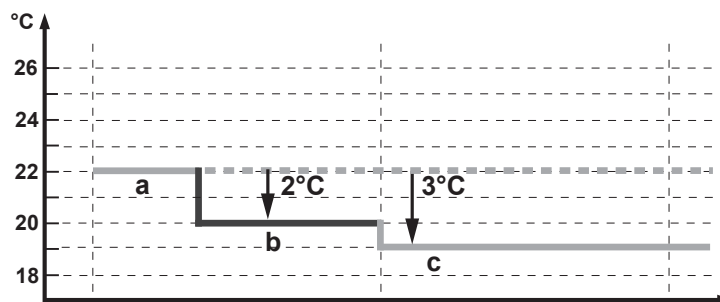
Room 2

Room 3

Room 4

✎

Daikin Cloud Plus odčita porabo energije P_i in določi višjo mejno vrednost odklopa, da ne preseže ciljne vrednosti povpraševanja. Sproži se mejna vrednost odklopa 1 in uporabi se temperaturni odklon za 2°C. Nastavljena vrednost se spremeni na 20°C. Ko se sproži 2. mejna vrednost odklopa, se uporabi temperaturni premik za 3°C in nastavljena vrednost se spremeni na 19°C.



- a Referenčna temperatura (nivo 0) — 22°C
- b Mejna vrednost odklopa se zviša na nivo 1 — nastavitvena točka se spremeni na 20°C
- c Mejna vrednost odklopa se zviša na nivo 2 — nastavitvena točka se spremeni na 19°C



INFORMACIJA

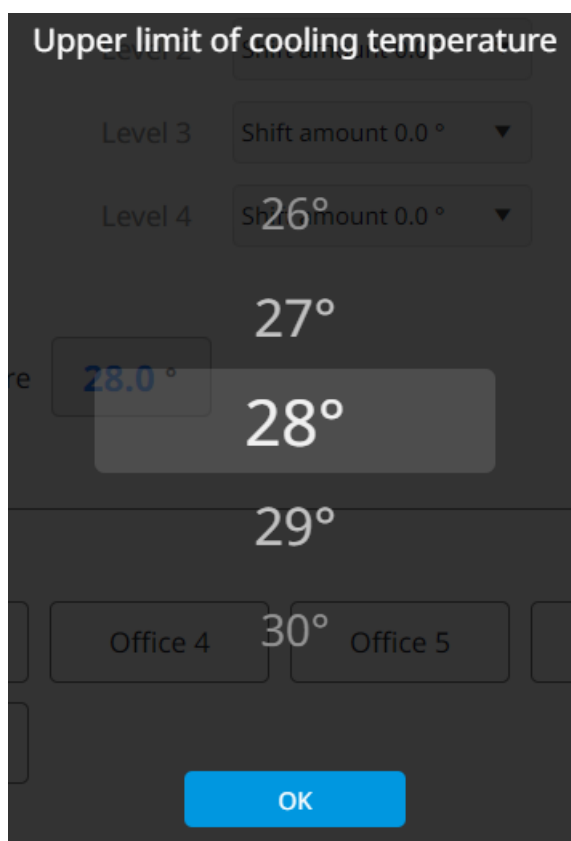
Referenčna temperatura je nastavitvena točka, ki se nastavi ali za tem, ko je omogočan nadzor temperature, ali je nastavitvena točka v času omogočenja nadzora temperature. Odvisno od načina delovanja enot v krmilni skupini bo premik nastavitvene točke vplival na nastavitveno točko za hlajenje ali ogrevanje.



INFORMACIJA

Vseh enot ni mogoče nadzorovati s temperaturo. Za druge enote je mogoč nadzor temperature, a ThermoOFF (ThermoOFF) ni na voljo. Glejte "[Cilji krmiljenja na zahtevo](#)" [▶ 145] za več informacij o združljivosti enot z določenimi vrstami krmiljenja na zahtevo.

- 7 Nastavite zgornjo temperaturno omejitev za hlajenje (15°C~35°C, v korakih po 1°C) v prekrivanju, nato kliknite OK (OK) za potrditev.



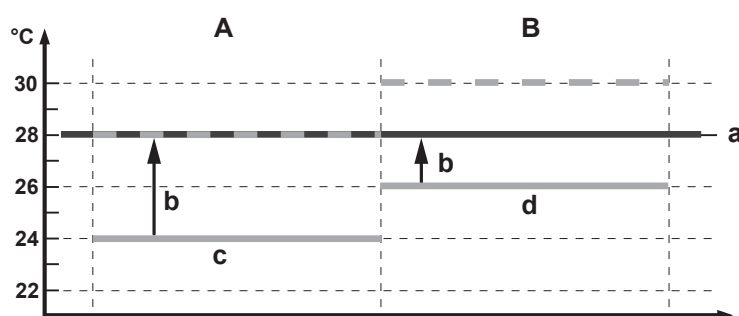
Nastavitev zgornje omejitve zagotavlja, da nobena od enot, ki pripada krmilni skupini, ne more preseči te vrednosti, da bi se doseglo varčevanje energije.

- 8 Nastavite spodnjo temperaturno omejitev za ogrevanje (15°C~35°C, v korakih po 1°C) v prekrivanju, nato kliknite OK (OK) za potrditev.



Ko pride do premika temperature, ki povzroči, da nastavitvena točka pade pod nastavitve omejitve, bo nastavitvena točka ostala na spodnji omejitvi. Če je na primer nastavitvena točka v načinu ogrevanja 19°C in se uporabi temperaturni odklon 2°C, ko je spodnja temperaturna meja za ogrevanje nastavljena na 18°C, se nastavitvena točka spremeni na 18°C (in ne na 17°C).

Naslednji primer prikazuje pomen referenčne temperature pri določanju mejnih vrednosti. Krmilni skupini A in B sta predmet nadzora povpraševanja. Zgornja omejitev za hlajenje je nastavljena na 28°C za obe krmilni skupini. Povečanje mejne vrednosti obremenitve je nastavljena za premik nastavitvene točke za 4°C v obeh primerih. Referenčna nastavitvena točka za krmilno skupino A je 24°C. Ko se sproži mejna vrednost odklopa, se nastavitvena točka za hlajenje spremeni na 28°C. Za krmilno skupino B je referenčna nastavitvena točka 26°C. Ko se sproži mejna vrednost odklopa, se nastavitvena točka za hlajenje spremeni na 28°C. V tem primeru zgornja omejitev preprečuje nastavitveni točki hlajenja, da se poveča na 30°C.



A, B Krmilne skupine

a Zgornja omejitev (hlajenje) — 28°C

b Premik nastavitvene točke za povečanje v mejni vrednosti odklopa (npr. z nivoja 0 na nivo 1)

c Prostor A referenčna nastavitvena točka (hlajenje) — 24°C

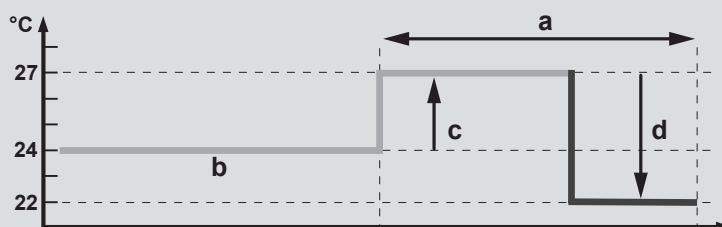
d Prostor B referenčna nastavitvena točka (hlajenje) — 26°C

Glede na to, kako visoke (ali nizke, če gre za ogrevanje) omejitve so nastavljene, se lahko odločite, da boste dali prednost udobju pred zmanjšanjem porabe energije ali obratno. V primeru krmilne skupine A omejitev omogoča več udobja, krmilna skupina B pa daje prednosti zmanjšanju porabe energije pred udobjem.



INFORMACIJA

Ko je nadzor nastavitvene točke aktiviran, pazite, da ne boste spremenili nastavitvene točke z daljinskega krmilnika. Ko je aktivno krmiljenje na zahtevo, enota še vseeno sprejema spremembe nastavitvene točke z lokalnega daljinskega krmilnika. Upoštevajte naslednji primer:



Referenčna nastavitvena točka (b) je 24°C. Ko nadzor povpraševanja (a) sproži zvišanje mejne vrednosti odklopa (c), se nastavitvena točka premakne na 27°C. Ko pa nekdo spremeni nastavitveno točko z daljinskim krmilnikom (d), se nastavitvena točka zniža na 22°C. Čeprav bo nadzor povpraševanja znova razveljavilo spremenjeno nastavitveno točko, ko se sproži naslednja stopnja mejne vrednosti odklopa, lahko ta ročni poseg še vedno povzroči kratkotrajno prekoračitev ciljne vrednosti porabe. Za učinkovito uporabo krmiljenja na zahtevo preprečite delovanje z lokalnega daljinskega krmilnika.

- 9 Kliknite ikono s svinčnikom, da izberete ciljne enote.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.



Please select the target unit

☒ Indoor

☒ Office 1

☒ Office 2

☒ Office 3

☒ Office 4

☒ Office 5

☒ Logistics

☒ Logistics 2

☒ Logistics 3

☒ Room 1

☒ Room 2

☒ Room 3

☒ Room 4

Cancel OK

- 10 Izberite potrditvena polja enot, ki jih želite vključiti v krmilno skupino.

- 11 Kliknite OK (OK).

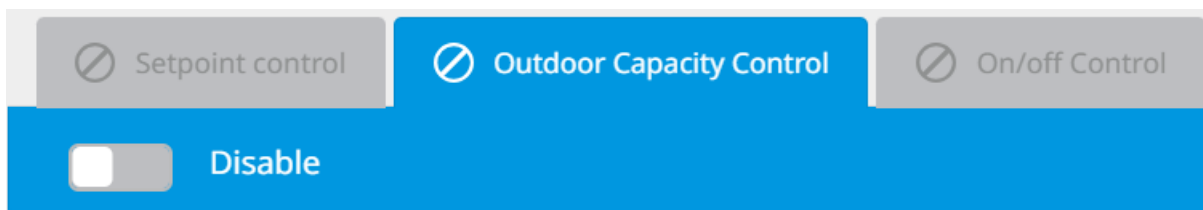
- 12 Kliknite ✓, da bi shranili nastavitve.

- 13 Ponovite prejšnje korake za vsako krmilno skupino, ki jo želite dodati.

Da bi lahko nastavili nadzor zmogljivosti zunanje enote

Da bi zmanjšali porabo energije zunanjih enot, lahko nastavite krmilne skupine za omejitev odstotka zmogljivosti, ki jo lahko zunanja enota izkoristi glede na trenutno stopnjo izklopa obremenitve. Če je na primer vrednost zmogljivosti nastavljena na 70%, lahko enota deluje le s 70% svoje zmogljivosti ogrevanja/hlajenja, kar pomeni manjšo porabo energije.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR UPRAVLJANJA Z ENERGIJO (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > NASTAVITEV ZA NADZORNE SKUPINE (CONTROL GROUP SETTINGS).
- 2 Izberite zavihek Nadzor zmogljivosti zunanje enote (Outdoor Capacity Control).
- 3 Če je to krmilo omogočeno, ga onemogočite. Če je omogočeno, urejanje ni mogoče.



- 4 Kliknite puščico navzdol ob krmilni skupini, da razširite nastavitve te krmilne skupine.

Rezultat: Nastavitve za krmilno skupino je zdaj mogoče urejati.

- 5 S padajočega seznama izberite Zaženi nivo (Start level). To je nivo odklopa, pri katerem se začne nadzor zmogljivosti.

Start level

- 6 Izberite zmogljivost s spustnega seznama za vsak nivo odklopa. Ta vrednost (v %) določa, koliko zmogljivosti zunanje enote se lahko uporablja na vsakem nivoju odklopa.

Level 1	Capacity value 10... ▼	Level 5	Capacity value 10... ▼
Level 2	Select...	Level 6	Capacity value 10... ▼
Level 3	Capacity value 0%	Level 7	Capacity value 10... ▼
	Capacity value 40%		
	Capacity value 70%		
Level 4	Capacity value 100%	Level 8	Capacity value 10... ▼

Pomembno je, da konfigurirate zmogljivost za vsak nivo, tako da bo poraba energije tem manjša, čim višji bo nivo odklopa. Primerjajte spodnji 2 situaciji:

Pravilne nastavitve		Nepravilne nastavitve	
Nivo odklopa 1	70%	Nivo odklopa 1	0%
Nivo odklopa 2	40%	Nivo odklopa 2	40%
Nivo odklopa 3	0%	Nivo odklopa 3	70%

7 Kliknite ikono s svinčnikom, da izberete ciljne enote.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.



Please select the target unit

☒ Outdoor ▼

☒ Outdoor 1

Cancel

OK

8 Izberite potrditvena polja enot, ki jih želite vključiti v krmilno skupino.

9 Kliknite OK (OK).

10 Kliknite ✓, da bi shranili nastavitve.

11 Ponovite prejšnje korake za vsako krmilno skupino, ki jo želite dodati.

Da bi lahko nastavili nadzor vklopa/izklopa

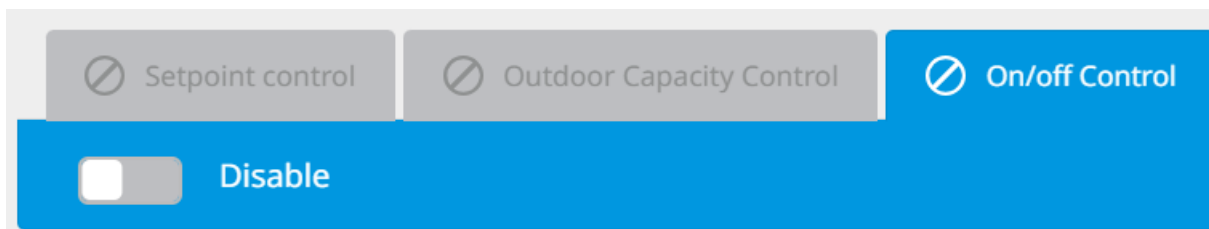
Da bi zmanjšali porabo energije enot, lahko nastavite krmilne skupine za nadzor stanja vklopa/izklopa enot glede na trenutno stopnjo izklopa obremenitve. Lahko se, na primer, odločite, da določene enote ne bodo več delovale, ko bo dosežena določena stopnja obremenitve.



INFORMACIJA

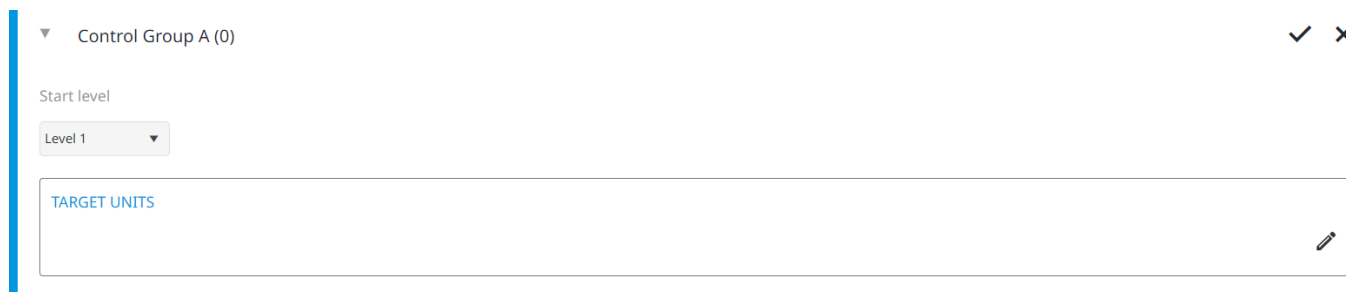
Niso vse vse enote in/ali oprema taki, da se lahko vklopijo/izklopijo s krmiljenjem na zahtevo. Glejte "[Cilji krmiljenja na zahtevo](#)" [▶ 145] za več informacij o združljivosti enot z določenimi vrstami krmiljenja na zahtevo.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR UPRAVLJANJA Z ENERGIJO (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > NASTAVITEV ZA NADZORNE SKUPINE (CONTROL GROUP SETTINGS).
- 2 Izberite zavihek Nadzor vklopa/izklopa (On/Off control).
- 3 Če je to krmilo omogočeno, ga onemogočite. Če je omogočeno, urejanje ni mogoče.



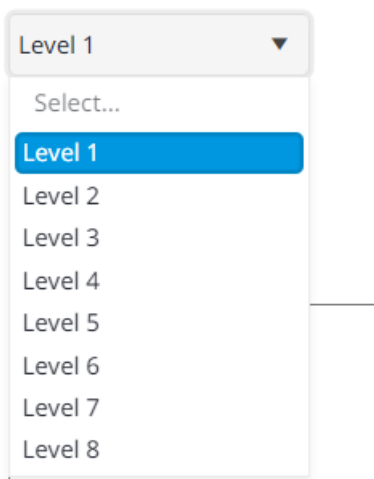
- 4 Kliknite puščico navzdol ob krmilni skupini, da razširite nastavitve te krmilne skupine.

Rezultat: Nastavitve za krmilno skupino je zdaj mogoče urejati.



- 5 S padajočega seznama izberite Zaženi nivo (Start level). To je nivo odklopa, pri katerem se začne vklop/izklop nadzora.

Start level



- 6 Kliknite ikono s svinčnikom, da izberete ciljne enote.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.



Please select the target unit

☒ ALL

☒ Indoor

☒ Office 10

Cancel

OK

- 7 Izberite potrditvena polja enot, ki jih želite vključiti v krmilno skupino.
- 8 Kliknite OK (OK).
- 9 Kliknite ✓, da bi shranili nastavitve.
- 10 Ponovite prejšnje korake za vsako krmilno skupino, ki jo želite dodati.

Status krmiljenja

Na tej strani lahko preverite stanje nadzora za vsako vrsto krmiljenja na zahtevo. Osveži se vsaki 60 sekund.

☒ Setpoint	☐ Outdoor Power	☐ On/Off control
Current State	Enabled	Level : 1
Group Name	Shift amount (°)	
Control Group A	1.0°C	
Control Group B	2.0°C	
Control Group C	1.0°C	
Control Group D	1.0°C	
Control Group E	2.0°C	

Ikona na zavihku označuje, ali je vrsta nadzora trenutno aktivna ali ne:

Ikona	Opis
	Tip krmiljenja na zahtevo, ki je trenutno omogočen.

Ikona	Opis
	Tip krmiljenja na zahtevo, ki je trenutno onemogočen.

Ko je zavihek izbran, bo prikazano tudi, ali je vrsta nadzora omogočena ali onemogočena. Poleg tega je prikazan tudi trenutni nivo odklopa. Glede na izbrano vrsto nadzora bodo v tabeli prikazani naslednji elementi podatkov za vsako krmilno skupino (A~H):

Tip krmiljenja	Opis
Vnaprejšnje nastavitve nadzora temperature (Setpoint control)	Vrednost premika (v °C) za trenutni nivo odklopa
Nadzor zmogljivosti zunanje enote (Outdoor Capacity Control)	Vrednost zmogljivosti (v %) za trenutni nivo odklopa
Nadzor vklopa/izklopa (On/Off control)	Status vklopa/izklopa za trenutni nivo odklopa

Nadzorne nastavitve

Ta stran vam omogoča nastavljanje krmiljenja na zahtevo.

CONTROL SETTINGS

Synchronisation method External Time (a)

Return time (b)

Cutoff time (c)

Power Limit Target Value (kW) (d)

Pulse input port (e) Pi 1

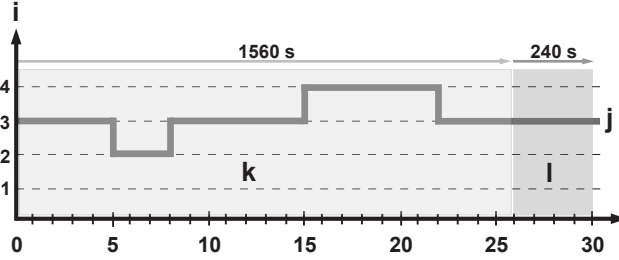
Select units (g)

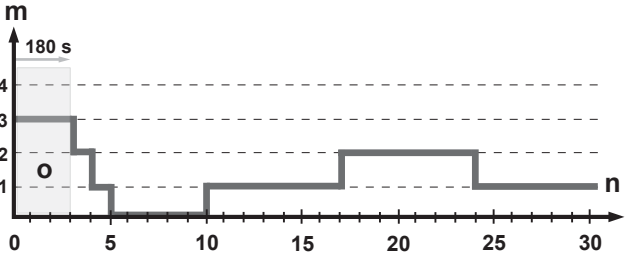
Synchronous signal input port (f) Di 1

Select units (g)

Cancel Save (h)

Predmet	Opis
(a) Način sinhronizacije	Nastavi način sinhronizacije za določitev sprožilca za obdobje nadzora povpraševanja: - Čas (Time): čas se uporablja kot sprožilec za zagon novega obdobja nadzora povpraševanja. Novo obdobje nadzora povpraševanja se začne vsakih 30 minut (fiksno). Na primer, obdobje nadzora povpraševanja se začne ob 10:00, sledi mu naslednje obdobje nadzora povpraševanja ob 10:30, potem pri 11:00 itd. - Zunanji (External): kot sprožilec za začetek novega obdobja povpraševanja uporabite časovni impulz signala Di. Upoštevajte, da nadzor povpraševanja še vedno pričakuje vhodni impulz vsakih 30 minut, ko je izbrana ta metoda sinhronizacije. Če na primer impulz sproži začetek obdobja povpraševanja ob 10:27, se naslednji impulz pričakuje ob 10:57, nato ob 11:27 itd. Če vhodnega impulza ni mogoče pridobiti ali če je časovni potek nepravilen, se sistem za metodo sinhronizacije vrne k uporabi Čas (Time).

Predmet	Opis
(b) Čas vračanja (Return time)	Če nadzor povpraševanja zniža raven odklopa tik pred koncem obdobja povpraševanja, lahko to povzroči prekoračitev nastavljene ciljne vrednosti povpraševanja. Da bi se temu izognili, lahko nastavite čas vrnitve v sekundah (900~1680 sekund). Povratni čas je čas, v katerem lahko nadzor povpraševanja preklopi na nižjo stopnjo odklopa. Tako ta nastavev določa tudi čas na koncu obdobja povpraševanja, v katerem se mejna vrednost obremenitve ne more več znižati (tj. brez povratnega časa). Po preteku povratnega časa nadzor povpraševanja do konca obdobja povpraševanja ne zniža mejne vrednosti odklopa, tudi če to ne bi povzročilo prekoračitve ciljne vrednosti povpraševanja. Primer: ko je nastavljeno na 4 minute (=240 sekund) se lahko mejna vrednost obremenitve zniža še tik pred 26. minuto. Od 26. minute obdobja nadzora povpraševanja se mejna vrednost odklopa ne bo več znižala. Obdobje nadzora povpraševanja je enako 1800 sekund (=30 minut): $1800 \text{ sekund} - 240 \text{ sekund} = 1560 \text{ sekund} (=26 \text{ minut})$. V tem primeru je mejna vrednost odklopa na nivoju 3 po izteku časa vračanja. Mejna vrednost odklopa ostane na 3 do konca obdobja povpraševanja, tudi če znižanje stopnje odklopa na 2 ne bi preseglo nastavljene ciljne vrednosti povpraševanja.  ▪ (i) Os mejne vrednosti obremenitve ▪ (j) Os mejne vrednosti obremenitve skozi čas ▪ (k) Čas vračanja (Return time) ▪ (l) Čas nevrnitve

Predmet	Opis
(c) Čas odklopa (Cutoff time)	Nastavi čas odklopa v sekundah (90~300 sekund). Čas odklopa določa, koliko časa bo trajalo, preden bo nadzor povpraševanja po začetku novega obdobja povpraševanja preklupil na nižjo stopnjo mejne vrednosti obremenitve. Primer: prejšnje obdobje nadzora povpraševanja se je končalo na stopnji mejne vrednosti obremenitve 3. Čas odklopa je nastavljen na 3 minute (=180 sekund). V prvih treh minutah obdobja povpraševanja ostane mejna vrednost odklopa obremenitve na stopnji 3, nato pa se postopoma zniža na 0.  ▪ (m) Os mejne vrednosti obremenitve ▪ (n) Os mejne vrednosti obremenitve skozi čas ▪ (o) Čas odklopa (Cutoff time)
(d) Ciljna vrednost omejitve moči (kW) (Power Limit Target Value (kW))	Nastavite ciljno vrednost za največje povpraševanje (v kW). Upoštevajte, da obdobje povpraševanja traja 30 minut, zato bo sistem v vsakem obdobju povpraševanja dosegel le polovico te ciljne vrednosti (navedene v kWh). Primer: ciljna vrednost je nastavljena na 100 kW. Nadzor povpraševanja krmili enote, da ne presežejo te ciljne vrednosti. Graf za trenutno obdobje nadzora povpraševanja prikazuje 50 kWh kot ciljno energijsko vrednost, ker traja obdobje nadzora povpraševanja 30 minut.
(e) Vhodna vrata za impulze (Pulse input port)	Nastavite Pi za uporabo kot vhodna vrata za impulze za krmiljenje na zahtevo. Kliknite Izberite enote (Select units) (g), da bi izbrali ciljno enoto, nato izberite Pi, ki ga želite dodati kot cilj. Kliknite OK (OK), da bi potrdili. Please select the target unit ✕ Pi ▼ ☒ Pi 1 Cancel OK Upoštevajte, da zunanja oprema Pi ni prikazana na seznamu.

Predmet	Opis
(f) Vhodna vrata za sinhronizacijski signal (Synchronous signal input port)	Vidno le, ko je način sinhronizacije nastavljen na Zunanji (External). Izberite enoto (Di), ki bo vhodni element za način sinhronizacije nadzora povpraševanja. Kliknite Izberite enote (Select units) (g), da bi izbrali ciljno enoto, nato izberite Di, ki ga želite dodati kot cilj. Kliknite OK (OK), da bi potrdili. Please select the target unit × Di • Di 1 Cancel OK

Ko nastavite vrednosti za vse nastavitve, kliknite Shrani (Save) (h), da se nastavitve uporabijo.



INFORMACIJA

Ko shranite spremembe na tej strani, medtem ko je aktivno krmiljenje na zahtevo, se bo v naslednjem obdobju povpraševanja uporabilo krmiljenje na zahtevo z nivojem odklopa 8.

Cilji krmiljenja na zahtevo

V spodnji tabeli je pregled funkcij za krmiljenje na zahtevo za vsak tip enote in/ali opreme (Da = združljivo, Ne = nezdružljivo, – = se ne uporablja).

Tip		Zahteva po nadzoru				
		Vnaprejšnje nastavitve nadzora temperature (Setpoint control)		Nadzor zmogljivosti zunanje enote (Outdoor Capacity Control)	Nadzor vklopa/izklopa (On/Off control)	
		Temperaturni odklon	Termo OFF		Krmili	Samodejno obnavljanje ^(a)
Notranja enota	VRV	Da	Da	–	Termo OFF	Da
	Sky Air	Da	Da	–	Termo OFF	Da
	Klimatska naprava v prostoru ^(b)	Da	Ne	–	Ne	Ne
	Klimatska naprava za srednje temperature	Ne	Ne	–	Termo OFF	Da
Zunanja enota	VRV	–	–	Da ^(c)	–	–
Prezračevalna nje	VAM / VKM	–	–	–	Zaustavitev nadzora	Da ^(d)

Tip		Zahteva po nadzoru				
		Vnaprejšnje nastavitve nadzora temperature (Setpoint control)		Nadzor zmogljivosti zunanje enote (Outdoor Capacity Control)	Nadzor vklopa/izklopa (On/Off control)	
		Temperaturni odklon	Termo OFF		Krmili	Samodejno obnavljanje ^(a)
Oprema	Dio	–	–	–	Zaustavitev nadzora	Da ^(d)
	Zunanji Dio	–	–	–	Zaustavitev nadzora	Da ^(d)
	BACnet Dio	–	–	–	Zaustavitev nadzora	Da ^(d)

^(a) Ko se obremenitev stopnje odklopa spusti na določen nivo, bo enota samodejno povzela delovanje.

^(b) Temperaturni odklon je na voljo za J-tip notranje enote ali novejši. Te enote je mogoče dodati krmilnim skupinam za nadzor vklopa/izklopa, vendar se Termo OFF in zaustavitev nadzora ne bosta uporabila za enote. Dodajanje enot krmilnim skupinam za nadzor temperature je tudi mogoče, a v tem primeru termostata ni mogoče izključiti.

^(c) Naslov za potrebe za zunanjo enoto MORA biti nastavljen in veljaven.

^(d) Ko je omogočena nastavitev samodejnega vnovičnega zagona, se enote ali oprema, ki jo zaustavi krmiljenje na zahtevo, samodejno vnovič zažene, ko nadzor na zahtevo ni več aktiven.

4.7.2 Zbiranje PPD skupaj

Sorazmerna distribucija energije (PPD) (v tem priročniku včasih okrajšana kot PPD) je dodatna funkcija za DC+ Edge. Merilnik napajanja meri skupno količino moči, ki jo porabijo klimatizirne enote v zgradbah z več različnimi uporabniki, na primer, v najemniških zgradbah. To omogoča lastnikom zgradb, da izračunajo porabo za vsakega najemnika. Rezultati izračunov se lahko izvozijo v datoteko Excel za nadaljnjo obdelavo zunaj Daikin Cloud Plus.



INFORMACIJA

Da lahko to funkcijo uporabite, mora biti nastavljena Sorazmerna distribucija energije (PPD). Za več informacij o sorazmerni distribuciji energije glejte Referenčni priročnik za monterja.

Da bi izvozili podatke PPD

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR UPRAVLJANJA Z ENERGIJO (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > ZBIRANJE PPD SKUPAJ (PPD COLLECTION TOTAL).
- 2 Izberite, za katero obdobje želite izvoziti podatke PPD. Določite lahko obdobje ali izberete en mesec, za katerega želite izvoziti podatke.
- 3 Če je izbran Obdobje (Period) (a), izberite začetni in končni datum z izbirnikom datuma (c).

Period

Specify one month

From

01/05/2025

📅

To

13/04/2026

📅

* Max. 1 year

Download CSV

⌵

(a)

(b)

(c)

(d)

DC+ Edge name	Zone	Equipment name	Daytime Used Pwr (kWh)	Daytime Idle Pwr (kWh)
Filter...	Filter...	Filter...		
DC+ Edge 1 - Site 1	Zone 1	1:2-02	4.262	0.000
DC+ Edge 1 - Site 1	Zone 2	1:2-09	5.123	0.000
DC+ Edge 1 - Site 1	Zone 3	1:2-11	12.431	0.000



INFORMACIJA

Podatki PPD so omejeni na obdobje za največ 1 leto. Ko izvažate podatke za daljše obdobje, je lahko potrebnega nekaj časa, da se pojavi prenesena datoteka.

- 4 Če je izbrana možnost Določi en mesec (Specify one month) (b), s spustnega seznama izberite dan v mesecu, ki ga želite uporabiti kot zadnji dan v mesecu (e).

Period	Specify one month	Calculation date: 30th
(b)	(e)	
DC+ Edge name	Zone	
Filter...	Filter...	

Select...
 23rd
 24th
 25th
 26th
 27th
 28th
 29th
 30th

Rezultat: Podatki PPD so prikazani v tabeli. Prikazuje količino energije, porabljene v določenem obdobju, in energijo v mirovanju.

DC+ Edge name	Equipment name	Daytime Used Pwr (kWh)	Daytime Idle Pwr (kWh)
Filter...	Filter...		
DC+ Edge - Site 1	Office 2B-1	4.262	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office 2B-2	15.293	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office 2B-3	6.583	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-2	31.951	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-3	38.423	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-4	39.870	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-5	29.691	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-6	2.065	0.000

5 Kliknite gumb za izvoz (d).

6 Izberite, kako naj bodo strukturirani izvozni podatki:

Predmet	Opis
Urní podatki (Hourly data)	Izvozi datoteko .zip, v kateri bodo: - Hourly.csv: prikazuje urno razčlenitev količine energije, ki jo porabi vsak kos opreme v skupini PPD za izbrano obdobje. - Zone.csv: informacije o območjih, hierarhiji območij in informacijah o enotah.
Skupaj podatki (Total data)	Izvozi datoteko .zip, v kateri bodo: - Total_equipment.csv: prikazuje pregled količine energije, ki jo porabi vsak kos opreme v skupini PPD, skupaj z DC+ Edge in informacijami o območju za izbrano obdobje. - Total_zones.csv: prikazuje pregled skupne količine energije, ki je za določeno območje porabljena v izbranem obdobju. Pregled upošteva hierarhijo območij (podobmočja).

7 Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite. Preden bo datoteka .zip ustvarjena, lahko preteče nekaj časa.

Rezultat: Podatki se prenesejo.

4.7.3 Nastavitev obdobja za zbiranje PPD

Ta stran vam omogoča, da bi lahko nastavili določena časovna obdobja ali celotne dneve, ki naj se izločijo iz obdobja zbiranja podatkov. Poleg tega je mogoče nastaviti izjeme za posebne dneve, ko se izračun podatkov prav tako ne sme izvajati. To omogoča tudi izključitev ponavljajočih se dni iz izračunov. Če je določen čas izključen, se celotna poraba energije za vsako notranjo enoto obravnava kot 0. Upoštevajte, da so časi, izključeni iz izračunov podatkov, določeni na ravni mesta.

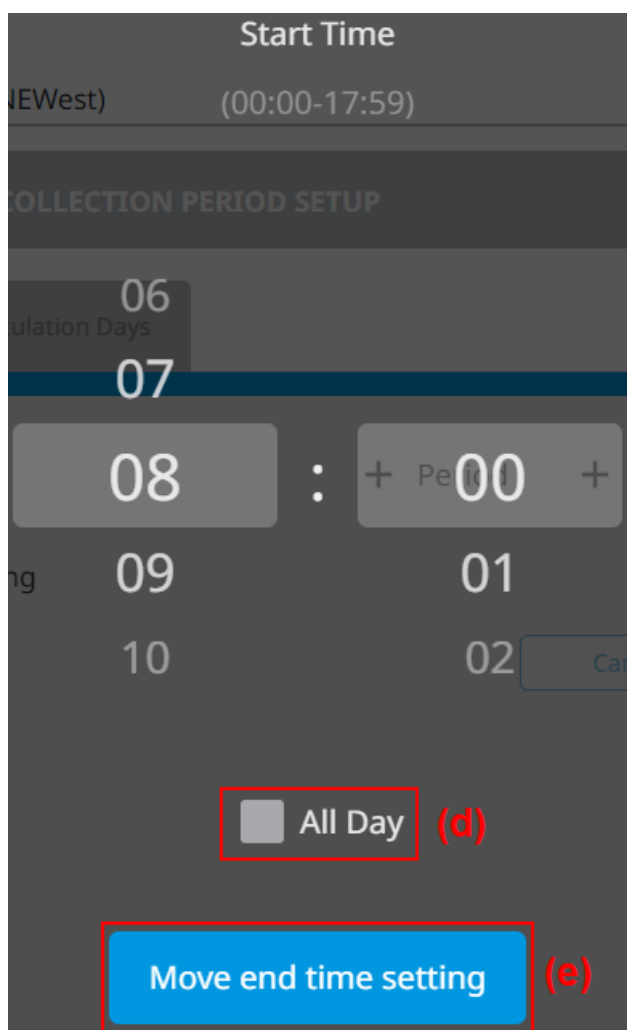
Da bi izločili določeno obdobje

Da bi izločili neprekinjeno obdobje

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR UPRAVLJANJA Z ENERGIJO (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > NASTAVITEV OBDOBJA ZA ZBIRANJE PPD (PPD COLLECTION PERIOD SETUP).

- 2 Izberite zavihek Izločeni čas (Excluded Time) (a).
- 3 Izberite Obdobje (Period) (b).
- 4 Določite dan v tednu, ki ga želite izključiti iz izračunov v prekrivanju.

- 5 Kliknite Nastavitev premika časa (Move time setting) (c).
- 6 Določite začetni čas v prekrivanju. Lahko pa vključite tudi celoten dan (24 ur), tako da izberete potrditveno polje Ves dan (All Day) (d). V tem primeru kliknite OK (OK) in izključeni dan bo dodan.



- 7 Kliknite Nastavitev premika končnega časa (Move end time setting) (e).
- 8 Določite končni čas v prekrivanju.

9 Kliknite OK (OK).

Rezultat: Izbrani dan in čas sta zdaj dodan kot izločeni čas.

10 Kliknite Shrani (Save) (f).

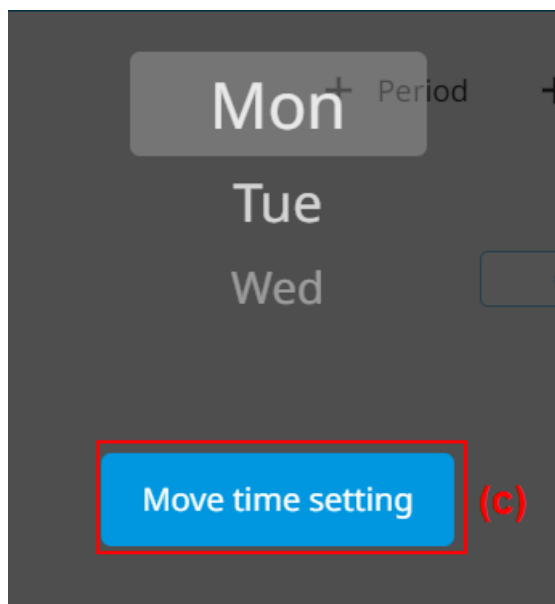
11 Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.

Za izločitev prekinjenega obdobja

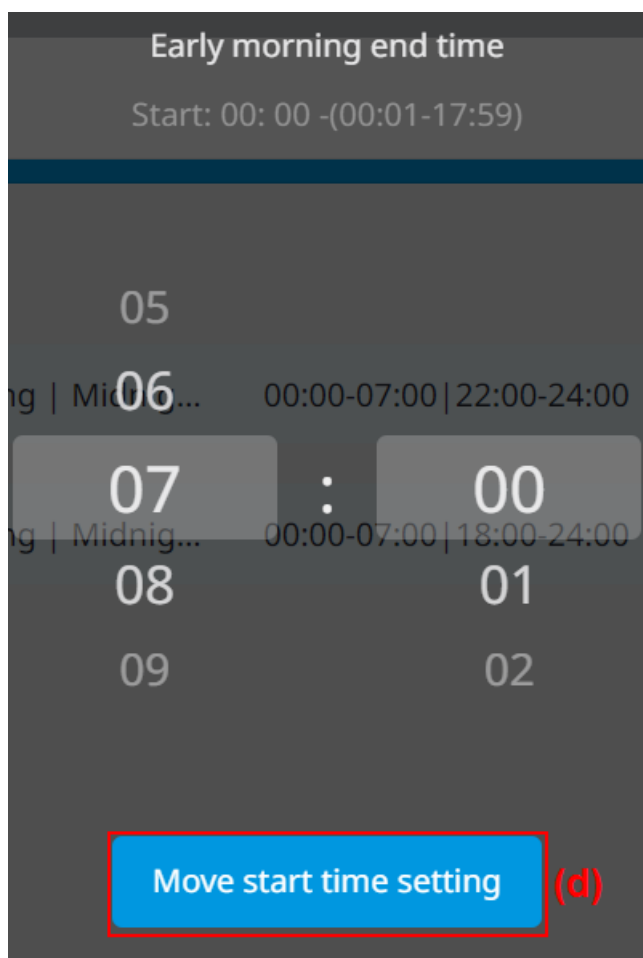
Čas, ki se izključi lahko določite v 2 blokih (zjutraj in zvečer), namesto v enem neprekinjenem obdobju.

1 Na zavihku Izločeni čas (Excluded Time) (a), izberite Zgodnje jutro/polnoč (Early Morning / Midnight) (b).

- 2 Določite dan v tednu, ki ga želite izključiti iz izračunov v prekrivanju. Nato kliknite Nastavitev premika časa (Move time setting) (c).



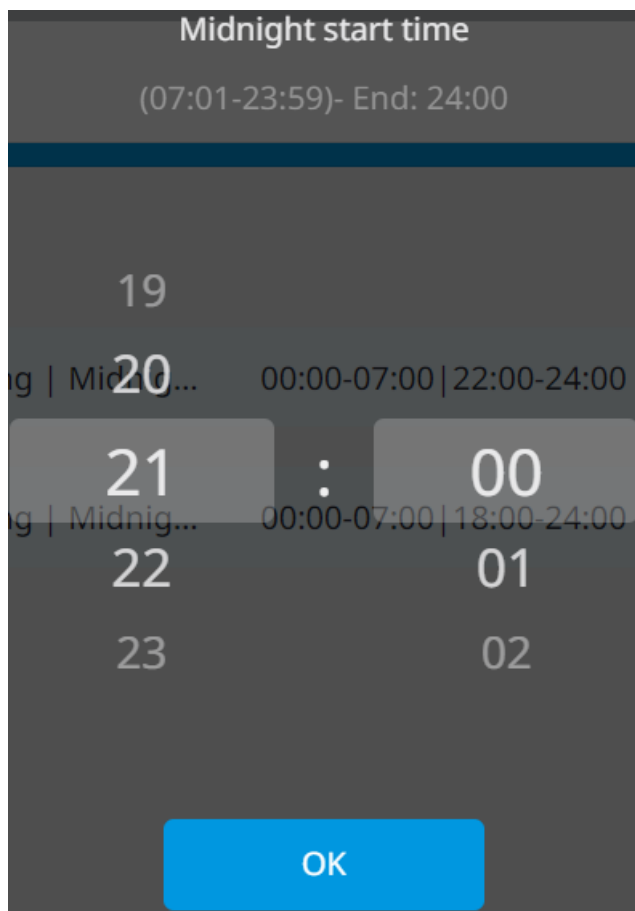
- 3 V prekrivanju določite končni čas za prvi blok izločenega časa. Ob tem času se izločeni čas dopoldneva konča in izračun podatkov se izvede še enkrat. Upoštevajte, da se jutranji blok vedno začne ob 00:00.



INFORMACIJA

Končni čas zgodaj zjutraj (Early morning end time) (00:00) in Začetni čas opolnoči (Midnight start time) (24:00) sta fiksna in ju NI MOGOČE urejati.

- 4 Kliknite Nastavitev premika začetnega časa (Move start time setting) (d).
- 5 Določite začetni čas za drugi blok izključenega časa. Ob tem času se začne izključeni čas nočnega bloka in izračunavanje podatkov se za ta časovni blok ustavi.



- 6 Kliknite OK (OK).

Rezultat: Izbrani dan in čas sta zdaj dodana kot izločeni čas.

- 7 Kliknite Shrani (Save) (e).
- 8 Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.



INFORMACIJA

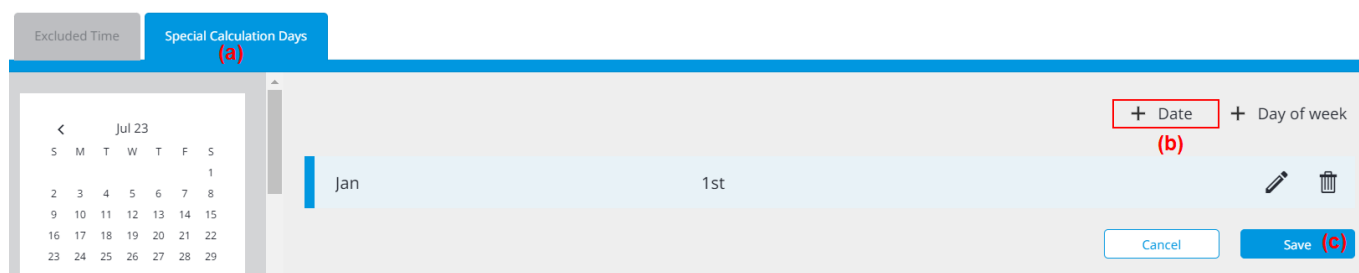
Izločeni čas se nanaša samo na podatke, zabeležene za tem, ko je bil izločeni čas dodan in uporabljen. To NE vpliva na že zabeležene podatke.

Da bi dodali posebne dneve za izračun

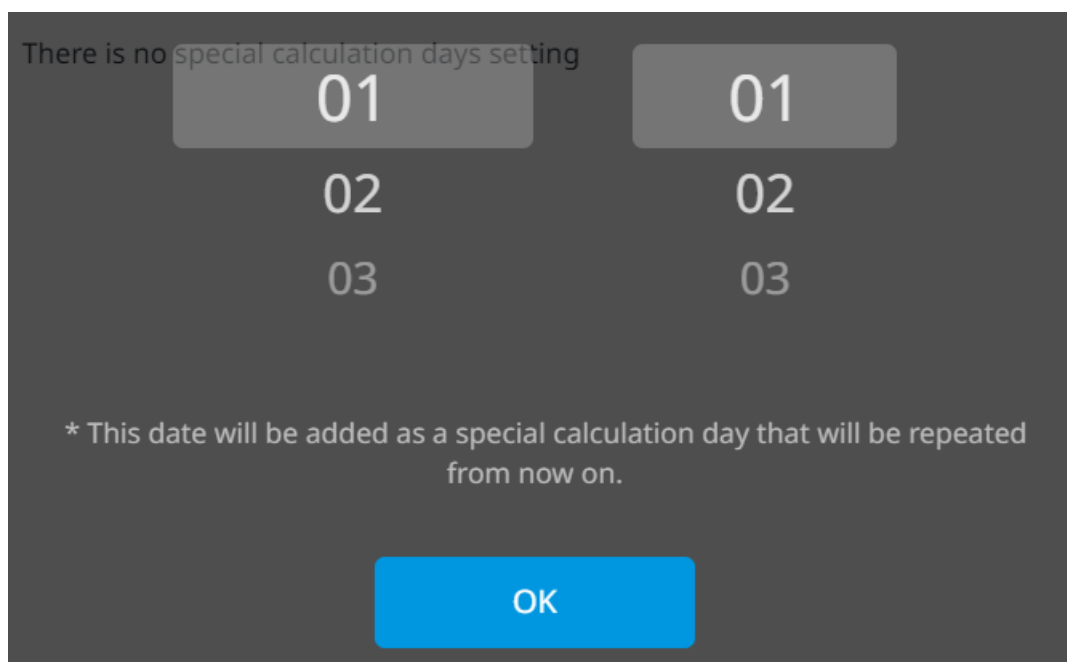
Posebne dneve za izračun lahko dodate kot izjeme. Ti dnevi so izločeni iz nastavljenih podatkov za izračunsko obdobje. Določiti je mogoče enkratne posebne dneve za izračun (npr. za državni praznik) in ponavljajoče se posebne dneve za izračun (npr. prvo nedeljo v mesecu).

Dodajanje posebnega dneva za izračun za določen datum

- 1 V stranski orodni vrstici izberite NADZOR UPRAVLJANJA Z ENERGIJO (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > NASTAVITEV OBDOBJA ZA ZBIRANJE PPD (PPD COLLECTION PERIOD SETUP).
- 2 Izberite zavihek Posebni dnevi za izračun (Special Calculation Days) (a).



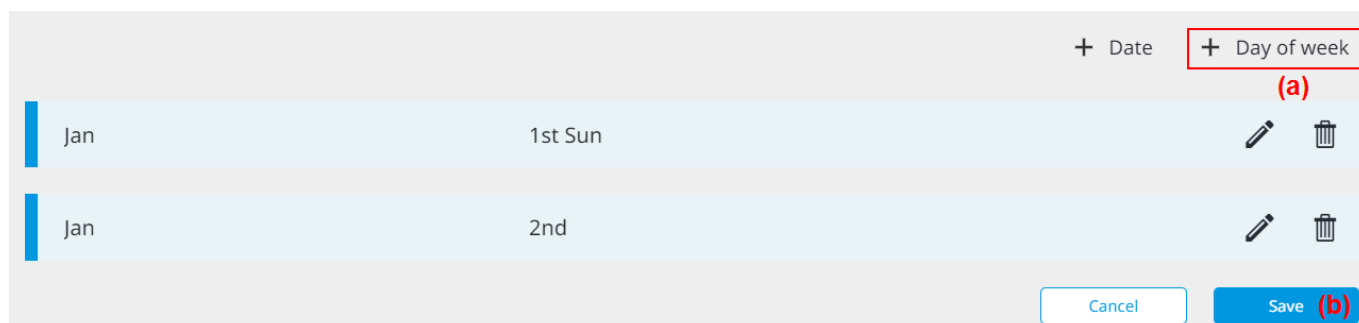
- 3 Izberite Datum (Date) (b).
- 4 Določite datum (mesec, dan) v prekrivanju.



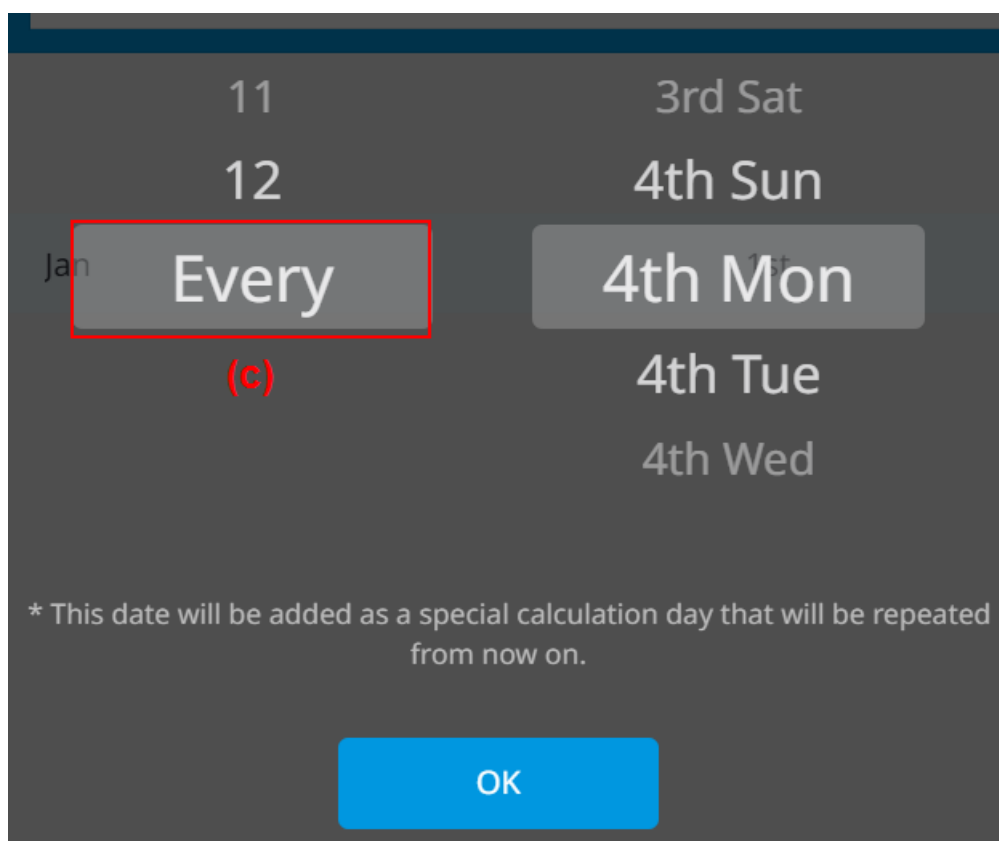
- 5 Kliknite OK (OK).
- Rezultat:** Izbran datum je nastavljen kot posebni dan za izračun.
- 6 Kliknite Shrani (Save) (c).
 - 7 Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.

Da bi dodali poseben dan za izračun za dan v tednu

- 1 Na zavihku Posebni dnevi za izračun (Special Calculation Days) izberite Dan v tednu (Day of week) (a).



- 2 V prekrivanju določite mesec in dan v tednu, da dodate poseben dan za izračun (mesec, dan). Lahko na primer kot poseben dan dodate prvi ponedeljek v aprilu, če pa želite, da je vsak četrti ponedeljek v mesecu izjema, lahko izberete možnost Vsakih (Every) (c) in ustvarite ponavljajoči se posebni dan glede na dan v tednu.



3 Kliknite OK (OK).

Rezultat: Izbran datum je nastavljen kot posebni dan za izračun.

4 Kliknite Shrani (Save) (b).

5 Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.

Za upravljanje izločenega časa in posebnih dni za izračun

Poleg tega, da lahko opredelite izločeni čas, lahko na strani za nastavitev obdobja zbiranja PPD uredite, omogočite ali onemogočite in izbrišete izločeni čas. Posebne dneve za izračun je mogoče urejati ali izbrisati.



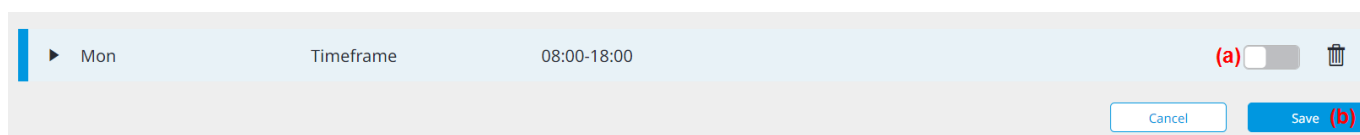
INFORMACIJA

Vse spremembe, ki jih naredite za izločeni čas, NE bodo shranjene, če jih ne shranite.

Za omogočanje/onemogočanje izločenega časa

1 Izberite zavihek Izločeni čas (Excluded Time).

2 Kliknite preklopno stikalo (a) ob izločenem času, ki ga želite omogočiti ali onemogočiti.



3 Kliknite Shrani (Save) (b).

4 Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.

Rezultat: Izločeni čas bo zdaj sistem zanemaril pri izvajanju izračunov na podlagi podatkov.

1 Za urejanje izločenega časa

- 2 Izberite zavihek Izločeni čas (Excluded Time).
- 3 Razširite ploščo izločenega časa, tako da kliknete kjerkoli na izločeni čas.

▼ Mon Timeframe 06:00-18:00

(a) ☒ Period Start Time 06:00 End Time 18:00

(b) ☐ Early Morning Start Time 00:00 End Time 08:00

☐ Midnight Start Time 18:00 End Time 24:00

Cancel Save (c)

- 4 Če želite, spremenite izbiro z Obdobje (Period) (a) na Zgodnje jutro/polnoč (Early Morning / Midnight) (b).
- 5 Uredite katerikoli začetni ali čas, tako da ga kliknete. Čase v modri barvi je mogoče urejati v prekrivanju, ki se pojavi, ko jih kliknemo.
- 6 Kliknite Shrani (Save) (c).
- 7 Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.

Za brisanje izločenega časa

- 1 Izberite zavihek Izločeni čas (Excluded Time).
- 2 Kliknite ikono s smetnjakom (a) ob izločenem času, ki ga želite zbrisati. Pred brisanjem izločenega časa se ne pojavi okno za potrditev.

► Mon Timeframe 08:00-18:00

(a)

Cancel Save (b)

- 3 Kliknite Shrani (Save) (b).
- 4 Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.

Za urejanje posebnih dni za izračun

- 1 Izberite zavihek Posebni dnevi za izračun (Special Calculation Days).
- 2 Kliknite ikono s svinčnikom (a) za urejanje posebnega dneva za izračun, ki ga želite urediti.

Jan 1st

(a)

Cancel Save (b)

- 3 Uredite datum ali dan v tednu v prekrivanju.
- 4 Kliknite Shrani (Save) (b).
- 5 Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.

Za brisanje posebnih dni za izračun

- 1 Izberite zavihek Posebni dnevi za izračun (Special Calculation Days).
- 2 Kliknite ikono s smetnjakom (a) ob posebnem dnevu za izračun, ki ga želite izbrisati. Pred brisanjem posebnega dneva za izračun se ne pojavi okno za potrditev.

Jan

1st

(a)

Cancel

Save (b)

- Kliknite Shrani (Save) (b).
- Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.

4.8 Upravljanje več mest

Če imate več namestitev na različnih lokacijah, Upravljanje več mest (Multi-site management) omogoča priročen pregled vseh mest, do katerih imate dostop.



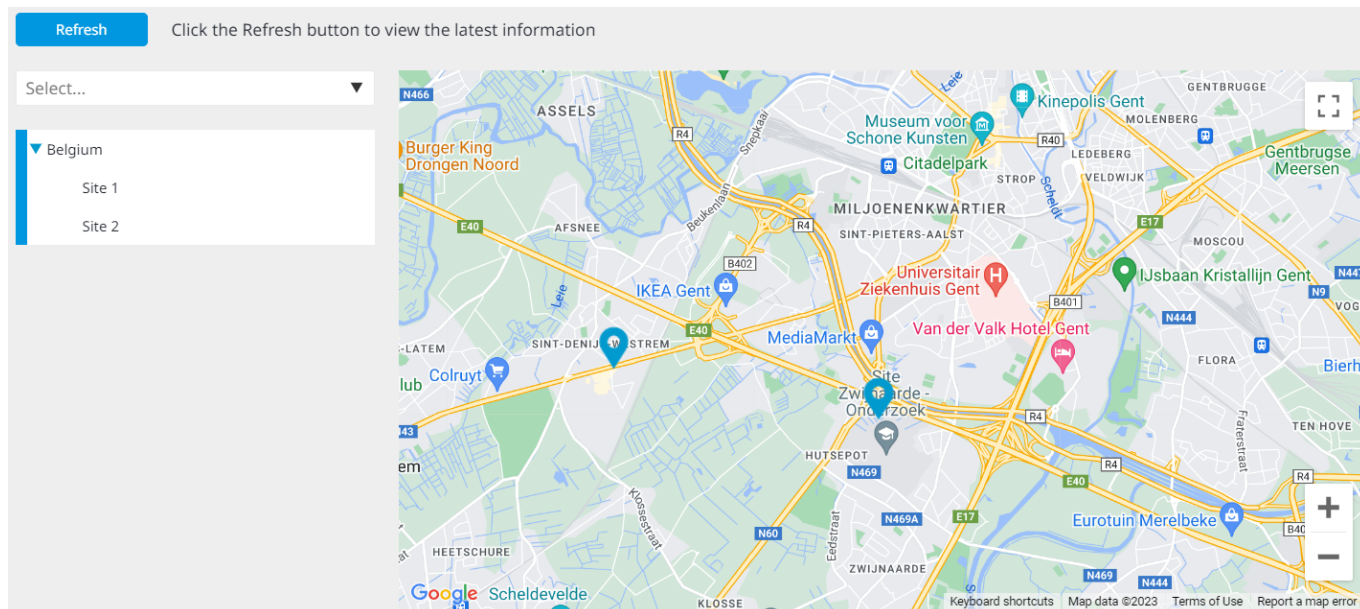
INFORMACIJA

Če isti organizaciji pripada več mest, lahko urnike za več mest upravljate s prednastavitvami. Za več informacij glejte "[O organizacijah](#)" [▶ 190] in "[4.11.3 Prednastavitve](#)" [▶ 217].

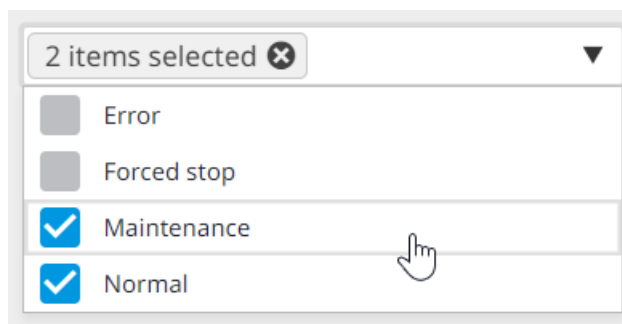
4.8.1 Da bi izvedli upravljanje več mest

- V stranski orodni vrstici pojdite na UPRAVLJANJE VEČ MEST (MULTI-SITE MANAGEMENT).

Rezultat: Odpre se zemljevid. Vsa mesta, do katerih imate dostop, so na zemljevidu označena z žeblički. Barva žebličkov ustreza stanju mesta (modra = normalno, rdeča = napaka, vzdrževanje ali prisilna zaustavitev). Na levi strani zemljevida so na voljo tudi mesta, ki so navedena po lokaciji.

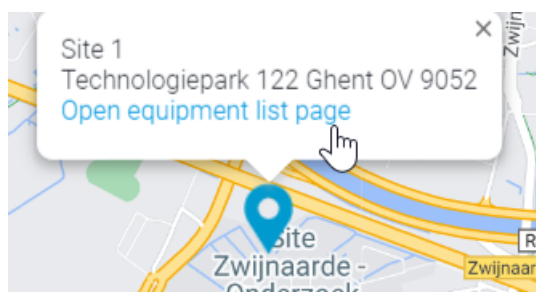


- Kliknite Osveži (Refresh) za ogled najnovejših informacij.
- Na spustnem seznamu izberite status mesta (lahko jih izberete tudi več), da filtrirate razpoložljiva mesta glede na status.



Rezultat: Zemljevid se posodobi in prikaže le mesta, ki ustrezajo izbranemu statusu.

- 4 Če želite prikazati več informacij o mestu, na zemljevidu kliknite žebliček mesta.
- 5 S klikom na povezavo Odprite stran s seznamom opreme (Open equipment list page) v pojavnih informacijah takoj preidete na seznam opreme za določeno mesto.



4.9 Oddaljeno diagnosticiranje

Kazalo

4.9.1	Zgodovina mesta	158
4.9.2	Zgodovina alarmov	162
4.9.3	Logika napovedi	172

4.9.1 Zgodovina mesta

Ta stran poskrbi za pregled vseh aktivnosti na mestu. Te lahko segajo od tega, da določeni uporabniki spremenijo nastavitve enote (npr. spremenijo način delovanja enote) do vnovičnega zagona DC+ Edge, stanj enote, sprememb v delovanju itd. Zgodovino aktivnosti lahko tudi izvozite v datoteko Excel.



INFORMACIJA

Ta stran se pojavi SAMO v stranski orodni vrstici, če ste lastnik vsaj 1 mesta.

Za upravljanje zgodovine mesta

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ODDALJENO DIAGNOSTICIRANJE (REMOTE DIAGNOSTICS) > ZGODOVINA MESTA (SITE HISTORY).

Rezultat: Prikazana je naslednja stran.

Daterange 01/05/2023 08:00 - 07/05/2023 23:30 (a) (b)

Time	Type	History No.	Contents	Name	Instructed by	Code	Equipment Type	Port	Addr
	▼	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...

- 2 Izberite mesto, za katero si želite ogledati zgodovino, z izbirnika mest.

Select site

Site 1

Site 0

Site 1

Site 2

Site 3

Site 4

- 3 Določite obdobje, za katero želite prikazati zgodovino mesta. Najprej kliknite ikono (a), da prikažete koledar. Nato enkrat kliknite datum, da nastavite začetni datum (d). Kliknite še enkrat, da nastavite končni datum (e). Kliknete lahko tudi Danes (f), da hitro nastavite trenutni datum.

Daterange 01/05/2023 08:00 - 07/05/2023 23:30 X

(f) Today

May 2023

MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU
(d) 1	2	3	4	5	6	7 (e)
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

From 01/05/2023 (d)

08:00 (g)

To 07/05/2023 (e)

23:30 (h)

Confirm (c)

- 4 Ročno vnesite čas v polje za začetni in končni čas (g, h) ali kliknite ikono ure, če želite nastaviti določen začetni in/ali končni čas, in kliknite Set (i). Kliknete lahko tudi Zdaj (Now) (j), da hitro nastavite polje na trenutni čas.

5 Kliknite Potrdi (Confirm) (c).

Rezultat: Zgodovina mesta je prikazana za izbrano obdobje.

Time ↑	Type	History No.	Contents	Name	Instructed by	Code	Equipment Type	Port	Address
	▼	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
22/05/23 12:37	Settings	D005	Thermal environment trend pattern setting change (TemperaturePat)	Site 1	Example User				
22/05/23 14:31	Settings	D006	Data output pattern setting change (dataoutput)	Site 1	Example User				
22/05/23 14:32	Settings	D006	Data output pattern setting change (dataoutput)	Site 1	Example User				
22/05/23 14:32	Settings	D006	Data output pattern setting change (dataoutput)	Site 1	Example User				
22/05/23 15:12	State	A036	DC+ Edge Start	DC+ Edge - Site 1					
22/05/23 15:13	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00

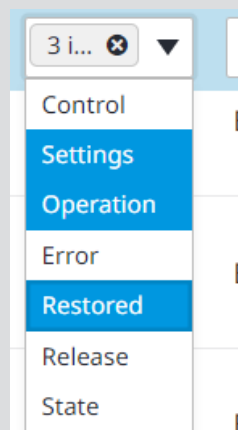
6 Uporabite filtre pod naslovnim poljem stolpca za prikaz posameznih informacij. Za filtriranje po Tip (Type) izberite 1 ali več elementov s spustnega seznama. Za filtriranje po drugih elementi (npr. Zgodovina št. (History No), Vsebina (Contents), Ime (Name) ...) preprosto začnite tipkati v ustrezna polja.

Time	Type	History No.	Contents	Name	Instructed by	Code	Equipment Type	Port	Address
	1 i... x ▼	Filter...	Start	1:2-00	Filter...	Filter...	Filter...	1	2-00
22/05/23 15:13	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:18	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:25	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:25	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
26/05/23 01:00	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:13	State	B023	Remote controller start/stop (Permitted)	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:19	State	B023	Remote controller start/stop (Permitted)	1:2-00			Indoor	1	2-00



INFORMACIJA

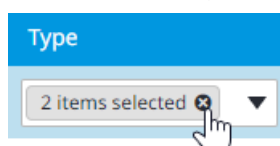
Za filtriranje po več kot enem Tip (Type) najprej izberite element s spustnega seznama. Nato še enkrat kliknite spustni seznam, da bi izbrali še en element. V filter vključeni elementi so označeni z modro barvo.



- 7 Informacije lahko dodatno filtrirate tako, da kliknete naslovno polje stolpca in razvrstite informacije v naraščajoči vrstni red. Še enkrat kliknete naslovno polje stolpca, da uredite informacije v padajoči vrstni red. Če še tretjič kliknete naslovno polje stolpca, razvrščanje ne bo več uporabljeno. Katero razvrščanje je trenutno uporabljeno za stolpec, vam pove puščica ob naslovnem polju stolpca. Upoštevajte, da lahko naenkrat razvrstite samo 1 stolpec.

Time ↑

- 8 Če želite izbrisati spustni filter, kliknite mali znak "x".



- 9 Da bi počili vse filtre, kliknite "X" na desni strani tabele z zgodovino mesta.

Time	Type	History No.	Contents	Name	Instructed by	Code	Equipment Type	Port	Address
	2 it... x ▼	Filter...	Start	Filter...	User 1	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...

No item to display

Clear filters

- 10 Kliknite gumb za izvoz (b), da izvozite zgodovino mesta v datoteko Excel.

11 Kliknite Prenesi (Download) v pojavnem oknu, da potrdite.

Rezultat: Zgodovina mesta je bila prenesena.



INFORMACIJA

Ko izvozite zgodovino mesta, bo v izvozni datoteki VSA zgodovina mesta za določeno obdobje. Filtri se ne prenesejo v datoteko Excel.

4.9.2 Zgodovina alarmov

Na tej strani je na voljo pregled vseh okvar (vključno z alarmi DIII), opozoril logike napovedi in prekoračitev praga senzorja IEQ, do katerih je prišlo na vaših razpoložljivih mestih. Krmilniki DC+ Edge neprestano nadzorujejo povezane enote, senzorje in opremo mest. Lahko zaznajo alarme in jih pošljejo v oblak. To se zgodi, ko se alarm zažene in ustavi. Za več informacij o onemogočanju/omogočanju obvestil o alarmih glejte "4.4.1 Nastavitve aplikacije" [▶ 16] in "4.11.1 Seznam mest" [▶ 184].

Da bi upravljali zgodovino alarmov



OPOMBA

Stran z zgodovino alarmov se sklicuje na lokalni čas mesta. Ta čas morda ni enak času uporabnika (če je na primer fizično mesto v drugem časovnem pasu, kot je časovni pas, v katerem je uporabnik). Lokalni čas mesta vedno omogoča prikaz časa UTC in odmik, tako da je mogoče določiti dejanski čas UTC. Če je, na primer, lokalni čas mesta 09.15, in je UTC odmik +01.00, bo lokalni čas uporabnika 10.15.

Alarmi se v sistem vedno vnesejo s statusom Aktiven (Active). Ko je alarm razrešen, se status spremeni v Počiščeno (Cleared).

Status alarma za napako		Opis
ACTIVE	Aktiven (Active)	Alarm je trenutno aktiven.
CLEARED (SYSTEM)	Počiščeno (SISTEM) (Cleared (SYSTEM))	Alarm je bil samodejno razrešen.
CLEARED (USER)	Počiščeno (UPORABNIK) (Cleared (USER))	Alarm je ročno razrešil uporabnik.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ODDALJENO DIAGNOSTICIRANJE (REMOTE DIAGNOSTICS) > ZGODOVINA ALARMOV (ALARM HISTORY).

Rezultat: Prikazan je pregled alarmov na vaših mestih.

From 26/08/2024 To 21/03/2025									
Site name	Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	Alarm code	Local site time	Fault status	Notification	
Site 1	Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	SF	31-01-2025 14:21 (UTC+01:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED	
Site 1	Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	SF	31-01-2025 14:21 (UTC+01:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED	
Site 1	Office 2B-1	1:2	1	Malfunction	SF	31-01-2025 14:21 (UTC+01:00)	CLEARED (SYSTEM)	RESOLVED	
Site 1	Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	SF	30-01-2025 10:12 (UTC+01:00)	CLEARED (SYSTEM)	RESOLVED	
Site 1	Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	SF	30-01-2025 10:12 (UTC+01:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED	
Site 2	Office 1:1-15	1:1	1	Malfunction		28-10-2024 13:01 (UTC+00:00)	ACTIVE	UNKNOWN	

- 2 V zgornjem desnem vogalu strani izberite pogled. Pogled določa, kako so v pregledu prikazani alarmi. Na voljo so naslednji pogledi:

Status alarma		Opis
	Združen pogled	Alarmi za vsako točko upravljanja so združeni. To je privzeti pogled ob odprtju strani.
	Pogled Seznam	Alarmi za vse upravljalne točke so navedeni posamično.

- 3 Uporabite izbirnik koledarja za določanje obdobja, za katero si želite ogledati alarme. Izberite Od (From) in Za (To) datum, nato kliknite Potrdi razpon (Confirm Range).

From

01/06/2023

To

30/06/2023

June 2023 - July 2023

◀ Today ▶

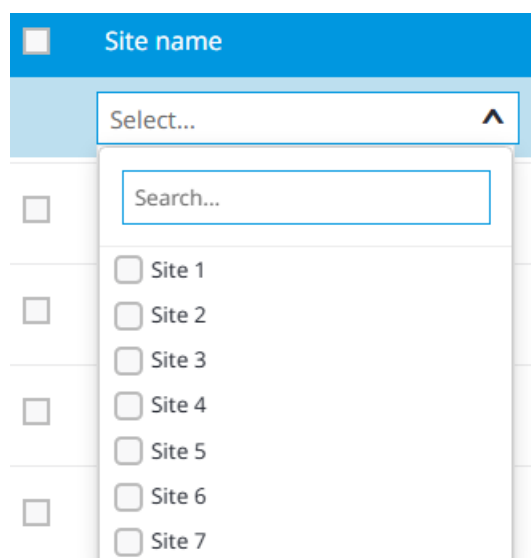
MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SU
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30
3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6

CONFIRM RANGE 

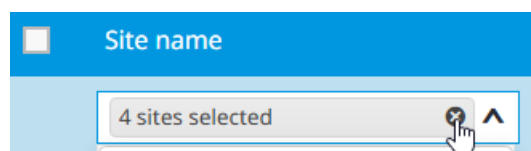
- 4 Uporabite filtre pod naslovnim poljem stolpca za prikaz posameznih informacij. Da bi lahko filtrirali po Tip alarma (Alarm type) ali Stanje napake (Fault status), izberite element na spustnem seznamu. Zdaj lahko filtrirate alarme z drugimi oznakami alarmov (npr. Koda alarma (Alarm code)), tako da začnete tipkati v ustrezna polja.

Site name	Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
				2 Items sele...	B017					
☐ Site 1	Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	B017			09-08-2024 08:00 (UTC+00:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED
☐ Site 1	Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:07 (UTC+00:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED

- 5 Uporabite iskalno vrstico za filtriranje po Ime mesta (Site name), da bi lažje našli mesto.



- 6 Če želite izbrisati spustni filter, kliknite mali znak "x".



- 7 Da bi počistili vse filtre, kliknite "X" na desni strani tabele z alarmi.

Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
Filter...	Filter...	Filter...	2 items selected	B017	Filter...	Filter...		Clear...	
Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	B017			09-08-2024 08:00 (UTC+00:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED
Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:07 (UTC+00:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED

- 8 V pregled alarmov lahko vključite več vrst informacij. Kliknite vertikalno elipso in izberite potrditvena polja oznak alarmov, ki jih želite vključiti.

Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
Filter...	Filter...	Filter...		Filter...	Filter...	Filter...			
Office 2B-1	1:2	1	Malfunction	Z006	SF		31-01-2025 14:21 (UTC+01:00)	CLEARED (SYSTEM)	
Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	Z006	SF		30-01-2025 10:12 (UTC+01:00)	CLEARED (SYSTEM)	
Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	Z006	SF		30-01-2025 10:12 (UTC+01:00)	CLEARED (USER)	
Office 1:1-15	1:1	1	Malfunction	A038			28-10-2024 13:01 (UTC+00:00)	ACTIVE	UNACKNOWLEDGED

- 9 Kliknite alarm (posamezen ali združen), če želite prikazati več informacij o alarmih za določeno upravljalno točko ali o posameznem alarmu.

Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
Filter...	Filter...	Filter...	2 items selected	B017	Filter...	Filter...		Clear...	
Office 2B-2	1:2	1	Malfunction	B017			09-08-2024 08:00 (UTC+00:00)	CLEARED (USER)	RESOLVED
Office 2B-3	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:07	CLEARED (USER)	RESOLVED

Rezultat: Podrobni pregled alarma se pojavi na desni strani. Za več informacij o tem, kaj pomenijo kode alarmov in kako jih razrešiti, glejte dokumentacijo za enoto. Za več informacij o izvozu podatkov o alarmih glejte ["Da bi izvozili podatke o zgodovini alarmov"](#) [▶ 167].

Alarm details



Site	Site 1
Filter tag	TAG
Management point	1:2-10
Outdoor unit	1:2
Line	1
Alarm type	Malfunction
Alarm code	SF
Alarm Sub Code	<i>not applicable</i>
Alarm Description	Malfunction Notification
History No	Z006
Local site time	01-01-2026 12:00 (UTC+01:00)
Model	FXYLMP36M
Serial number	123456789
AirNet address	1
Controller Number	DC+ Edge 1
Fault status	ACTIVE
	Download
30' data	<i>Be advised that report generation can take up to 30 minutes. In case the report isn't available yet, try again later or download an older report.</i>
Remark	Type your remark here... Save remark

Close (a)

- 10 Če to želite, alarmu dodajte opombo (b). Nato kliknite Shrani opombo (Save remark) (c), da shranite.

Remark

Type your remark here... (b)

Save remark (c)

- 11** V razdelku Zgodovina alarmov (Alarm history) preklopite na drugo pojavitev alarma za isto upravljalno točko. To vam omogoča hiter vpogled v podrobnosti za vsak alarm, povezan z upravljalno točko.
- 12** Namesto tega lahko spremenite status obvestila za alarm v razdelku Status obvestila (Notification status). Za več informacij o tem, kako spreminjati status obvestil za alarme, glejte "[Da bo spremenili status obveščanja o alarmu](#)" [▶ 169] in "[Spreminjanje statusa obveščanja za več alarmov hkrati](#)" [▶ 171]. Upoštevajte, da status obvestila ni enak statusu napake. Status obvestila o alarmu kaže, ali je alarm potrjen, in vpliva na e-poštna obvestila. Status napake alarma označuje trenutni status samega alarma.

Rezultat: Podrobnosti izbranega alarma so prikazane v razdelku Podrobnosti alarma (Alarm details).

Alarm history

ALARM HISTORY OVERVIEW

Select an alarm from the table below. The details will be presented on the right.

No.	Local time	Remark	History	Alarm code	Fault status
9/9	06-12-2024 07:04		B013		CLEARED
8/9	06-12-2024 07:04		B009		CLEARED
7/9	06-12-2024 07:04		B011		CLEARED
6/9	06-12-2024 06:58		Z006	C9	ACTIVE
5/9	06-12-2024 06:58		B012		ACTIVE
4/9	06-12-2024 06:58		B010	C9	ACTIVE

- 13** Kliknite Zapri (Close) (a), da se vrnete v glavni pregled.

Da bi izvozili podatke o zgodovini alarmov

Podatke o zgodovini alarmov za alarm, ki se nanaša na določeno točko upravljanja, je mogoče izvoziti (poročilo podatki 30'). Namesto tega lahko izvozite tudi celoten pregled zgodovine alarmov za vse točke upravljanja.

Poročilo podatki 30'

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ODDALJENO DIAGNOSTICIRANJE (REMOTE DIAGNOSTICS) > ZGODOVINA ALARMOV (ALARM HISTORY).
- 2 V pregledu izberite alarm. To dejanje lahko izvedete med uporabo združenega pogleda ali pogledu seznam.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

- 3 V razdelku Zgodovina alarmov (Alarm history) poiščite alarmne dogodke, za katere je na voljo poročilo. Alarmi, za katere je na voljo poročilo, so v pregledu označeni z ikono .

ALARM HISTORY OVERVIEW

Select an alarm from the table below. The details will be presented on the right.

No.	Local time	Remark	History	Alarm code	Fault status
3/3	06-11-2024 13:31		B017		CLEARED
2/3	06-11-2024 13:17		Z006	SF	ACTIVE
1/3	06-11-2024 13:17		B016		ACTIVE

- 4 V pregledu kliknite alarm, za katerega je na voljo poročilo.
Rezultat: Razdelek Podrobnosti alarma (Alarm details) se posodobi s podrobnostmi izbranega alarma.
- 5 Pojdite na podatke 30' (a) in kliknite Prenesi (Download) (b). Če za alarm ni na voljo nobenih podatkov, se ta možnost ne prikaže.

Alarm details



Site	Site 1
Filter tag	TAG
Management point	1:2-10
Outdoor unit	1:2
Line	1
Alarm type	Malfunction
Alarm code	SF
Alarm Sub Code	not applicable
Alarm Description	Malfunction Notification
History No	Z006
Local site time	01-01-2026 12:00 (UTC+01:00)
Model	FXYLMP36M
Serial number	123456789
AirNet address	1
Controller Number	DC+ Edge 1
Fault status	ACTIVE
(b)	Download
(a) 30' data	Be advised that report generation can take up to 30 minutes. In case the report isn't available yet, try again later or download an older report.
Remark	Type your remark here... Save remark

Close

Rezultat: Podatki o zgodovini alarmov se prenesejo samodejno.

**INFORMACIJA**

Izdelava poročila s podatki o zgodovini alarmov lahko traja do 30 minut. Če poročilo še ni na voljo, poskusite pozneje ali prenesite starejše poročilo.

Pregled zgodovine alarmov

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ODDALJENO DIAGNOSTICIRANJE (REMOTE DIAGNOSTICS) > ZGODOVINA ALARMOV (ALARM HISTORY).

2 Izberite Prenesite preglednico v zapisu Excel (Download table as an Excel file).

From	11/01/2024	To	21/03/2025	
------	------------	----	------------	--

Site name	Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	Alarm code	Local site time	Fault status	Notification
☐ Site 1	Office 1	1:2	1	Malfunction		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
☐ Site 1	Office 2	1:2	1	Malfunction		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
☐ Site 1	First Floor	1:3	1	Malfunction		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED

Select... 201 - 259 of 259 items 1 2 3

[Download table as an Excel file](#)

Rezultat: Pregled zgodovine alarmov se prenese samodejno.

O statusu obvestil o alarmih

Stanje obvestila se ne sme zamenjevati s stanjem napake alarma, ki daje informacije o dejanskem stanju samega alarma.

Status obvestila za alarm vpliva na to, kako Daikin Cloud Plus Commissioning obdeluje obvestila za določen alarm. To velja za uporabnike, ki so omogočili e-poštna obvestila za eno ali več mest. S spreminjanjem statusa obveščanja alarma lahko zagotovite, da uporabniki z omogočenimi e-poštnimi obvestili prenehajo prejemati obvestila, ko je alarm odpravljen ali ko je osnovna težava znana, vendar se še vedno rešuje. Nastaviti je mogoče naslednje statuse:

Status obvestila	Opis
UNACKNOWLEDGED	Nesprejeto (Unacknowledged) To je začetni status. Uporabniki prejema e-poštna obvestila, dokler je alarm aktiven.
ACKNOWLEDGED	Sprejeto (Acknowledged) Uporabniki ne prejema več e-poštnih obvestil za aktivni alarm. Upoštevajte, da je mogoče alarm začasno potrditi, da se prepreči pošiljanje odvečnih e-poštnih obvestil ob vsakem pojavu alarma za točko upravljanja. Do izbranega datuma bo status o obvestilu izbranih alarmov ostal Sprejeto (Acknowledged). Za več informacij glejte "Da bo spremenili status obveščanja o alarmu" [▶ 169].
RESOLVED	Rešeno (Resolved) Uporabnik ne prejema več e-poštnih obvestil za ta alarm, saj je bil alarm izbrisan. Ko pa se pojavi nov alarm za isto upravljalno točko, so uporabniki ponovno obveščeni o alarmu.

Status obvestila lahko spremenite iz Nesprejeto (Unacknowledged) v Sprejeto (Acknowledged) in nasprotno. Status Sprejeto (Acknowledged) lahko tudi preskočite in alarm odpravite takoj. Ko je alarm nastavljen na Rešeno (Resolved), se ne morete vrniti v druga dva statusa.

Da bo spremenili status obveščanja o alarmu



INFORMACIJA

Spremembe statusa obvestila o alarmih se shranijo na strani Zgodovina mesta (Site history). Glejte "[4.9.1 Zgodovina mesta](#)" [▶ 158] za več informacij.

Predpogoj: Izbran je združen pogled.

Predpogoj: V pregledu je vsaj 1 alarm.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ODDALJENO DIAGNOSTICIRANJE (REMOTE DIAGNOSTICS) > ZGODOVINA ALARMOV (ALARM HISTORY).

Rezultat: Prikazan je pregled alarmov na vaših mestih. Status obvestila za alarm je naveden v pregledu. Ob pojavu alarma je stanje obvestila vedno Nesprejeto (Unacknowledged).

Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
Filter...	Filter...	Filter...		Filter...	Filter...	Filter...			
Office 1	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
Office 2	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
First Floor	1:3	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED

- 2 Izberite alarm.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

- 3 Pod Zgodovina alarmov (Alarm history) izberite status obvestila (a), ki ga želite uporabiti:

GROUP SUMMARY

Notification status Unacknowledged Acknowledged Resolved (a)

Temporary Acknowledgement (b) x

Remark (c)

Save remark (d)

- 4 Če to želite, lahko nastavite začasno potrditev datuma z uporabo izbirnika datuma. Do izbranega datuma bo status obvestila za alarm ostal Sprejeto (Acknowledged). S tem lahko preprečite pošiljanje odvečnih e-poštnih obvestil ob vsakem alarmu za točko upravljanja.



INFORMACIJA

Začasna potrditev je dodatna možnost, ki jo lahko izberete. Če ni izbran noben datum v ustreznem polju, bo status obvestila nastavljen na Sprejeto (Acknowledged), kot je to običajno. Alarme je mogoče začasno potrditi le v združenem pogledu.



INFORMACIJA

Ko se status obvestila za alarm spremeni z Sprejeto (Acknowledged) na Nesprejeto (Unacknowledged), se samodejno pošlje e-pošta s statusom alarma. To se lahko zgodi, ko:

- uporabnik nastavi status obvestila na Nesprejeto (Unacknowledged) ročno, ali
- obdobje za začasno potrditev se izteče, ali
- pojavi se alarm s kodo, ki še ni v pregledu za to točko upravljanja.

- 5 Če to želite, alarmu dodajte opombo (c). Nato kliknite Shrani opombo (Save remark) (d), da jo shranite.
- 6 Kliknite Zapri (Close).

Rezultat: Prikaže se pregled alarmov. Status obvestila za alarm je spremenjen.

Spreminjanje statusa obveščanja za več alarmov hkrati



INFORMACIJA

Spremembe statusa obvestila o alarmih se shranijo na strani Zgodovina mesta (Site history). Glejte "4.9.1 Zgodovina mesta" [158] za več informacij.

Predpogoj: Izbran je združen pogled.

Predpogoj: V pregledu je vsaj 1 alarm.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ODDALJENO DIAGNOSTICIRANJE (REMOTE DIAGNOSTICS) > ZGODOVINA ALARMOV (ALARM HISTORY).

Rezultat: Prikazan je pregled alarmov na vaših mestih. Status obvestila za alarm je naveden v pregledu. Ob pojavu alarma je stanje obvestila vedno Nesprejeto (Unacknowledged).

Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
Filter...	Filter...	Filter...		Filter...	Filter...	Filter...			
Office 1	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
Office 2	1:2	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
First Floor	1:3	1	Malfunction	B017			06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED

- 2 Izberite potrditvena polja točk upravljanja, za katere želite spremeniti status obveščanja o alarmu. Izberete lahko točke upravljanja, ki pripadajo različnim mestom, če imate dostop do njih. Skupno število izbranih enot lahko preverite na dnu strani.

Site name	Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	History No	Alarm code	Alarm Sub Code	Local site time	Fault status	Notification
	Filter...	Filter...	Filter...		Filter...	Filter...	Filter...			
☒	Site 1	Office 1	1:2	1	Malfunction	B017		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
☒	Site 1	Office 2	1:2	1	Malfunction	B017		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
☐	Site 1	First Floor	1:3	1	Malfunction	B017		06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED

Select... 2 units selected 201 - 259 of 259 items 1 2 3 Download table as an Excel file

- 3 Želeni status obvestila o alarmu izberite s spustnega seznama. Za več informacij o možnih statusih obvestil glejte "O statusu obvestil o alarmih" [169].

Site name	Management point	Outdoor unit	Line	Alarm type	Alarm code	Local site time	Fault status	Notification
	Filter...	Filter...	Filter...		Filter...			
☒	Site 1	Office 1	1:2	1	Malfunction	06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
☒	Site 1	Office 2	1:2	1	Malfunction	06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED
☐	Site 1	First Floor	1:3	1	Malfunction	06-08-2024 09:06 (UTC+00:00)	CLEARED (SYSTEM)	UNACKNOWLEDGED

Mark as resolved 2 units selected 201 - 259 of 259 items 1 2 3 Download table as an Excel file

- 4 Kliknite ✓, da uporabite spremembo

Upoštevajte, da morate, če želite status obveščanja o alarmu spremeniti na Sprejeto (Acknowledged) le začasno, izbrati Označi kot sprejeto s časovno omejitvijo (Mark as acknowledged with timeout). V tem primeru se bo prikazalo dodatno pojavno okno, v katerem morate določiti datum izteka potrdila. Do izbranega datuma bo status obveščanja o izbranih alarmih ostal Sprejeto (Acknowledged). Po želji lahko dodate tudi opombo. Nato kliknite Shrani časovno omejitev (Save timeout).



Temporary Acknowledgement

Change the notification status for the selected alarm bundles to 'Temporarily Acknowledged'. After this date, the alarm bundle will revert back to the 'Unacknowledged' status.

Timeout date

01 Apr 25



Remarks (optional) ⓘ

Type your remark here...

Cancel

Save timeout

5 Potrdite spremembo v pojavnem oknu, ki se prikaže.

Rezultat: Statusi o obvestilih so spremenjeni.

4.9.3 Logika napovedi

Na tej strani lahko omogočite logiko napovedovanja okvar za enote, ki so priključene na DC+ Edge. Če je ta funkcija omogočena in sistem napove okvaro enote, se ustvari alarm, ki se pošlje na stran "[4.9.2 Zgodovina alarmov](#)" [▶ 162]. Poleg tega lahko omogočite tudi e-poštna obvestila o prihodnjih alarmih. Če želite prejemati ta e-poštna sporočila, omogočite obvestila za spletno mesto, ki ustvarja alarme. Glejte "[Za upravljanje obvestil za mesto](#)" [▶ 196] za več informacij o upravljanju obvestil za mesta.

Omogočanje ali onemogočanje logike napovedovanja za mesto

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ODDALJENO DIAGNOSTICIRANJE (REMOTE DIAGNOSTICS) > LOGIKA NAPOVEDI (PREDICTION LOGIC).
- 2 Z izbirnika mest izberite želeno mesto.

Select site

Site 1

- 3** Nastavite preklopno stikalo v položaj vklop/izklop, da omogočite/onemogočite napoved okvar.

MALFUNCTION PREDICTION SETUP

☒ Malfunction prediction for the site 'Site 1' is enabled



Here you can enable malfunction prediction for the units connected to the controller. If malfunction prediction is enabled, and the system predicts the malfunction of a unit, an alarm is generated and sent to the [Alarm history](#) page. The activation of malfunction prediction can take up to an hour. During the activation 'Sending' is displayed in the Status column. Once active, the status changes to 'Sent'.

Outdoor unit	Malfunction prediction logic version	Last updated	
Filter...	Filter...		X
1:3	edc-gpf-pl-030-VRVE02_N01	10-07-2023 13:33	
1:2	edc-gpf-pl-030-VRVE02_N01	10-07-2023 13:33	
1:1	edc-gpf-pl-030-VRVE02_N01	10-07-2023 13:33	

Rezultat: Napoved okvar je omogočena za mesto.

**INFORMACIJA**

Aktiviranje logike napovedovanja okvar lahko traja do eno uro.

4.10 Nastavitve za zbiranje podatkov

4.10.1 Izvoz podatkov

Daikin Cloud Plus shranjuje podrobne zgodovinske podatke o sistemskih dogodkih (npr. spremembe nastavitve enote in stanje, nepravilno delovanje itd.). IZVOZ PODATKOV (DATA OUTPUT) vam omogoča pregled podatkov v Daikin Cloud Plus ali izvoz podatkov v datoteko.

**INFORMACIJA**

Izvoz podatkov NI na voljo, ko za dostop do Daikin Cloud Plus uporabljate pametni telefon ali tablico. Prosimo, da za uporabo te funkcionalnosti uporabite osebni računalnik (PC).

Za izvoz zbranih podatkov

Izvozite lahko Zbrani podatki (Accumulation data) iz Daikin Cloud Plus. Zbrani podatki (Accumulation data) so vsi podatki o opremi, ki jih ima sistem shranjene in zbrane za vsako enoto ali kos opreme. Določite lahko obdobje, interval in ciljne enote za izvoz podmnožice teh podatkov.

**INFORMACIJA**

Shranjevanje podatkov o opremi lahko traja do 2 delovni uri. Če je trenutni čas 17.00, so bili že shranjeni samo podatki o opremi do 15:00.

- 1** V stranski orodni vrstici pojdite na NASTAVITVE ZA ZBIranJE PODATKOV (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZVOZ PODATKOV (DATA OUTPUT).

(a) Accumulation data Hourly data v1 Hourly data v2

Accumulation data is the state time series data of the devices stored in the cloud. A maximum of 31 days can be selected for this type of export.

Interval Periods

15 min **(c)** Daterange 01/12/2025 00:00 - 31/12/2025 18:25 **(d)**

Select Target Equipment **(m)**

1:10 1:10-1 1:10-2 1:10-3

Output data list TEMPLATE LIST **(b)** **(q)** Start data output

- 2 Izberite Zbrani podatki (Accumulation data) (a).
- 3 Dodatna možnost: Izberite SEZNAM PREDLOG (TEMPLATE LIST) (b), da uporabite predlogo. Če še niste ustvarili predlog, glejte ["Da bi ustvarili predlogo za izvoz podatkov"](#) [▶ 181] za več informacij.
- 4 Izberite Interval (Interval) (c) s spustnega menija. Izberete lahko 5 minut, 10 minut, 15 minut, 30 minut in 60 minut.

Interval

5 min ▼

Select...

5 min

10 min

15 min

30 min

60 min

- 5 Določite, za katero obdobje želite izvoziti Zbrani podatki (Accumulation data). Najprej kliknite ikono (d), da prikažete koledar. Nato enkrat kliknite datum, da nastavite začetni datum (e). Kliknite še enkrat, da nastavite končni datum (f). Kliknete lahko tudi Danes (g), da hitro nastavite trenutni datum.

Periods

Daterange 01/12/2025 00:00 - 31/12/2025 18:25 x

December 2025 (g) < Today >

MO TU WE TH FR SA SU

(e) 1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 (f) 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

From 01/12/2025 (e)

00:00 (h) ⌚

To 31/12/2025 (f)

18:25 (i) ⌚

Confirm (l)

- 6 Ročno vnesite čas v polje za začetni in končni čas (h,i) ali kliknite ikono ure, če želite nastaviti določen začetni in/ali končni čas, in kliknite Set (j).

01/04/2026

08:00 ⌚

08:00

Hour Minute

05 00

06 00

07 00

08 : 00

09 01

10 02

11 03

(j)

Set Cancel

- 7 Kliknite Potrdi (Confirm) (l).
- 8 Kliknite ikono svinčnik (m), da dodate ciljno opremo.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami. Privzeto je navedena vsa oprema na vseh (pod)območjih. Če želite vključiti v izvoz podatkov samo sisteme s hladivom, izberite Prikaži sisteme s hladivom (Show

refrigerant systems) (n), da iz pogleda izločite vso zunanjo opremo in merilnike.

Select Target Equipment



(n) Show refrigerant systems

Show all equipment

Select at least one management point

AirNet Addr. Group Addr.

☒ DC+ Edge - Site 1

☐	EXHAUST TEMPERATURE	N.A.	N.A.	AI
☒	SUPPLYFANSTPT	N.A.	N.A.	AO
☒	OFFICE 1ST FLOOR			
☒	1ST FLOOR LEFT	21	2-04	INDOOR
☒	1ST FLOOR RIGHT	20	2-03	INDOOR
☐	OFFICE 2ND FLOOR			6 ▼
☐	OFFICE 3RD FLOOR			4 ▼
☒	OFFICE OUTDOOR UNITS			
☒	1:1	N.A.	N.A.	OUTDOOR
☒	1:10	10	N.A.	OUTDOOR
☐	1:11	11	N.A.	OUTDOOR
☐	OFFICE OUTDOOR UNITS 2			2 ▼
☐	WORKSHOP			4 ▼

(o)

(p)

Cancel

Select 5

9 Izberite potrditvena polja (o) ciljnih enot in/ali opreme.

10 Kliknite Izberite (Select) (p).

11 Kliknite Zaženi izvoz podatkov (Start data output) (q).

Rezultat: Pojavi se Seznam za izvoz podatkov (Output data list). Na tej strani je navedenih zadnjih 10 izvoznih opravil. Tu si lahko ogledate napredek izvoza podatkov.

No	File name	File details	Progress rate	Download	TEMPLATE SAVE
1	20260126142617_45f006fe-74bf-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		0%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>

Back



INFORMACIJA

Daikin Cloud Plus lahko shrani informacije za do 10 izvoznih opravil. Do podatkov o teh opravilih lahko dostopate in jih prenesete pozneje. Če pa je največje število izvoznih opravil že shranjeno, je treba izbrisati vsaj 1 opravilo izvoza podatkov, da se sprost prostor za nova opravila.

12 Ko napredek doseže 100%, kliknite Prenesi (Download), da prenesete datoteko .zip, ki vsebuje zbrane podatke.

13 Dodatno: izberite SHRANI PREDLOGO (TEMPLATE SAVE), da shranite trenutne nastavitve za izvoz podatkov kot predlogo, ki jo boste lahko spet uporabili pozneje. Za več informacij glejte "[Da bi ustvarili predlogo za izvoz podatkov](#)" [► 181].

Za izvoz urnih podatkov

Izvozite lahko Urni podatki (Hourly data) iz Daikin Cloud Plus. Urni podatki (Hourly data) so podatki, obdelani vsako uro, ki izhajajo iz shranjenih podatkov o opremi (Zbrani podatki (Accumulation data)), shranjeni in zbrani v sistemu.



INFORMACIJA

Da se urni podatki shranijo, lahko traja do 20 minut. Če je trenutni čas 17.00, so bili že shranjeni samo urni podatki do 16:30.

1 V stranski orodni vrstici pojdite na NASTAVITVE ZA ZBIRANJE PODATKOV (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZVOZ PODATKOV (DATA OUTPUT).

Accumulation data

Hourly data v1

Hourly data v2

(a)

Hourly data is data processed on an hourly basis based on accumulation data. A maximum of 1 year can be selected for this type of export.

Periods

Daterange
02/03/2026 08:00 - 08/03/2026 11:30

(c)

Select Target Equipment

1:1 new
1:1-01
1:1-02
1:1-03
1:1-04
1:1-05
1:1-06
1:1-07
1:1-08
1:1-09
1:1-10
1:1-11
1:1-13
1:1-14
1:1-15
1:2-02
1:2-03
1:2-04
1:2-05

1:2-06

(d)

Output data list

TEMPLATE LIST

(b)

(e) Start data output

2 Kliknite jeziček za tip izvoza urnih podatkov (a):

- Urni podatki v1 (Hourly data v1): izvozi urne podatke za obdobje do 1 leta.

- Urni podatki v2 (Hourly data v2): izvozi urne podatke v kombinaciji z Zbrani podatki (Accumulation data) za obdobje 31 dni.
- 3** Dodatna možnost: Izberite SEZNAM PREDLOG (TEMPLATE LIST) (b), da uporabite predlogo. Če še niste ustvarili predlog, glejte ["Da bi ustvarili predlogo za izvoz podatkov"](#) [▶ 181] za več informacij.
- 4** Določite, za katero obdobje želite izvoziti podatke.

Urni podatki v1 (Hourly data v1)

Nastavite datumski razpon (največ 1 leto).

Najprej kliknite ikono koledarja (c), da prikažete koledar. Nato enkrat kliknite datum, da nastavite začetni datum (f). Kliknite še enkrat, da nastavite končni datum (g). Ročno vnesite čas v polje za začetni in končni čas (h,i) ali kliknite ikono ure, če želite nastaviti določen začetni in/ali končni čas z drsnikom. Nato kliknite Set (k), da potrdite.

01/04/2026

Kliknite Potrdi (Confirm) še enkrat.

Urni podatki v2 (Hourly data v2)

Nastavite obdobje z začetnim in končnim datumom (največ 31 dni).

Najprej kliknite ikono koledarja (c), da prikažete koledar. Nato enkrat kliknite datum, da nastavite začetni datum (f). Kliknite še enkrat, da nastavite končni datum (g). Nato kliknite Potrdi razpon (Confirm Range), da bi potrdili.

- 5 Kliknite ikono svinčnik (d), da dodate ciljno opremo.

Rezultat: Urni podatki v1 (Hourly data v1): na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami. Privzeto je navedena vsa oprema na vseh (pod)območjih. Če želite vključiti v izvoz podatkov samo sisteme s hladivom,

izberite Prikaži sisteme s hladivom (Show refrigerant systems) (m), da iz pogleda izločite vso zunanjo opremo in merilnike.

Rezultat: Urni podatki v2 (Hourly data v2): na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami. Privzeto so prikazani vsi sistemi s hladivom. Za zdaj še ni mogoče prikazati opreme, ki uporablja druge sisteme, ne sistema s hladivom.

Urni podatki v1 (Hourly data v1)

Show refrigerant systems
Show all equipment

Select at least one management point

AirNet Addr. Group Addr.

DC+ Edge - Site 1

☐	EXHAUST TEMPERATURE	N.A.	N.A.	AI
☒	SUPPLYFANSTPT (l)	N.A.	N.A.	AO
☒	OFFICE 1ST FLOOR			
☒	1ST FLOOR LEFT (l)	21	2-04	INDOOR
☒	1ST FLOOR RIGHT (l)	20	2-03	INDOOR
☐	OFFICE 2ND FLOOR			6
☐	OFFICE 3RD FLOOR			4
☒	OFFICE OUTDOOR UNITS			
☒	1:1 (l)	N.A.	N.A.	OUTDOOR
☒	1:10 (l)	10	N.A.	OUTDOOR
☐	1:11	11	N.A.	OUTDOOR
☐	OFFICE OUTDOOR UNITS 2			2
☐	WORKSHOP			4

Cancel
Select 5 (m)

Enote iz različnih sistemov s hladivom je mogoče izbrati, pa tudi druge vrste opreme.

Urni podatki v2 (Hourly data v2)

Show refrigerant systems
Show all equipment

Select at least one management point

It is only possible to select units within the same refrigerant system.

☐	System 1:11	11		4
☒	System 1:10	10		
☐	1:10	10	N.A.	OUTDOOR
☒	OFFICE 1	18	2-01	INDOOR
☒	OFFICE 2 (l)	17	2-00	INDOOR
☒	OFFICE 3	19	2-02	INDOOR
☐	System 1:1	1		11

Cancel
Select 3 (m)

Izbrati je mogoče samo enote znotraj istega sistema s hladivom. Trenutno ni mogoče vključiti opreme drugih vrst.

- 6 Izberite potrditvena polja (l) ciljnih enot in/ali opreme.
- 7 Kliknite Izberite (Select) (m).
- 8 Kliknite Zaženi izvoz podatkov (Start data output) (e).

Rezultat: Pojavi se Seznam za izvoz podatkov (Output data list). Na tej strani je navedenih zadnjih 10 izvoznih opravil. Tu si lahko ogledate napredek izvoza podatkov.



INFORMACIJA

Daikin Cloud Plus lahko shrani informacije za do 10 izvoznih opravil. Do podatkov o teh opravilih lahko dostopate in jih prenesete pozneje. Če pa je največje število izvoznih opravil že shranjeno, je treba izbrisati vsaj 1 opravilo izvoza podatkov, da se sprost prostor za nova opravila.

- 9 Ko napredek doseže 100%, izberite Prenesi (Download), da prenesete datoteko .zip, ki vsebuje podatke.
- 10 Dodatno: izberite SHRANI PREDLOGO (TEMPLATE SAVE), da shranite trenutne nastavitve za izvoz podatkov kot predlogo, ki jo boste lahko spet uporabili pozneje. Za več informacij glejte "Da bi ustvarili predlogo za izvoz podatkov" [▶ 181].

**INFORMACIJA**

V primeru Urni podatki v2 (Hourly data v2), so v datoteki .zip 4 različne datoteke. Za pravilen prikaz vseh podatkov najprej odprite "reader.xlsx" in sledite navodilom v datoteki, da naložite podatke CSV za druge 3 datoteke.

Da bi ustvarili predlogo za izvoz podatkov

Ustvarite lahko predlogo za preprostejše izvažanje podatkov, tako da shranite opravilo, s katerim ste že izvozili podatke, kot predlogo.

**INFORMACIJA**

Predloge se NE delijo med Zbranimi podatki in Urnimi podatki, ustvariti jih je treba ločeno za vsako vrsto izvoza. Vendar je postopek za ustvarjanje predloge enak.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NASTAVITVE ZA ZBIRANJE PODATKOV (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZVOZ PODATKOV (DATA OUTPUT).

- 2 Izberite, ali želite ustvariti predlogo za podatke Zbrani podatki (Accumulation data) ali Urni podatki (Hourly data) (a).
- 3 Določite pogoje za izvoz podatkov in ustvarite vsaj 1 izvoz podatkov. Glejte "[Za izvoz zbranih podatkov](#)" [▶ 173] in "[Za izvoz urnih podatkov](#)" [▶ 177] za več informacij. Pogoji, ki jih nastavite za izvoz podatkov bodo vključeni v predlogo.
- 4 Izberite Seznam za izvoz podatkov (Output data list) (b).
- 5 Kliknite ikono informacije opravila za izvoz podatkov.

No	File name	File details	Progress rate	Download	TEMPLATE SAVE
1	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>
2	20260101162433_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>
3	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_hourlydata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>

Back

Rezultat: Prikažejo se podrobnosti opravila za izvoz podatkov.

File name

20230724140309_1bbff94c-039b-11ee-85f2-5277587413fe_timeseriesdata.zip

Periods

01 May 23 08:00 - 03 May 23 07:00

Target equipments

Office 1 Office 2 Office 3 Office 5 Office 6 Office 7 Office 8 Office 9

Delete data output

TEMPLATE SAVE

Back

Download

- 6 Kliknite SHRANI PREDLOGO (TEMPLATE SAVE).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.



TEMPLATE LIST

Output template 1

Data type

Accumulation data

Interval

1min

Periods

01 May 23 08:00 - 03 May 23 07:00

Target equipments

Office 1 Office 2 Office 3 Office 5 Office 6 Office 7

Office 8 Office 9

Cancel

OK

- 7 Kliknite ikono svinčnik, da preimenujete predlogo. Če kliknete ikono s smetnjakom, bo predloga izbrisana.

- 8 Kliknite ✓, da bi potrdili ime predloge.
- 9 Preverite, da so informacije predloge pravilne. Če na primer opazite enoto, ki jo želite izključiti iz predloge, ali če želite spremeniti obdobje, morate najprej ustvariti drugo opravilo za izpis podatkov s temi pogoji.
- 10 Kliknite OK (OK).
- 11 Predloga za izvoz podatkov je shranjena.

Za brisanje opravil za izvoz podatkov

Ko so shranjeni podatki za 10 opravilo izvoza podatkov, je treba nekaj podatkov izbrisati, da se lahko ustvarijo nova opravila za izvoz podatkov.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NASTAVITVE ZA ZBIRANJE PODATKOV (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZVOZ PODATKOV (DATA OUTPUT).

- 2 Izberite Seznam za izvoz podatkov (Output data list) (a).

Rezultat: Prikazan je seznam predhodno shranjenih opravil za izvoz podatkov.

No	File name	File details	Progress rate	Download	TEMPLATE SAVE
1	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>
2	20260101162433_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>
3	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_hourlydata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>

Back

- 3 Podržite kazalnik nad opravilom za izvoz podatkov na seznamu, da se prikaže ikona za brisanje ("x"). Kliknite ikono, da izbrišete opravilo izvoza. Lahko tudi kliknete ikono za informacije in izbrišete opravilo izvoza na strani s podrobnostmi.

No	File name	File details	Progress rate	Download	TEMPLATE SAVE
1	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>
2	20260101162433_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_timeseriesdata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>
3	20260101142617_45f006fe-123a-11ee-89de-f60429996b49_hourlydata.zip		100%	<button>Download</button>	<button>TEMPLATE SAVE</button>

Back

4 Za potrditev v pojavnem oknu izberite Da (Yes).

Rezultat: Opravilo za izvoz podatkov je bilo izbrisano.

4.11 Administracija

Kazalo

4.11.1	Seznam mest	184
4.11.2	Seznam območij	210
4.11.3	Prednastavitve	217
4.11.4	Informacije o omrežju DC+ Edge	235
4.11.5	Posodobitev DC+ Edge	236
4.11.6	DC+ Edge control	238
4.11.7	Nastavitve postavitve	239

4.11.1 Seznam mest

Seznam mest (Site list) daje na voljo pregled vseh mest:

- s katerimi ste povezani,
- vi ste lastnik,
- iz vaše podružnice (če ste partner).



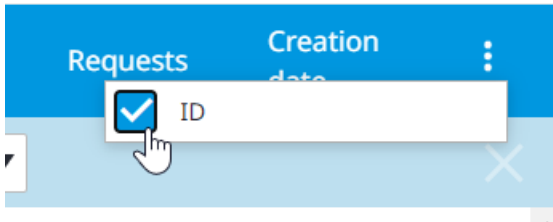
INFORMACIJA

Kot partner boste lahko videli vsa povezana mesta na seznamu mest. Vendar pa to NE pomeni, da imate dostop do vseh teh mest, le da lahko zahtevate dostop s tega seznama.

V tabeli s seznamom mest lahko za vsako mesto vidite naslednje podrobnosti:

Error	Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
	Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
	Site 2	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
	Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
	Site 4	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
	Site 5	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	

Predmet	Opis
Napaka (Error)	Daje na voljo informacije o stanju napake za mesto. Če ni aktivnih napak, se nič ne prikaže na prikazovalniku. Ko obstaja aktivna napaka, ta stolpec prikazuje
Ime mesta (Site name)	Ime, ki je bilo mestu dodeljeno, ko je bilo ustvarjeno.

Predmet	Opis
Naslov (Address)	Fizični naslov mesta.
Oznaka filtra (Filter tag)	Oznaka, ki jo lahko (dodatno) nastavite, ko ustvarite ali urejate mesto. To oznako lahko uporabite za hitro filtriranje določenega mesta, če je na seznamu mest navedenih veliko mest.
Oznake mesta (Site tags)	Velja samo, ko je mesto del večje organizacije. To oznako je mogoče nastaviti za filtriranje po mestih s podobnimi tipi organizacije. Primer: veriga supermarketov želi razlikovati med majhnimi in srednje velikimi trgovinami, zato izdela oznako "majhna trgovina" in še eno oznako "srednja trgovina". Oznake je mogoče pozneje uporabljati za paketne prednastavitve za podobne tipe mesta. Glejte "4.11.3 Prednastavitve" [▶ 217] za več informacij.
Vnaprejšnje nastavitve (Preset)	Velja samo, ko je mesto del večje organizacije. Prikazuje prednastavitve, ki so uporabljene za mesto. Za več informacij glejte "4.11.3 Prednastavitve" [▶ 217].
Paketi (Packages)	Prikazuje informacije o paketih mesta.
Podružnica (Affiliate)	Prikazuje podružnice mesta (če obstajajo).
Pridružitve (Association)	Prikazuje pridružitveni status za to mesto.
Zahtevki (Requests)	Prikazuje število zahtevkov, ki čakajo na odobritev za mesto. Če ni prikazano nič, trenutno ne obstajajo zahtevki za pridružitve mestu.
Ustvarjeno dne (Creation date)	Prikazuje, kdaj je bilo mesto ustvarjeno.
ID	Ta stolpec je privzeto skrit. Prikazati ga je mogoče s klikom na vertikalno elipso desno zgoraj in izbiro potrditvenega polja ID-ja.  ID mesta se uporablja za povezavo senzorjev z mestom. Za več informacij o senzorjih glejte "4.5.2 Seznam senzorjev" [▶ 30].

S spustnimi seznammi lahko mesta filtrirate glede na datum poteka veljavnosti, stanje in vrsto paketa. Kriterije za filtriranje lahko tudi kombinirate, da hitro najdete mesta na seznamu mest.

Packages
Affiliate
Associa

4 it...
Filter...
2 items

Expire before
Clear filter

10 Nov 25

Status
Clear filter

☐ Trial
☒ Active
☒ Expiring
☐ Expired
☐ Inactive

Package
Clear filter

☒ Package A
☐ Package B

Stanje paketa	Opis
 Package A	Preizkusna različica (Trial)
 Package A	Aktiven (Active)
 Package A	Poteče dne (Expiring)
 Package B	Potekel (Expired) ali Neaktivno (Inactive)

Pridružitve: prikazuje vaš status pridružitve za to mesto:

Status pridružitve	Opis
 NONE	Brez (None)
 REQUESTED	Zahtevano (Requested)
 INVITED	Povabljen (Invited)

Status pridružitve		Opis
ASSOCIATED	Pridružen (Associated)	Temu mestu ste pridruženi. Podatke o mestu si lahko ogledate in spreminjate odvisno od vaše uporabniške vloge.
SITE ADMINISTRATOR	Skrbnik mesta (Site administrator)	Vi ste skrbnik za mesto.

Poleg tega lahko na tej strani izberete izvoz celotnega seznama mest v datoteko Excel ali ustvarite novo mesto. Za več informacij o ustvarjanju mest glejte "[Da bi ustvarili novo mesto](#)" [▶ 188].

Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date
Filter...	Filter...	Office		Filter...	Select...	Filter...			
☒ Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24
☒ Site 2	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24
☒ Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24
☒ Site 4	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24
☒ Site 5	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24

Download table as an Excel file (a) 5 sites selected 1 - 5 of 5 items (b) Create site

- a Prenesite preglednico v zapisu Excel (Download table as an Excel file) gumb
b Ustvari mesto (Create site) gumb

Vidno samo uporabnikom, ki so pridruženi mestu, ki je del organizacije

Ko je uporabnik pridružen mestu, ki je del organizacije (glejte "[O organizacijah](#)" [▶ 190]), so na strani prikazani dodatni elementi.

Stran zdaj prikazuje spustni seznam, na katerem lahko uporabniki izberejo na vrhu strani organizacijo. Ko s spustnega seznama izberejo organizacijo, je na dnu strani na voljo nov spustni seznam. Spustni seznam se uporablja za izvršitev več dejanj hkrati na več mestih. Omogoča vam, da uporabite prednastavitve za več mest hkrati, ali da odstranite aktivne prednastavitve z mesta. Za več informacij o prednastavitvah glejte "[4.11.3 Prednastavitve](#)" [▶ 217]. Poleg tega spustni seznam omogoča odstranjevanje uporabnikov z mesta. Za več informacij glejte "[Da odstranite uporabnike z več mest](#)" [▶ 203].

Organization

Example Org

(a)

^

	Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
	Filter...	Filter...	Office		Filter...	Select...	Filter...				
☒	Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 2	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 4	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 5	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	

(b)

Download table as an Excel file

Select action...

(c)

5 sites selected

1 - 5 of 5 items

1

Create site

- a Spustni meni Organizacija (Organization)
b Potrditvena polja za izbrana mesta
c Spustni seznam za več sočasnih dejanj



INFORMACIJA

Če niste pridruženi nobenemu mestu, ki pripada organizaciji, ostane spustni seznam organizacije skrit. Če ne vidite spustnega seznama in ga želite prikazati:

- pridružite se mestu, ki je del organizacije (glejte "[Pridružitev mestu in skrbništvo](#)" [▶ 197]), ali
- dodajte mesta organizaciji, tako da jim dodelite kodo (glejte "[Dodajanje mesta organizaciji](#)" [▶ 194]).

Da bi ustvarili novo mesto

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > SEZNAM MEST (SITE LIST).
- 2 Izberite Ustvari mesto (Create site) (a).

Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
Filter...	Filter...			Filter...	Select...	Filter...	Associated			
Site 1	Example Street 123 Ostend 8400, Belgium				Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		27/10/23	
Site 2	Example Street 12 Ghent 9000, Belgium				Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		27/10/23	
Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium				Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		16/01/23	
Site 4	Example Street 123 Antwerp 2000, Belgium				Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		16/01/23	

Download table as an Excel file

1 - 4 of 4 items

(a) [Create site](#)

Download may take time depending on the number of sites

- 3 Dodatno: vnesite kodo Organizacija (Organization) (b), da bi svoje mesto dodali organizaciji. To naredite le, če je vaše mesto del večje organizacije.

Opomba: Za več informacij glejte "[O organizacijah](#)" [▶ 190] in "[Dodajanje mesta organizaciji](#)" [▶ 194]. Po potrebi je mogoče mesto dodati organizaciji tudi po začetnemu ustvarjanju mesta.

- 4 Vnesite osnovne podrobnosti mesta: Ime mesta (Site name) (c), Ulica (Street) (d), Poštna številka (Postal code) (e), Mesto (City) (f), Stanje (State) (g) in izberite Država (Country) (h) s spustnega seznama. Elementi, označeni z *, so obvezni. Drugi elementi so opcijski.

SITE INFO

Organization	Enter code (b)
	Only fill in this field if this site is part of a larger organization.
Site name*	Site 1 (c)
Street*	Example Street 123 (d)
Postal code*	9000 (e)
City*	Ghent (f)
State	East-Flanders (g)
Country*	Belgium (h) ▼
Site time zone*	(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna (i) ▼
Daylight saving time*	☒ Local site time: 14:12 (j)

- Izberite Časovni pas mesta (Site time zone) (i) s spustnega seznama.
- S preklopnim stikalom (j) izberite, ali želite za mesto omogočiti Poletni čas (Daylight saving time) ali ne. Če je omogočen, se poletni čas osveži glede na izbrani časovni pas (i).

**INFORMACIJA**

Pomembno je, da pravilno konfigurirate nastavitve mesta, povezane s časom, saj je veliko funkcionalnosti Daikin Cloud Plus odvisnih od časa mesta, da se dejanja izvajajo ob ustreznem času (npr. urniki). Nastavitve, povezane s časom, je mogoče spreminjati samo v Daikin Cloud Plus in ne v drugih aplikacijah, ki se uporabljajo med predajo v uporabo.

- Izberite Barva statusa delovanja (Operation status colour) (k) s spustnega seznama. Izbrano barva teme bo določila barve, prikazane na ploščicah s seznamom opreme. To je mogoče spremeniti tudi pozneje.

Operation status colour	Mixed colour: Operation blue	(k) ▼
Site manager	Manager	(l)
Telephone number	+123456789	(m)
Covered area (m2)	1500	(n)
	Area covered by the Daikin system. Used in energy benchmarks charts.	
Filter tag	TAG	(o)
	This tag is used to search for sites. Search key words can be set freely.	
Affiliate*	DENV	(p) ▼

- 8 Opredelite podrobnosti (dodatke), na primer Upravitelj mesta (Site manager) (l), Telefonska številka (Telephone number) (m), Pokrito območje (m2) (Covered area (m2)) (n) in Oznaka filtra (Filter tag) (o). Oznaka filtra (Filter tag) vam lahko olajša iskanje mest na seznamu mest.
- 9 Izberite Podružnica (Affiliate) (p) s spustnega menija. Pomembno je, da izberete pravega partnerja, saj ga po ustvarjanju mesta ni več mogoče spremeniti. Ko je mesto ustvarjeno, partner poskrbi tudi za sklepanje pogodbe. Če ne veste, katerega partnerja bi izbrali, stopite v stik z lokalnim predstavnikom Daikin.
- 10 Kliknite Dodaj mesto (Add site).

Rezultat: Mesto je ustvarjeno.



INFORMACIJA

Ko shranite mesto, sta za mesto začasno aktivirana preizkusna paketa (paketa A in B). To uporabniku omogoča, da izkusi vse funkcionalnosti Daikin Cloud Plus za omejen čas (30 dni). Za sklenitev pogodbe o storitvah za uporabnika se obrnite na podružnico ali predstavnika Daikin. Če v 30 dneh po začetku obratovanja ni sklenjena pogodba o storitvah, uporabnik ali monter ne bo mogel več dostopati do mesta v Daikin Cloud Plus.

O organizacijah

Konceptualno so organizacije en nivo nad mesti. Mesta predstavljajo posamično fizično lokacijo, organizacije so zbirke povezanih mest.

Na primer, veriga supermarketov ima lahko več mest, vsako predstavlja fizično trgovino. Posamične trgovine so lahko povezane v skupine pod konceptom organizacija. Če upravljate veliko mest, organizacije omogočajo, da ustvarite in uporabite prednastavitve zanje. Za več informacij glejte ["4.11.3 Prednastavitve"](#) [▶ 217]

Mesta lahko dodate organizaciji med ustvarjanjem, ali pa organizaciji dodate že obstoječa mesta. Pri tem se uporabi koda, ki jo pozna in deli le organizacija sama. Za več informacij o dodajanju mest organizacijam glejte ["Dodajanje mesta organizaciji"](#) [▶ 194].

O ustvarjanju pogodbe

Ko ustvarite mesto, se za mesto samodejno aktivirata preizkusni različici paketa A in paketa B. To vam omogoča, da za omejen čas izkusite vse funkcionalnosti Daikin Cloud Plus. Če želite aplikacijo uporabljati po preizkusnem obdobju, morate ustvariti pogodbo za namestitev. Podružnice oblikujejo pogodbe zunanje (se pravi ne v Daikin Cloud Plus). Za več informacij o pogodbah stopite v stik z vašim partnerjem Daikin. Ko je pogodba ustvarjena in aktivna, si lahko ogledate stanje pogodbe v ["4.11.6 DC+ Edge control"](#) [238].

Podrobnosti mesta

Stran Podrobnosti mesta (Site details) je razdeljena na več zavihkov, v katerih so prikazani različni uporabni razdelki z informacijami o mestu in njegovih uporabnikih. Za več informacij o vsakem zavihku in razdelku glejte spodnji povzetek.

Zavihek Splošne informacije (General Information)

Razdelek	Opis				
Informacije o mestu (Site info)	Razdelek, ki vsebuje vse informacije, povezane z mestom. Te informacije se vnesejo med ustvarjanjem mesta (glejte "Da bi ustvarili novo mesto" [188]) in jih lahko urejajo skrbniki mesta. V tem razdelku lahko skrbniki tudi dodajo mesto organizaciji. Za več informacij glejte "Dodajanje mesta organizaciji" [194]. SITE INFO Organization EXAMPLE Site name* Site 1 Street* Example Street 123 Postal code* 9000 City* Ghent State East-Flanders Country* Belgium ▼ Site time zone* (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris ▼ Daylight saving time* ☒				
Informacije o paketu (Package info)	Daje na voljo informacije o tem, kateri paketi so aktivni in kdaj se iztečejo. Za več informacij o paketih glejte "4.11.1 Seznam mest" [184]. <table> <tr> <td>Package A</td><td>Status ACTIVE Expiration date 26-05-2025</td></tr> <tr> <td>Package B</td><td>Status TRIAL Expiration date 26-05-2025</td></tr> </table> Za več informacij o tem, kaj ponujajo različni paketi, glejte "3.2 O paketih" [6].	Package A	Status ACTIVE Expiration date 26-05-2025	Package B	Status TRIAL Expiration date 26-05-2025
Package A	Status ACTIVE Expiration date 26-05-2025				
Package B	Status TRIAL Expiration date 26-05-2025				

Razdelek	Opis												
Prednastavitve in oznake (Preset & Tags)	Ta razdelek je prikazan le, ko je mesto dodano organizaciji. Omogoča vam dodajanje obstoječih oznak ali ustvarjanje novih oznak za mesta. Za več informacij o dodajanju oznak mesta glejte "Dodajanje oznake mesta mestu" [▶ 195]). V tem razdelku lahko uporabite tudi prednastavitve organizacije za mesto. Za več informacij o prednastavitvah glejte "4.11.3 Prednastavitve" [▶ 217].												
Moja obvestila (My notifications)	Ta razdelek vam omogoča omogočenje ali onemogočenje e-poštnih obvestil o nepravilnem delovanju in napovedovalne alarme. Glejte "Za upravljanje obvestil za mesto" [▶ 196] za več informacij. MY NOTIFICATIONS M You will receive an email notification for all general errors. P You will receive an email notification for prediction logic S Manage all your individual sensor notifications Manage sensor alarm margins												
Pridružitve mestu (Site association)	Ta razdelek omogoča uporabniku, da se poveže z mestom. Če je uporabnik že pridružen mestu, se lahko uporabnik tu odveže. Glejte "Pridružitve mestu in skrbništvo" [▶ 197] za več informacij. Če ste že skrbnik mesta, ta razdelek ni prikazan. SITE ASSOCIATION If you no longer want to be associated with this site, you can disassociate by clicking the button below. ☐ Yes, I want to be disassociated to this site Disassociate from site												
Krmilnik (Controller)	V tem razdelku so navedene osnovne informacije o krmilniku DC+ Edge. CONTROLLER <table><tr><th>DC+ Edge name</th><th>DC+ Edge type</th><th>Internet connection</th><th>LAN</th><th>Operating state of automatic control</th><th>Restoration settings of automatic control</th></tr><tr><td>DC+ Edge - Site 1</td><td>DGE601</td><td>Wired</td><td>Ethernet</td><td>All in operation</td><td>Auto</td></tr></table>	DC+ Edge name	DC+ Edge type	Internet connection	LAN	Operating state of automatic control	Restoration settings of automatic control	DC+ Edge - Site 1	DGE601	Wired	Ethernet	All in operation	Auto
DC+ Edge name	DC+ Edge type	Internet connection	LAN	Operating state of automatic control	Restoration settings of automatic control								
DC+ Edge - Site 1	DGE601	Wired	Ethernet	All in operation	Auto								
Izbriši mesto (Delete site)	Ta razdelek omogoča uporabniku z dovolj velikimi pooblastili, da mesto izbriše. DELETE SITE Proceeding will delete this site. Deleting a site cannot be undone. Make sure you actually want to delete this site before proceeding. Permanently delete this site												

Zavihek Skrbniki mest (Site administrators)

Razdelek	Opis																				
Skrbniško upravljanje mesta (Site administration)	Tabela daje na voljo pregled vseh skrbnikov mesta in njihove informacije. Če ste vi skrbnik mesta, lahko povabite drugi uporabnike, da postanejo skrbniki za mesto ali odstranite skrbnike z mesta. Glejte "Pridružitve mestu in skrbništvo" [▶ 197] za več informacij. SITE ADMINISTRATION <table><tr><th>Name</th><th>E-mail</th><th>Role</th><th>Affiliate</th><th>Association</th></tr><tr><td>Site owner 1</td><td>owner1@daikineurope.com</td><td>Daikin affiliate</td><td>Business Partner</td><td>SITE ADMINISTRATION</td></tr><tr><td>Site owner 2</td><td>owner2@daikineurope.com</td><td>Installer</td><td>DENV</td><td>SITE ADMINISTRATION</td></tr><tr><td>Site owner 3</td><td>owner3@daikineurope.com</td><td>Daikin affiliate</td><td>Business Partner</td><td>SITE ADMINISTRATION</td></tr></table>	Name	E-mail	Role	Affiliate	Association	Site owner 1	owner1@daikineurope.com	Daikin affiliate	Business Partner	SITE ADMINISTRATION	Site owner 2	owner2@daikineurope.com	Installer	DENV	SITE ADMINISTRATION	Site owner 3	owner3@daikineurope.com	Daikin affiliate	Business Partner	SITE ADMINISTRATION
Name	E-mail	Role	Affiliate	Association																	
Site owner 1	owner1@daikineurope.com	Daikin affiliate	Business Partner	SITE ADMINISTRATION																	
Site owner 2	owner2@daikineurope.com	Installer	DENV	SITE ADMINISTRATION																	
Site owner 3	owner3@daikineurope.com	Daikin affiliate	Business Partner	SITE ADMINISTRATION																	

Zavihek Uporabnikov dostop (User access)

Razdelek	Opis																				
Uporabnikov dostop (User access)	Tabela daje na voljo pregled vseh uporabnikov, pridruženih mestu, in njihove informacije. Uporabnike lahko povabite na svoje mesto ali jih odstranite z mesta. Glejte "Pridružitev mestu in skrbništvo" [▶ 197] za več informacij. Upoštevajte, da je ta tabela vidna samo skrbnikom mesta. Vsi lahko vidijo skrbnike mesta, a le skrbniki lahko vidijo uporabnike. USERS <table><tr><th>Name</th><th>E-mail</th><th>Role</th><th>Affiliate</th><th>Association</th></tr><tr><td>User 1</td><td>user1@daikineurope.com</td><td>Daikin affiliate</td><td>DENV</td><td>SITE OWNER</td></tr><tr><td>User 2</td><td>user2@daikineurope.com</td><td>Installer</td><td>DENV</td><td>SITE OWNER</td></tr><tr><td>User 3</td><td>user3@daikineurope.com</td><td>End user</td><td>DENV</td><td>SITE OWNER</td></tr></table> Invite user to site	Name	E-mail	Role	Affiliate	Association	User 1	user1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	SITE OWNER	User 2	user2@daikineurope.com	Installer	DENV	SITE OWNER	User 3	user3@daikineurope.com	End user	DENV	SITE OWNER
Name	E-mail	Role	Affiliate	Association																	
User 1	user1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	SITE OWNER																	
User 2	user2@daikineurope.com	Installer	DENV	SITE OWNER																	
User 3	user3@daikineurope.com	End user	DENV	SITE OWNER																	
Deljenje uporabniškega vabila (User invite sharing)	V tem razdelku sta na voljo povezava za vabilo in koda QR, ki ju lahko kopirate in delite ter tako omogočite ljudem, da se povežejo z mestom. Glejte "Pridružitev mestu in skrbništvo" [▶ 197] za več informacij. USER INVITE SHARING You can create a permanent user invite and share it within your organisation. A permanent invite allows any user opening the link to get immediate access to your site. Note that the user still always needs to have an account in CDC (profile). You can export and print the QR code, or copy the invite link to share it. Right click on the QR code and choose save to store it to your local device or click the share button to use your favourite social media platform or e-mail application. Copy share-link 																				

Zavihek Senzorji (Sensors)

Opomba: Če niste pridruženi izbranemu mestu, bo zavihek ostal skrit.

Razdelek	Opis								
Senzorji (Sensors)	Ta razdelek daje na voljo informacije o programu povezanih senzorjev IEQ. Ta razdelek omogoča povezovanje novih senzorjev z mestom. Za več informacij glejte "Za povezavo senzorja z mestom" [▶ 37]. SENSORS <table><tr><th>Name</th><th>Serial number</th><th>Date paired</th><th>Last reported</th></tr><tr><td>Sensor 1</td><td>123456789</td><td>01-05-2023 11:00</td><td>01-06-2023 12:00</td></tr></table> Add sensor to site	Name	Serial number	Date paired	Last reported	Sensor 1	123456789	01-05-2023 11:00	01-06-2023 12:00
Name	Serial number	Date paired	Last reported						
Sensor 1	123456789	01-05-2023 11:00	01-06-2023 12:00						

Za ogled podrobnosti mesta

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > SEZNAM MEST (SITE LIST).

Rezultat: Pojavi se Seznam mest (Site list).

2 Podržite miško nad mestom in kliknite, da bi ga izbrali.

Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
Filter...	Filter...			Filter...	Active	Filter...	3 items selected			
Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	EXAMPLE SITE TAG	Example Preset		Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	

Rezultat: Prikazana je stran Podrobnosti mesta (Site details).

SITE INFO

Organization

Only fill in this field if this site is part of a larger organization.

Site name*

Street*

Postal code*

City*

State

Country*

Site time zone*

Daylight saving time* ☒

Mar ▼ Last ▼ Sat ▼ 02 Hour -

Package A	Status	ACTIVE
	Expiration date	26-05-2026
Package B	Status	ACTIVE
	Expiration date	26-05-2026

CONTACT INFO

Contact person	Contact Person 1
Telephone number	+123456
E-mail	test@testmail.com
Purchase order	123456

Dodajanje mesta organizaciji

Mesta lahko organizaciji dodate med ustvarjanjem, lahko pa to storite tudi pozneje, ko je mesto že ustvarjeno.

Predpogoj: Vi ste skrbnik mesta.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > SEZNAM MEST (SITE LIST).
- 2 Ustvarite novo mesto ali izberite mesto, da pridete na stran Podrobnosti mesta (Site details) mesta.
- 3 V polju Organizacija (Organization) vnesite edinstveno kodo organizacije, nato pritisnite vnašalko ali kliknite zunaj besedilnega polja. Ko niste prepričani, katero kodo morate vnesti, stopite v stik s partnerjem Daikin.

SITE INFO

Organization

CODE123

Only fill in this field if this site is part of a larger organization.

Site name*

Site 1

Street*

Example Street 123

Postal code*

1000

City*

Brussels

Rezultat: Ime organizacije se prikaže na prikazovalniku ob vnosnem polju. Upoštevajte, da se mesto doda organizaciji šele, ko je trenutna stran shranjena. Če vnesete neveljavno kodo, se prikaže Daikin Cloud Plus.

SITE INFO

Organization

CODE123

Example Org

Site name*

Site 1

Street*

Example Street 123

Postal code*

1000

City*

Brussels

- 4 Ko ustvarite mesto, najprej dokončajte druge korake, opisane v "[Da bi ustvarili novo mesto](#)" [► 188], nato kliknite Shrani (Save). Ko urejate obstoječe mesto, kliknite Shrani (Save).

Rezultat: Mesto je dodano v organizacijo. Uporabniki, pridruženi mestu, ki je del organizacije, zdaj vidijo dodatne elemente na strani Seznam mest (Site list).

Dodajanje oznake mesta mestu

Oznake mesta se uporabljajo za razlikovanje in razvrščanje različnih mest, ki so del iste organizacije. Z oznakami je mogoče uporabiti paketne prednastavitve samo za mesta, ki imajo dodeljeno določeno oznako. Za več informacij glejte "[4.11.3 Prednastavitve](#)" [► 217].

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > SEZNAM MEST (SITE LIST).
- 2 Izberite mesto, da pridete na stran Podrobnosti mesta (Site details) mesta.
- 3 V razdelku Prednastavitve in oznake (Preset & Tags) začnite tipkati oznako v polje Oznake mesta (Site tags).
 - Če oznaka že obstaja, boste med tipkanjem videli namig. Izberite zahtevano oznako z dinamičnega spustnega seznama.
 - Da bi ustvarili novo oznako, jo začnite tipkati, nato kliknite +, da jo ustvarite. Namesto tega lahko za ustvarjanje oznake pritisnete vnašalko.

Izbira obstoječe oznake	Ustvarjanje nove oznake
PRESET & TAGS Site tags Tag + Tag 1 ect it from the list, otherwise, click '+' or [enter]. Preset Example Preset ✓	PRESET & TAGS Site tags NewTag + Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter]. Preset Example Preset ✓

- 4 Dodajte več oznak posameznemu mestu, če je to potrebno. Oznake je mogoče odstraniti, če kliknete "x" ob oznaki.

PRESET & TAGS

Site tags

NewTag X

Tag 1 X

+

Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter].

Preset

Example Preset ▼

✓

5 Kliknite Shrani (Save).

Rezultat: Oznake so dodane mestu. Stran Seznam mest (Site list) zdaj prikazuje oznake mesta.

Za upravljanje obvestil za mesto

Predpogoj: Zdaj ste na strani s podrobnostmi mesta, za katero želite upravljati obvestila. Glejte "[Za ogled podrobnosti mesta](#)" [▶ 193] za več informacij.

1 Zapeljite se navzdol do Moja obvestila (My notifications).

MY NOTIFICATIONS

- M You will receive an email notification for all general errors.
- P You will receive an email notification for prediction logic
- S Manage all your individual sensor notifications

Manage sensor alarm margins

2 Onemogočite ali omogočite obvestila za mesto, tako da kliknete ustrezne ikone. Če je ikona obarvana sivo, ne boste prejeli obvestil za tisti tip okvare ali alarma.

Vrsta obvestila	Aktivno	Neaktiven
Okvara (Malfunction)	M	M
Alarm Logika napovedi (Prediction Logic)	P	P
Alarm senzorja (Sensor Alert)	S	S



INFORMACIJA

Ikona za omogočanje ali onemogočanje alarmov Logika napovedi (Prediction Logic) se prikaže le, če je za to mesto aktiven paket B.



INFORMACIJA

Obvestila za vsa mesta je mogoč urejati tudi iz "[4.4.1 Nastavitve aplikacije](#)" [▶ 16]. Če imate dostop do veliko mest in morate upravljati obvestila za vsako mesto, vam bo lažje, če uporabite to stran.

- 3 Ko omogočite obvestila o senzorjih, lahko za vse možne vrednosti ali parametre nastavite tudi meje. Najprej kliknite Upravljalj rezerve alarmov senzorjev (Manage sensor alarm margins).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.



IEQ sensor notifications margins

SENSORS ⓘ	WARNING MARGIN	CRITICAL MARGIN	
GLOBAL	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	
AIR QUALITY	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	
VOC	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	ppb
CO ²	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	ppm
CO ² e	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	ppm
PM10	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	µg/m3
PM25	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	µg/m3
IAQ	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	
COMFORT	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	
Temperature	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	°C
Pressure	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	mbar
Light	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	lux
Humidity	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	RH%
Sound	0.0 ▲▼	0.0 ▲▼	DB

Cancel
Save settings

- 4 V Meja za opozorilo (Warning margin) in Kritična meja (Critical margin) prilagodite mejno vrednost za vsak parameter. Vrednost lahko vnesete v besedilna polja ali pa jo preprosto prilagodite z gumboma s puščico navzgor in navzdol. Opozorilo senzorja se sproži šele, ko senzor preseže mejno vrednost IN nastavljeno razliko za to mejno vrednost. Pomnite, da so mejne vrednosti nastavljene za posamične senzorje za celotno mesto.
- 5 Kliknite Shrani nastavitve (Save settings).

Pridružitev mestu in skrbništvo

Uporabniki Daikin Cloud Plus so lahko pridruženi ali so skrbniki mesta. Uporabniki, ki so pridruženi mestu, lahko vidijo, kdo je skrbnik mesta, in lahko zahtevajo, da se pridružijo mestu. Ko je mesto ustvarjeno, še nima skrbnika. Kot uporabnik, ki je ustvaril mesto, ste samodejno pridruženi mestu, skrbništvo pa je treba dodeliti ročno.

Naslednja tabela prikazuje lastnosti, ki so na voljo SAMO lastnikom mesta.

Stran	Opis
"4.9.1 Zgodovina mesta" [▶ 158]	Ogled in upravljanje zgodovine mesta

Stran	Opis
"4.11.1 Seznam mest" [▶ 184]	- Uporabite prednastavitve za več mest hkrati - Počistite prednastavitve z več mest hkrati
"Podrobnosti mesta" [▶ 191]	- Poglejte vse uporabnike mesta - Povabite uporabnike, da se pridružijo mestu
"4.11.5 Posodobitev DC+ Edge" [▶ 236]	Ogled in posodobitev različice programske opreme DC+ Edge

**INFORMACIJA**

Če je vabilo v čakanju in se uporabnik več kot eno leto ni prijavil v Daikin Cloud Plus, bo vabilo samodejno odstranjeno.

Da bi postali skrbnik za mesto brez skrbnika

Mesto lahko nima skrbnika. To se zgodi zato, ker so še vedno v čakanju vabila, ki še niso bila sprejeta, ali zato, ker se je prejšnji skrbnik odpovedal lastništvu spletnega mesta. V tem primeru lahko uporabniki, povezani z mestom, zahtevajo skrbništvo mesta. Če niste pridruženi mestu, se najprej povežite z mestom iz razdelka Pridružitve mestu (Site association).

- 1 V tabeli Seznam mest (Site list) izberite mesto, katerega skrbnik želite postati, tako da kliknete vrstico samo.

Site 1	Example Street Brussels 123456, Belgium	Package A Package B	DAB	NONE	24/05/23	
--------	--	------------------------	-----	------	----------	--

Rezultat: Odpre se stran Podrobnosti mesta (Site details).

- 2 V Skrbniško upravljanje mesta (Site administration) kliknite Zahtevajte lastništvo nad mestom (Claim this site as your own).

SITE ADMINISTRATION

Name	E-mail	Role	Affiliate	Consent status	Consent date	Association
No site owners present. Claim this site as your own						
E-mail						Add site owner

Rezultat: Zdaj ste skrbnik mesta. Vaše ime in e-poštni naslov so vidni tudi drugim v tabeli Skrbniško upravljanje mesta (Site administration) za mesto.

Da bi povabili uporabnika, da postane skrbnik mesta

Ko mesto ima skrbnika, lahko druge skrbnike mest povabite SAMO skrbnik mesta.

Predpogoj: Vi ste skrbnik za mesto.

- 1 V tabeli Seznam mest (Site list) izberite mesto, na katero želite povabiti uporabnika, da postane skrbnik, tako da kliknete vrstico samo.

Site 1	Example Street Brussels 123456, Belgium	Package A Package B	DAB	NONE	24/05/23	
--------	--	------------------------	-----	------	----------	--

Rezultat: Odpre se stran Podrobnosti mesta (Site details).

- 2 Izberite zavihek Skrbniki mest (Site administrators).
- 3 Pod Skrbniško upravljanje mesta (Site administration) vnesite e-poštni naslov uporabnika, ki ga želite povabiti za skrbnika.

**INFORMACIJA**

Prepričajte se, da ima uporabnik, ki ste ga povabili, registriran Daikin ID. Če uporabnik NIMA Daikin ID-ja, elektronska pošta z vabilom ne bo poslana.

4 Kliknite Dodajte skrbnika mesta (Add site administrator).

SITE ADMINISTRATION

Name	E-mail	Role	Affiliate	Association
Site admin 1	user1@daikineurope.com	Daikin admin	DENV	SITE ADMINISTRATOR
Site admin 2	user2@daikineurope.com	Daikin affiliate	Business Partner	SITE ADMINISTRATOR
Site admin 3	user3@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	SITE ADMINISTRATOR
E-mail	user4@daikineurope.com			<button>Add site administrator</button>

Rezultat: Uporabnik se samodejno doda kot skrbnik mesta in bo prejel e-poštno obvestilo.

**INFORMACIJA**

Uporabniki, ki se še niso prijavi v Daikin Cloud Plus, bodo prestavljeni v stanje čakanja in ne bodo vidni na seznamu, dokler se ne prijavijo prvič. Nato bodo samodejno dodani na seznam.

Da bi povabili uporabnika na svoje mesto

Uporabnika lahko povabite, da se pridruži mestu.

Predpogoj: Vi ste skrbnik za mesto.

- 1 Iz tabele Seznam mest (Site list) izberite mesto, na katero želite povabiti uporabnika, tako da kliknete vrstico samo.

Site 1	Example Street Brussels 123456, Belgium	<button>Package A</button> <button>Package B</button>	DAB	<button>NONE</button>	24/05/23	
--------	--	--	-----	-----------------------	----------	--

Rezultat: Odpre se stran Podrobnosti mesta (Site details).

- 2 Izberite zavihek Uporabnikov dostop (User access).
- 3 Pod Uporabniki (Users) vnesite e-poštni naslov uporabnika, ki ga želite povabiti na svoje mesto.

**INFORMACIJA**

Prepričajte se, da ima uporabnik, ki ste ga povabili, registriran Daikin ID. Če uporabnik NIMA Daikin ID-ja, elektronska pošta z vabilom ne bo poslana.

4 Kliknite Dodaj uporabnika mestu (Add user to site).

USERS

Name	E-mail	Role	Affiliate	Association
User 1	user1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
User 2	user2@daikineurope.com	Installer	DENV	ASSOCIATED
E-mail	user3@daikineurope.com			<button>Add user to site</button>

Rezultat: Uporabnik bo samodejno pridružen mestu in bo prejel e-poštno obvestilo.

**INFORMACIJA**

Uporabniki, ki se še niso prijavili v Daikin Cloud Plus, bodo prestavljeni v stanje čakanja in ne bodo vidni na seznamu, dokler se ne prijavijo prvič. Nato bodo samodejno dodani na seznam.

Namesto tega lahko na strani Podrobnosti mesta (Site details) kopirate povezavo za skupno rabo in jo delite s komer koli, ne glede na to, ali pripada isti podružnici:

USER INVITE SHARING

You can create a permanent user invite and share it within your organisation. A permanent invite allows any user opening the link to get immediate access to your site. Note that the user still always needs to have an account in CDC (profile). You can export and print the QR code, or copy the invite link to share it.

Right click on the QR code and choose save to store it to your local device or click the share button to use your favourite social media platform or e-mail application.

[Copy share-link](#)



Ko odpre povezavo, se prejemnik znajde na strani Podrobnosti mesta (Site details), kjer lahko zahteva povezavo z mestom.

Da bi povabili uporabnika na več mest

Predpogoj: Vi ste skrbnik mest, na katera želite dodati uporabnika(-e) ali skrbnika(-e).

- 1** V preglednici Seznam mest (Site list) izberite potrditvena polja mest, na katera želite dodati uporabnika(-e) ali skrbnika(-e).
- 2** S spustnega seznama za več dejanj hkrati izberite Dodaj uporabnike (Add users).
- 3** Kliknite ✓.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

Add users



SELECTED SITES

(a) ^

Adding users will only apply to the selected sites.



Site 1

(b)



Site 2

ASSIGN SITE USER(S)

(c) ^

Enter site user email addresses

user1@daikineurope.com;
user2@daikineurope.com

(d)

Enter multiple email addresses, separated by ';'. These users will be added immediately as associated users.

ASSIGN SITE ADMINISTRATOR(S)

(e) ^

Enter site administrator e-mail addresses

siteadmin2@daikineurope.com;
siteadmin3@daikineurope.com

(f)

Enter multiple e-mail addresses, separated by ';'. These users will be added immediately as site administrators.

Cancel

Add users (g)

- a Razdelek IZBRANA MESTA (SELECTED SITES)
- b Izbrana mesta
- c Dodeli uporabnika(-e) mestu (Assign site user(s))
- d Vnosno polje za e-poštne naslove uporabnikov
- e Dodeli skrbnik(-e) mesta (Assign site administrator(s))
- f Vnosno polje za e-poštne naslove skrbnikov mest

Dodaj uporabnike (Add users)

- 4 Pod izbranimi mesti preglejte mesta, na katera želite dodati uporabnika(-e) ali skrbnika(-e). Če je bilo v prvem koraku izbranih več mest, jih je v tem razdelku še vedno mogoče izbrisati.
- 5 Pod Dodeli uporabnika(-e) mestu (Assign site user(s)) vnesite e-poštne naslove uporabnikov, ki jih želite dodati na izbrana mesta.

- 6 Pod Dodeli skrbnik(-e) mesta (Assign site administrator(s)) vnesite e-poštne naslove uporabnikov, ki jih želite povabiti kot skrbnike izbranih mest.
- 7 Kliknite Dodaj uporabnike (Add users).

Rezultat: Uporabniki ali skrbniki se samodejno dodajo na izbrana mesta.



INFORMACIJA

Uporabniki, ki se še niso prijavili v Daikin Cloud Plus, bodo prestavljeni v stanje čakanja in ne bodo vidni na seznamu, dokler se ne prijavijo prvič. Nato bodo samodejno dodani na seznam.

Da bi se pridružili mestu

Če še niste povezani z mestom, se lahko povežete z mesti, ki so vam vidna na seznamu mest. Kot partner Daikin lahko zahtevate pridruženost za vsa mesta v podružnici. Če niste partner Daikin, se lahko pridružite mestu, ko vas skrbnik mesta povabi s pošiljanjem vabila.

- 1 Iz Seznam mest (Site list) pojdite na Podrobnosti mesta (Site details) mesta, kateremu se želite pridružiti. V primeru povezave z vabilom boste že na pravi strani, ko boste odprli povezavo.
- 2 V Pridruženost mestu (Site association) izberite potrditveno polje in kliknite Povezava z mestom (Associate to site).

SITE ASSOCIATION

If you want to be associated with this site, you can request site access. This action will result in an e-mail being sent to the site owner. Once the owner approves your request, you will receive an invitation to accept.



Yes, I want to be associated to this site

Associate to site

Rezultat: Vaša pridruženost je bila zahtevana. Skrbnik mesta jo bo moral sprejeti.

Da bi se odvezali od mesta

- 1 Iz tabele Seznam mest (Site list) izberite mesto, s katerega se želite odvezati, tako da kliknete vrstico samo.

Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
Filter...	Filter...			Filter...	Active	Filter...	3 items selected			
Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	EXAMPLE SITE TAG	Example Preset		Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	

Rezultat: Odpre se stran Podrobnosti mesta (Site details).

- 2 V Pridruženost mestu (Site association) izberite potrditveno polje in kliknite Odveži od mesta (Disassociate from site)

SITE ASSOCIATION

If you no longer want to be associated with this site, you can disassociate by clicking the button below.

☒ Yes, I want to be disassociated from this site

Disassociate from site

Rezultat: Zdaj temu mestu niste več pridruženi.

Da odstranili skrbnika z mesta

Predpogoj: Vi ste skrbnik za mesto.

- 1 Iz preglednice Seznam mest (Site list) izberite potrditveno polje za mesto, s katerega želite odstraniti skrbnika.
- 2 Izberite zavihek Skrbniki mest (Site administrators).
- 3 Da odstranite skrbnika, kliknite .

SITE ADMINISTRATION				
Name	E-mail	Role	Affiliate	Association
Site admin 1	admin1@daikineurope.com	Daikin admin	DENV	SITE ADMINISTRATOR
Site admin 2	admin2@daikineurope.com	Daikin admin	DACE - RO	SITE ADMINISTRATOR
E-mail				Add site administrator

- 4 Izberite Odstranite skrbnika (Remove administrator) v pojavnem oknu.

Rezultat: Skrbnik je odstranjen z mesta.

Da bi odstranili uporabnika z mesta

Predpogoj: Vi ste skrbnik za mesto.

- 1 Iz preglednice Seznam mest (Site list) izberite potrditveno polje za mesto, s katerega želite odstraniti uporabnika.
- 2 Izberite zavihek Uporabnikov dostop (User access).
- 3 Da odstranite uporabnika, kliknite .

USERS				
Name	E-mail	Role	Affiliate	Association
User 1	user1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
User 2	user2@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
User 3	user3@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED

- 4 Izberite Umakni dostop (Revoke access) v pojavnem oknu.

Rezultat: Uporabnik je odstranjen z mesta.

Da odstranite uporabnike z več mest

Predpogoj: Vi ste skrbnik mest, s katerih želite odstraniti uporabnika.

- 1 Iz preglednice Seznam mest (Site list) izberite potrditveno polje za mesto, s katerega želite odstraniti uporabnika.
- 2 S spustnega seznama izberite Odstranite uporabnike.

- 3 Kliknite ✓, da potrdite izbiro.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

- 4 V Izbranih mestih preglejte mesta, s katerih želite odstraniti uporabnika. Če je bilo v prvem koraku izbranih več mest, jih je v tem razdelku še vedno mogoče izbrisati.

Remove users



SELECTED SITES

(a) ^

Removing users will only apply to the selected sites.

☒ Site 1 (b)

☒ Site 2 (b)

USERS IN SELECTED SITES

(c) ^

Search users

user|

(d) v

user1@example.com
user2@example.com
user3@example.com
user4@example.com
user5@example.com
user6@example.com

(e)

Note that you cannot remove the last user of a site. If someone on this list is the last user of a site, they will not be removed.

- a Razdelek IZBRANA MESTA (SELECTED SITES)
- b Izbrana mesta
- c Razdelek Uporabniki na izbranih mestih (Users in selected sites)
- d Vnosno polje Iskanje uporabnikov (Search users)
- e Rezultati iskanja

- 5 V Uporabniki na izbranih mestih začnite tipkati e-poštni naslov iskanega uporabnika, da ga odstranite z izbranega(-ih) mesta(-). Ko je izbranih več mest, bodo v rezultate iskanja vključeni uporabniki z vseh izbranih mest. Uporabnik, ki je povezan z več kot 1 mestom, je v rezultatih iskanja prikazan enkrat.
- 6 Kliknite rezultat iskanja, da bi izbrali uporabnika, ki ga želite odstraniti. Korak ponovite za vsakega uporabnika, ki ga je treba odstraniti z izbranega mesta.

Rezultat: Izbrani uporabniki so na seznamu Izbor uporabnikov za odstranjevanje.

Če je treba, lahko uporabnike odstranijo iz trenutnega izbora s klikom na

REMOVE USERS SELECTION

(a) ^

user1@example.com (b)



user2@example.com (b)



Note that you cannot remove the last user of a site. If someone on this list is the last user of a site, they will not be removed.

- a Razdelek Odstranite izbor uporabnikov (Remove users selection)
b Uporabniki za odstranjevanje

7 V POTRDITEV (CONFIRMATION) z velikimi črkami vtipkajte ODSTRANI (REMOVE) v vnosno polje.

8 Izberite Odstranite uporabnike (Remove users).

CONFIRMATION

(a) ^

Upon saving, all users in the list above will be removed from the selected sites. Users will not be removed from CDC. This action can't be undone. If you need any of these users back in a site, you will need to add them from the site list or sites details page.

Type **REMOVE** in capital letters to confirm

REMOVE

(b)

The removal of the selected users will start when the 'Remove users' button is triggered. Please note that processing may take a few minutes.

Cancel

Remove users (c)

- a Razdelek POTRDITEV (CONFIRMATION)
b Vnosno polje za potrditev
c Odstranite uporabnike (Remove users) gumb



INFORMACIJA

Ko odstranjujete uporabnike z mesta, upoštevajte, da:

- uporabnike lahko odstranjujejo samo skrbniki mesta,
- tako pridružene uporabnike kot druge skrbnike mesta je mogoče odstraniti z mesta,
- z mesta lahko odstranite tudi sebe,
- zadnjega uporabnika mesta ni mogoče odstraniti, niti če je ta uporabnik skrbnik mesta. Mesto mora imeti vsaj 1 povezanega uporabnika, da bi bilo mogoče mesto izbrisati, kar je zadnji korak ukinitve mesta. Za več informacij o tem, kako ukiniti mesto, glejte referenčni priročnik za monterja.

Za brisanje mesta

**OPOMBA**

Če mesto izbrišete, ga NI MOGOČE obnoviti. Pred nadaljevanjem se prepričajte, da res želite izbrisati mesto. Upoštevajte tudi, da monterji NE morejo brisati mest, tudi ko so skrbniki mest.

Ko je mesto ustvarjeno, ga ni mogoče izbrisati, dokler nekaterih elementov ne odstranite ročno. Nekatere je treba odstraniti v Daikin Cloud Plus, nekatere elemente, ki so povezani z mestom, pa je mogoče odstraniti le v Daikin Cloud Plus Commissioning.

Brisanje programov varnostnega prepletanja in območij

Naslednji koraki se izvedejo v Daikin Cloud Plus.



- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > PREPLETANJE (INTERLOCKING) in izbrišite vse obstoječe programe varnostnega prepletanja. Glejte "[Za upravljanje programov za varnostno prepletanje](#)" [► 80] za več informacij o tem, kako izbrisati program varnostnega prepletanja.
- 2 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > Seznam območij (ZONE LIST) in izbrišite vsa ustvarjena območja. Upoštevajte, da privzetega območja NI MOGOČE izbrisati. Glejte "[Za upravljanje območij](#)" [► 211] za več informacij o tem, kako izbrisati območja.

Rezultat: Vsi programi varnostnega prepletanja in območja, ki so jih ustvarili uporabniki, so izbrisani.

Brisanje vse opreme in krmilnika

Naslednji koraki se izvedejo v Daikin Cloud Plus Commissioning.



Izbrisi vse enote in opremo. To vključuje opremo DIII, vse I/O (Di, Dio, Pi), zunanjo opremo, pa tudi BACnet opremo (predmete in skupine). Pred izvedbo tega koraka je treba dokončati prejšnje korake.

- 3 Izberite mesto, ki ga želite zbrisati.

Name	Address	Telephone number	Select
Site 1	Example Street 1 1000 Brussels Belgium	+123456789	Select
Site 2	Example Street 2 1000 Brussels Belgium	+123456789	Select

- 4 Izberite krmilnik, povezan z mestom, z SEZNAM DC+ EDGE (DC+ EDGE LIST).

DC+ Edge list									
Add									
Commissioning state	Name	Type	DC+ Edge device ID	Current version	Main/Sub	Select	Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	DC+ Edge Lite	DGE602	000000000123456	1.9.7	Main	Select	Copy	Edit	Delete

- 5 Nastavite stanje predaje v uporabo za vso opremo na Onemogočeno (Disabled). Da bi to naredili, kliknite Uredi (Edit) ob kosu opreme, da odprete njegove nastavitve.

Outdoor unit	Indoor unit	Ventilator									Check
1 unit(s)	5 unit(s)	0 unit(s)									
Commissioning state	Type	Icon	Name	Model name	Port No.	Group address	Airnet address	Demand address	Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-00	FXDA40A2VEB	1	2-00	2		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-02	FXDA40A2VEB	1	2-02	4		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-09	FXDA40A2VEB	1	2-09	5		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-11	FXDA40A2VEB	1	2-11	6		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-12	FXDA40A2VEB	1	2-01	3		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Outdoor unit		OU1	RYYQ12T7Y1B	1		1	1	Copy	Edit	Delete

- 6 V meniju Nastavitve nastavite stanje predaje v uporabo na Onemogočeno (Disabled) z uporabo spustnega seznama. Nato kliknite OK (OK), da bi potrdili. Ponovitev ta korak za vso opremo, ki mora biti izbrisana.

Indoor unit settings

Name: 1:2-00

Commissioning state: Disabled

Icon: Commissioning completed

Port No.: 1

Group address: 2 - 00

Airnet address: 2 [2-128]

Equipment model info

Model name	FXDA40A2VEB	☐ Equipment with no refrigerant system
Model code	26827	Capacity: 4.5

Serial number (optional):

Location of installation (optional):

Refrigerant system info: Outdoor unit AirNet address: 1 [1-127]

Cancel OK

- 7 Kliknite Izbriši (Delete), da izbrišete opremo s seznama. Kliknite OK (OK) v pojavnem oknu, da potrdite. Ponovitev ta korak za vso opremo, ki mora biti izbrisana. Če je gumb Izbriši (Delete) obarvan sivo, to pomeni, da stanje predaje v uporabo ni bilo spremenjeno na Onemogočeno (Disabled).

DIII equipment list Cancel Save

Indoor unit Add Upload data registration

Outdoor unit 1 unit(s) Indoor unit 5 unit(s) Ventilator 0 unit(s) Check

Commissioning state	Type	Icon	Name	Model name	Port No.	Group address	Airnet address	Demand address	Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-00	FXDA40AZVEB	1	2-00	2		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-02	FXDA40AZVEB	1	2-02	4		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		1:2-11	FXDA40AZVEB	1	2-11	6		Copy	Edit	Delete
Commissioning completed	Indoor unit		test name 1	FXDA40AZVEB	1	2-01	3		Copy	Edit	Delete
Disabled	Outdoor unit		OU1	RYYQ12FY1B	1		1	1	Copy	Edit	Delete

8 Ko je vsa oprema izbrisana, kliknite Shrani (Save) zgoraj desno na strani. Kliknite OK (OK) v pojavnem oknu, da potrdite.

9 Ponovite postopek za vse vrste opreme.

Rezultat: Vse enote in oprema z ustreznih seznamov opreme so izbrisani. Na naslednjih straneh ne sme biti več navedena nobena oprema:

- SEZNAM OPREME DIII (DIII EQUIPMENT LIST)
- SEZNAM Pi/Di/Dio (Pi/Di/Dio LIST)
- SEZNAM ZUNANJE OPREME (EXTERNAL EQUIPMENT LIST)
- SEZNAM OPREME BACNET (BACNET EQUIPMENT LIST)



INFORMACIJA

Ko brišete skupino BACnet, ni treba spremeniti statusa predaje v uporabo na Onemogočeno (Disabled), da bi jo lahko izbrisali. Ko je skupina izbrisana, se samodejno izbrišejo vsi predmeti v skupini. Za posamezne objekte BACnet, ki NE pripadajo skupini, pa je treba pred izbrisom status predaje v uporabo spremeniti na Onemogočeno (Disabled).

10 V stranski orodni vrstici pojdite na REGISTRACIJA/POŠILJANJE PODATKOV O OPREMI (EQUIPMENT DATA REGISTRATION/SENDING).

11 Kliknite Registracija/pošiljanje podatkov o opremi (Equipment data registration/sending).

Equipment data registration/sending

All created equipment data will be registered and sent to the DC+ Edge

Equipment data registration/sending

12 Kliknite OK (OK) v pojavnem oknu, da potrdite.

13 Ko je proces dokončan, kliknite Zapri (Close) v pojavnem oknu.

Rezultat: DC+ Edge se zažene znova.

14 V stranski orodni vrstici pojdite na SERVISNE NASTAVITVE (SERVICE SETTINGS) in izberite Začetek storitve (Start service).

Service settings

Click the following button to start the service. You can provide service to the user when the process is completed.

Start service

15 V stranski orodni vrstici pojdite na DC+ EDGE (DC+ EDGE) > SEZNAM DC+ EDGE (DC+ EDGE LIST).

16 Kliknite Uredi (Edit).

DC+ Edge list

Add

Commissioning state	Name	Type	DC+ Edge device ID	Current version	Main/Sub	Select	Copy	Edit	Delete	Working user	Virtual device
Commissioning completed	DC+ Edge Lite	DGE602	000000000123456	1.9.7	Main	Select	Copy	Edit	Delete	example@daikineurope.com	0

17 Nastavite stanje predaje v uporabo na Onemogočeno (Disabled) v spustnem seznamu. Nato kliknite Registracija (Registration), da bi potrdili. Sistem vam bo omogočil spremembo statusa predaje krmilnika v uporabo le, če je bila izbrisana vsa oprema.

DC+ Edge settings

Name: DC+ Edge Lite

Commissioning state: Disabled

Type: Disabled

DC+ Edge device ID: 000000000123456

DC+ Edge device ID to be registered from the commissioning terminal

Site time zone: (UTC+01:00)

Daylight saving time settings

18 Kliknite Izbriši (Delete), da izbrisate krmilnik. Sistem vam bo omogočil izbris krmilnika šele, ko boste opravili prejšnje korake.

DC+ Edge list

Add

Commissioning state	Name	Type	DC+ Edge device ID	Current version	Main/Sub	Select	Copy	Edit	Delete	Working user	Virtual device
Disabled	DC+ Edge Lite	DGE602	000000000123456	1.9.7	Main	Select	Copy	Edit	Delete	example@daikineurope.com	0

19 Kliknite Shrani (Save).

Rezultat: Izbrisane bodo vse enote, oprema in krmilnik.

Brisanje senzorjev, uporabnikov in mesta

Naslednji koraki se izvedejo v Daikin Cloud Plus.



20 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > SEZNAM MEST (SITE LIST) in na mesto, ki ga želite izbrisati. Nato odstranite vse uporabnike in druge skrbnike (razen sebe) z mesta.

- 21** V SENZORJI (SENSORS) izbrišite vse senzorje, ki so povezani z mestom.
- 22** Zapeljite se navzdol do Upravljanje mesta (Site management) in kliknite Izbriši mesto (Delete site).

SITE MANAGEMENT



You are about to delete this site

Deleting a site cannot be undone. Make sure you actually want to delete this site before proceeding.

Delete site

- 23** Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.

Rezultat: Mesto je bilo izbrisano.

4.11.2 Seznam območij

Skupine enot lahko združujete v območja, da bodo nastavitve v oblaku ustrezale vaši resnični konfiguraciji. Enote lahko združite v skupine glede na tip enote ali po fizični lokaciji. Da bi to naredili, Daikin Cloud Plus uporablja območja. Območje na nivoju mesta, to je privzeto območje, se samodejno ustvari med postopkom za predajo v uporabo.



INFORMACIJA

Privzetega območja NI MOGOČE preimenovati ali izbrisati.

Da bi zmanjšali porabo električne energije ob največji obremenitvi, ko se enote zaženejo ali ustavijo (na primer med paketnimi operacijami, ki veljajo za območja, npr. urniki), je bolje preprečiti, da bi se vse enote zaganjale ali ustavljale ob istem času. To je mogoče doseči z nastavitvijo zaporednih intervalov zagona/zaustavitve za enote v območju. Glejte ["Za urejanje intervalnega zagona/zaustavitve"](#) [▶ 215] za več informacij.

Vsaka enota je lahko dodana samo 1 območju. To tudi pomeni, da se bodo dejanja, uporabljena na območju (npr. iz ["4.5.1 Seznam opreme"](#) [▶ 19] ali ["4.5.3 Pogled Postavitve"](#) [▶ 42]), uporabljale samo za enote, ki pripadajo temu območju. Če so območja na nižji hierarhični stopnji, se dejanja ne bodo uporabila za enote v tistih območjih. Na primer, v naslednji situaciji ima območje 1 pod seboj 2 hierarhično nižji območji.

Default zone	0/0	Unit 1	Unit 2			
▼ Zone 1	0/0	Unit 3	Unit 4	Unit 5	Unit 6	Unit 7
Zone 1-1	0/0	Unit 8	Unit 9	Unit 10		
Zone 1-2	0/0	Unit 11	Unit 12	Unit 13		
Zone 2	0/0	Unit 14				

Ker lahko enote naenkrat pripadajo le enemu območju, se pri uporabi dejanja za območje 1 to uporabi le za enote na tej ravni območja (se pravi enote od 3 do 7). Dejanje se NE uporabi za območje 1-1 (enote 8~10) ali območje 1-2 (enote 11~12).

Vidno samo uporabnikom, ki so pridruženi mestu, ki je del organizacije.

Ko je uporabnik pridružen mestu, ki je del organizacije (glejte ["O organizacijah"](#) [▶ 190]), so na strani prikazani dodatni elementi.

Ta stran zdaj prikazuje dodaten stolpec Identifikator območja (Zone identifier), v katerem so identifikatorji območij, dodeljeni posamičnemu območju. Identifikatorji območij se lahko uporabijo za uveljavljanje prednastavitev za območja različnih mest, če so ta del iste organizacije. Za več informacij glejte "4.11.3 Prednastavitve" [▶ 217] in "Za upravljanje območij" [▶ 211].

Zones	Start/stop	Management points	Zone identifier (a)
Default zone	0/0	Unit 1 Unit 2 Unit 3 Unit 4	
Zone 1	0/0	Unit 5	(c)  Zone Identifier 1 (b)
Zone 2	25/10	Unit 7 Unit 8 Unit 9	Zone Identifier 2 (b)
▼ Zone 3	12/25	Unit 10 Unit 11	
Zone 3-1	30/60	Unit 12 Unit 13 Unit 14 Unit 15	
▶ Zone 4	0/0	Unit 16 Unit 17	

- (a) Stolpec Identifikator območja (Zone identifier)
 (b) Identifikatorji območij, dodeljeni območjem
 (c) Indikator območja, ki ima trenutno uporabljeno prednastavitev

Za upravljanje območij

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > Seznam območij (ZONE LIST).

Rezultat: Prikažejo se razpoložljiva območja.

Default zone (Site 1)	0/0	Office 1 Office 2 Office 3 Office 4 Office 6 Office 7 Office 8	⌵
Zone 1	0/0	VAM1 VAM2 VAM3 VAM4 VAM5	
Zone 2	0/0	Hall 1 Hall 2 Hall 3 Hall 4 Hall 5	
Zone 3	0/0	Workshop 1 Workshop 2 Workshop 3 Workshop 4	 Workshop

- 2 Z izbirnika mest izberite mesto, za katero želite ustvariti 1 ali več novih območij.

Select site

Site 1

- Site 0
- Site 1
- Site 2
- Site 3
- Site 4

**INFORMACIJA**

Območja so lahko ustvarjena pod obstoječimi območji, da se ustvari hierarhična zgradba. Ustvarite lahko do 5 nivojev območij. Možnost dodajanja območja na peto raven bo siva. Upoštevajte, da območij po njihovem ustvarjanju NI mogoče premikati.

3 Kliknite vertikalno elipso privzetega območja.

Default zone (Site 1)	0/0	Office 1	Office 2	Office 3	Office 4	Office 6	Office 7	Office 8	⌵	⋮
Zone 1	0/0	VAM1	VAM2	VAM3	VAM4	VAM5				Move unit to this zone Add zone Edit sequential start/stop interval
Zone 2	0/0	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 4	Hall 5				
Zone 3	0/0	Workshop 1	Workshop 2	Workshop 3	Workshop 4					

4 Izberite Dodaj območje (Add zone).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

Add zone

✕

ZONE NAME

Give your zone a unique name

5 Vnesite ime za novo območje.**6** Dodatno: začnite tipkati ime identifikatorja območja v polje Identifikator območja (Zone identifier), da bi dodali več identifikatorjev območij. To je relevantno le, ko je območje del mesta, ki je del organizacije.

- Če identifikator območja že obstaja, boste med tipkanjem videli namig. Izberite zahtevani identifikator območja z dinamičnega spustnega seznama.
- Da bi ustvarili nov identifikator območja, vtipkajte identifikator območja, nato kliknite +, da ga ustvarite. Namesto tega lahko pritisnete vnašalko in tako ustvarite identifikator območja.

Izbiranje obstoječega identifikatorja območja	Ustvarjanje novega identifikatorja območja
Add zone ✕ ZONE NAME Give your zone a unique name New zone name Zone identifier Identifier Identifier 1 Start typing to create a zone identifier. If it already exists, select it from the list, otherwise, click "+" or [enter]. 1 zone identifier / zone Do not forget to apply the preset after conducting ALL the changes to the zone identifiers Cancel Save	Add zone ✕ ZONE NAME Give your zone a unique name New zone name Zone identifier Identifier 1 Start typing to create a zone identifier. If it already exists, select it from the list, otherwise, click "+" or [enter]. 1 zone identifier / zone Do not forget to apply the preset after conducting ALL the changes to the zone identifiers Cancel Save

- 7 Dodatno: odstranite dodeljene identifikatorje območij, tako da kliknete "x" ob identifikatorju območja.



INFORMACIJA

Polje identifikator območja je vidno SAMO, ko je izbrano mesto del organizacije. Za več informacij glejte "[O organizacijah](#)" [► 190].

- 8 Kliknite Shrani (Save), da bi potrdili.

Rezultat: Območje je ustvarjeno.

- 9 Da bi premaknili enoto v območje, kliknite vertikalno elipso za mesto, na katero želite premakniti enoto. Upoštevajte, da če še ni bilo nastavljeno nobeno območje, vse enote pripadajo privzetemu območju. Enote lahko premaknete na drugo območje, ko ga ustvarite. Enote lahko vedno premaknete iz nekega območja nazaj na privzeto območje.

Default zone (Site 1)	0/0	Office 1	Office 2	Office 3	Office 4	Office 6	Office 7	Office 8	Office 9-1	Office 9-2	Office 9-3	Office 9-4	▼	⋮
Zone 1	0/0	VAM1	VAM2	VAM3	VAM4	VAM5							▼	⋮
Zone 2	0/0	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 4	Hall 5								
Zone 3	0/0	Workshop 1	Workshop 2	Workshop 3	Workshop 4									

Edit zone
Move unit to this zone
Add zone
Delete zone
Edit sequential start/stop interval

- 10 Izberite Premakni enoto v to območje (Move unit to this zone).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

Site 1

Default zone (Site 1)

☒ Office 1
☒ Office 2
☒ Office 3
☒ Office 4
☒ Office 5
☐ Office 6
☐ Office 7

Cancel
Add

- 11 Izberite potrditvena polja enot, da bi jih premaknili na območje. Enot, ki že pripadajo območju (ki ni privzeto območje), ni mogoče izbrati. Če želite

premakniti enote iz obstoječega območja v drugo območje, jih morate najprej premakniti na privzeto območje.

- 12** Kliknite Dodaj (Add).

Rezultat: Enote so premaknjene na izbrano območje.

- 13** Uredite območje, tako da kliknete vertikalno elipso. Naredite izberite Uredi območje (Edit zone).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

Edit zone



ZONE NAME

Give your zone a unique name

New zone name

Cancel

Save

- 14** Uredite ime območja.

- 15** Dodatno: začnite tipkati ime identifikatorja območja v polje Identifikator območja (Zone identifier). To je relevantno le, ko je območje del mesta, ki je del organizacije.

- Če identifikator območja že obstaja, boste med tipkanjem videli namig. Izberite zahtevani identifikator območja z dinamičnega spustnega seznama.
- Da bi ustvarili nov identifikator območja, vtipkajte identifikator območja, nato kliknite +, da ga ustvarite. Namesto tega lahko pritisnete vnašalko in tako ustvarite identifikator območja.

Izbiranje obstoječega identifikatorja območja	Ustvarjanje novega identifikatorja območja
Edit zone × ZONE NAME Give your zone a unique name New zone name Zone identifier Idel + Identifier 1 It from the list, otherwise, click "+" or Do not forget to apply the preset after conducting ALL the changes to the zone identifiers Cancel Save	Edit zone × ZONE NAME Give your zone a unique name New zone name Zone identifier Identifier 2 + Start typing to create a zone identifier. If it already exists, select it from the list, otherwise, click "+" or [enter]. 1 zone identifier / zone Do not forget to apply the preset after conducting ALL the changes to the zone identifiers Cancel Save

- 16** Kliknite Shrani (Save), da bi potrdili.

Rezultat: Ime območja se posodobi. Dodatno: identifikatorji območij so bili spremenjeni.

- 17** Da bi brisali obstoječe območje, kliknite vertikalno elipso za območje, ki ga želite izbrisati, nato izberite Izbrši območje (Delete zone).

Default zone (Site 1)	0/0	Office 1	Office 2	Office 3	Office 4	Office 6	Office 7	Office 8	Office 9-1	Office 9-2	Office 9-3	Office 9-4	⌵	⋮
Zone 1	0/0	VAM1	VAM2	VAM3	VAM4	VAM5							⌵	⋮
Zone 2	0/0	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 4	Hall 5							⌵	⋮
Zone 3	0/0	Workshop 1	Workshop 2	Workshop 3	Workshop 4								⌵	⋮

Edit zone
Move unit to this zone
Add zone
Delete zone
Edit sequential start/stop interval

18 Za potrditev v pojavnem oknu izberite Da (Yes).

Rezultat: Območje je izbrisano.



INFORMACIJA

Ko je območje, ki vsebuje 1 ali več enot, izbrisano, se enote samodejno premaknejo nazaj na privzeto območje. Upoštevajte, da privzetega območja NI MOGOČE izbrisati.

Za urejanje intervalnega zagona/zaustavitve

Da bi zmanjšali porabo električne energije pri največji obremenitvi ob zagonu ali zaustavitvi enot, priporočamo, da preprečite hkratni zagon ali zaustavitev vseh enot v območju. Zato lahko na ravni območja konfigurirate zaporedni interval zagona/zaustavitve. Interval določa, kako dolgo bo sistem počakal med zagoni ali zaustavitvami enot.

- 1 Kliknite vertikalno elipso območja, za katero želite nastaviti interval zagon/zaustavitve.

Default zone (Site 1)	0/0	Office 1	Office 2	Office 3	Office 4	Office 6	Office 7	Office 8	Office 9-1	Office 9-2	Office 9-3	Office 9-4	⌵	⋮
Zone 1	0/0	VAM1	VAM2	VAM3	VAM4	VAM5							⌵	⋮
Zone 2	0/0	Hall 1	Hall 2	Hall 3	Hall 4	Hall 5							⌵	⋮
Zone 3	0/0	Workshop 1	Workshop 2	Workshop 3	Workshop 4								⌵	⋮

Edit zone
Move unit to this zone
Add zone
Delete zone
Edit sequential start/stop interval

- 2 Izberite Uredi zaporedni interval zagona/zaustavitve (Edit sequential start/stop interval).

Rezultat: Na desni strani se pojavi okno z nastavitvami.

✕

Start interval

^

60 sec

▼

Stop interval

^

90 sec

▼

Drag and drop units to rearrange the order to start/stop

Office 1
Office 2
Office 3
Office 4
Office 5

Cancel

Save

- 3** Uporabite puščici navzgor in navzdol, da nastavite vrednost (v sekundah) za Zagonski interval (Start interval) in Zaustavitveni interval (Stop interval). Maksimalna vrednost je 180 sekund.
- 4** Povlecite in spustite enote v vrstnem redu, po katerem naj se zaganjajo in zaustavljajo.

✕

Start interval

^

60 sec

▼

Stop interval

^

90 sec

▼

Drag and drop units to rearrange the order to start/stop

Office 1
Office 3
Office 2
Office 4
Office 5

Cancel

Save

5 Kliknite Shrani (Save).

4.11.3 Prednastavitve

**INFORMACIJA**

Stran Prednastavitve (Presets) ostane skrita, če niste pridruženi nobenemu mestu, ki pripada organizaciji. Če ne vidite strani in želite dostopati do nje:

- pridružite se mestu, ki je del organizacije (glejte "[Pridružitve mestu in skrbništvo](#)" [▶ 197]), ali
- dodajte mesta organizaciji, tako da jim dodelite kodo (glejte "[Dodajanje mesta organizaciji](#)" [▶ 194]).

Prednastavitve omogočajo izdelavo več urnikov za več območij na več mestih hkrati. Glavni namen te strani je olajšati ustvarjanje velikega števila programov z urniki.

Če na primer upravljate več podružnic verige supermarketov v Daikin Cloud Plus, boste morda želeli uporabiti enake urnike za več enot (ki pripadajo ustreznim območjem) v teh različnih podružnicah. Namesto da bi večkrat ustvarjali isti program urnika, ki velja za območja vsakega posameznega supermarketa, lahko postopek avtomatizirate s prednastavitvami. Na ta način morate urnik ustvariti le enkrat, s prednastavitvijo pa lahko program urnika uporabite celo v več različnih supermarketih za območja, ki ga potrebujejo. Ko programi urnika, določeni v prednastavitvi, niso več potrebni, lahko prednastavitev s klikom na gumb v celoti izbrišete z več mest.

Opomba: vsa dejanja, povezana z uporabo in odstranjevanjem prednastavitev, pa tudi ustvarjanje programov urnikov se shranijo v zgodovino mesta. Za več informacij glejte "[4.9.1 Zgodovina mesta](#)" [▶ 158].

Predpogoji

- Ker so prednastavitve ustvarjene na ravni organizacije, morate določiti vsaj vsaj 1 organizacijo, preden lahko ustvarite kakršno koli prednastavitev.
- Da lahko prednastavitev uporabite za območja različnih mest, ki so del iste organizacije, mora obstajati vsaj 1 identifikator območja. Za več informacij o ustvarjanju identifikatorjev območij, glejte "[Za upravljanje območij](#)" [▶ 211].
- To sicer ni predpogoj, vendar lahko oznake mesta pomagajo pri uveljavljanju prednastavitev za več mest hkrati. Zato priporočamo, da ustvarite vsaj 1 oznako mesta in jo dodelite mestom, kjer je potrebna. Glejte "[Dodajanje oznake mesta mestu](#)" [▶ 195] za več informacij.

Moč prednastavitev je v možnosti, da se uporabi identifikatorje območij in oznake mest za ciljno upravljanje določenih območij, ki so del določenih mest.

Dodajanje prednastavitev

Predpogoj: Pridruženi ste mestu, ki je del organizacije.

Predpogoj: Bil je ustvarjen vsaj 1 identifikator območja za katero koli območje v organizaciji. Glejte "[Za upravljanje območij](#)" [▶ 211] za več informacij.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > PREDNASTAVITVE (PRESETS).

Rezultat: Prikazan je pregled vseh prednastavitev.

- 2 Na spustnem seznamu organizacije izberite organizacijo, za katero želite dodati prednastavitev. Upoštevajte, da so na spustnem seznamu samo organizacije, za katere je bil ustvarjen vsaj 1 identifikator območja.

Organization ⓘ Example Org (a) ^

Preset	PRESET IS APPLIED TO	1 SITE	📄	🗑️	✎
Preset 1	PRESET IS APPLIED TO	1 SITE	📄	🗑️	✎
Preset 2	PRESET IS APPLIED TO	1 SITE	📄	🗑️	✎
Preset 3			📄	🗑️	✎
Preset 4			📄	🗑️	✎

(b) Add new preset

- a Spustni seznam Organizacija (Organization)
b Dodaj novo prednastavitev (Add new preset) gumb

Rezultat: Prikazan je pregled vseh prednastavitev.

- 3 Izberite Dodaj novo prednastavitev (Add new preset).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami. Izbrana organizacija je vnaprej izbrana na spustnem seznamu organizacije.



New preset

PRESET INFORMATION

Select organization where you need the preset

Example Org (a) ▾

Give your preset a unique name

Example Preset (b)

Cancel

Create preset (c)

- a Spustni seznam Organizacija (Organization)
b Vnaprej nastavljenno ime polja
c Ustvari prednastavitev (Create preset) gumb

- 4 Poimenujte prednastavitev.

- 5 Izberite Ustvari prednastavitev (Create preset).

Rezultat: Prednastavitev je ustvarjena. Zdaj je pripravljena na konfiguriranje. Za več informacij glejte "[Konfiguriranje prednastavitve](#)" [▶ 218].

Konfiguriranje prednastavitve

Ko dodate prednastavitev, jo je treba konfigurirati, preden lahko učinkuje.

Predpogoj: Ustvarili ste prednastavitev in ste na strani PREDNASTAVITVE (PRESETS).

- 1 Izberite Dodaj datumski razpon (Add date range).

Example Preset

ALMOST THERE...
 For your preset to have effect, you need to add at least 1 date range and 1 zone identifier with an action. Remember to save your preset when you are done editing.

Add date range

ADD DATE RANGE +

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

- Poimenujte datumski razpon. Datumski razpon določa obdobje, v katerem so aktivni programi urnika, določeni s prednastavitvijo.
- Odločite se, ali želite nastaviti fiksen datumski razpon ali uporabljati posebne dneve kot datumski razpon. Posebni dnevi bodo prevzeli prednost pred vsemi drugimi (fiksni) datumskimi razponi. Za več informacij o posebnih dnevih glejte "4.5.4 Urnik" [▶ 47].
 - V primeru fiksnega datumskega razpona: uporabite spustne sezname za nastavitvev začetnega in končnega dne, pa tudi mesec datumskega razpona. Nato preklaplajte, da določite, na katere dni v tednu naj se sprožijo programi urnika, ustvarjeni s prednastavitvijo. Modra ploščica označuje, da se bo program urnika sprožil na določeni dan v tednu.
 - V primeru posebnih dni: izberite potrditveno polje v Ekskluzivnost/posebni dnevi (Exclusivity / special days). Nato izberite do 5 posebnih dni z izbirnikom datuma. Modra ploščica označuje, da se bo program urnika sprožil na določeni dan.

Fiksni datumski razpon	Posebni dnevi
Start day 21 (a) Month December (a) End day 28 (a) Month February (a) Weekdays M T W T F S S (b) Toggle the weekdays you wish this date range to apply to. Exclusivity / special days ☐ This date range is a special days period. Check this box to overrule all overlapping ranges. (c) Cancel Create date range (f)	Exclusivity / special days ☒ This date range is a special days period. Check this box to overrule all overlapping ranges. (c) (e) Today Selected dates (e) JANUARY 01 X MAY 01 X JULY 21 X DECEMBER 25 X Cancel Create date range (f)

- Spustni sezname Dan zagona (Start day), Končni dan (End day) in Mesec (Month)
- Delovni dnevi, na katere jih je mogoče uveljavljati
- Potrditveno polje Ekskluzivnost/posebni dnevi (Exclusivity / special days)
- Izbirnik datuma
- Izbrani posebni dnevi
- Ustvari datumski razpon (Create date range) gumb

- Izberite Ustvari datumski razpon (Create date range).

Rezultat: Ta datumski razpon je dodan v prednastavitev. Modra ploščica prikazuje fiksen datumski razpon. Razpon posebnih dni je označen z rdečo ploščico.

- a Ime datumskega razpona ali razpona posebnih dni
- b Fiksni datumski razpon — začetni in končni datum datumskega razpona
- c Fiksni datumski razpon — delovni dnevi, na katere jih je mogoče uveljavljati
- d Posebni dnevi — izbrani posebni dnevi
- e Razdelek Identifikatorji/dejanja za območje (Zone identifiers / actions) z možnostjo DODAJ DEJANJA (ADD ACTIONS)

5 Če želite spremeniti ime datumskega razpona (fiksni ali posebni dnevi), začetni in končni datum ali veljavne dneve v tednu ali izbor posebnih dni, kliknite katero koli od puščic navzdol.



INFORMACIJA

V naslednjih korakih je opisano, kako konfigurirati prednastavitve z uporabo fiksnih datumskih razponov. Vendar pa so koraki enaki, ko konfigurirate prednastavitve z uporabo posebnih dni.

6 Izberite DODAJ DEJANJA (ADD ACTIONS).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

7 V razdelku Domet dejanja (Actions boundary) izberite 1 ali več identifikatorjev območij s spustnega seznama. Lahko tudi začnete tipkati, da zožate seznam z identifikatorji območij, ki so na voljo za organizacijo. Nato kliknite identifikator območja, da bi ga izbrali. Identifikator območja lahko tudi odstranite, tako da kliknete "x" ob njem.

ACTIONS BOUNDARY

Zone identifier

Identifier 1 X

Start typing to limit the list. Select one or more. Click 'X' to remove from list.

- 8 Nastavite začetni čas dejanja.
- 9 Konfigurirajte nastavitve za programirani urnik prednastavitve (npr. spremembo načina delovanja, vklop/izklop napajanja, spremembo nastavitvene točke ...). Možna dejanja ustrezajo dejanjem, ki jih lahko izvedete s krmilne plošče v v "4.5.1 Seznam opreme" [▶ 19].

Opomba: Lebdite nad ikono, da se prikaže namig.

ADD NEW ACTION

Start time

08:30

(a) ⌚

(b)

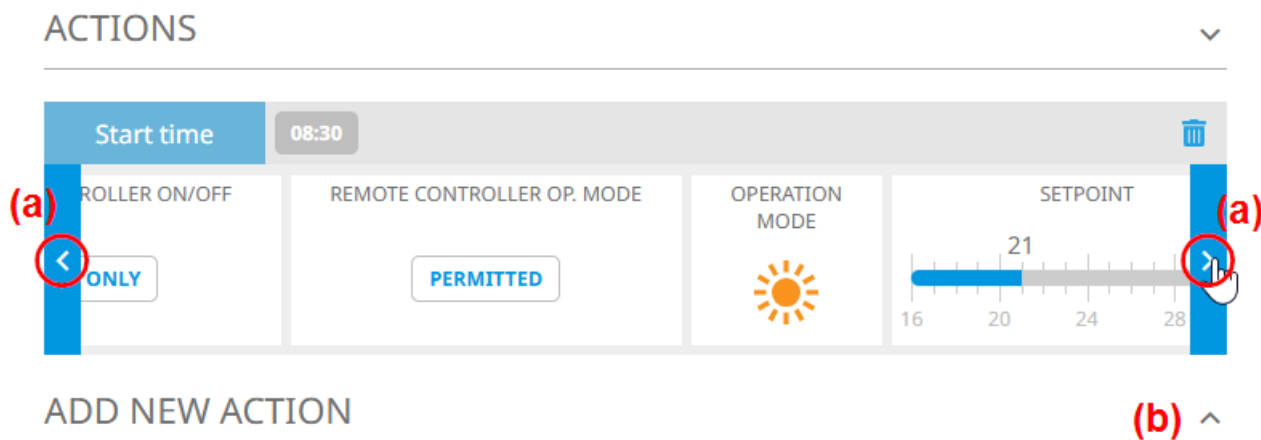
Add action (c)

- a Izbirnik časa za nastavitvev dejanja Začetni čas (Start time)
- b Primer programa urnika
- c Dodajte dejanje (Add action) gumb

- 10** Izberite Dodajte dejanje (Add action).

Rezultat: Dejanje je dodano in prikazano v razdelku DEJANJA (ACTIONS).

- 11** Pregled dejanja. Po konfiguraciji programa urnika se lahko pomikate s puščicama levo in desno.



- a** Puščici levo in desno
b Razdelek DODAJ NOVO DEJANJE (ADD NEW ACTION)

- 12** Dodatna možnost: Izberite DODAJ NOVO DEJANJE (ADD NEW ACTION), da razširite razdelek s konfiguracijo dejanj. To vam omogoča dodajanje dejanj, ki bodo veljala za izbrane identifikatorje območij. Tako kot v običajnih programih je lahko v prednastavitvi več dejanj, ki naj se zgodijo ob različnih časih. Kot z drugimi dejanji izberite Dodajte dejanje (Add action), da dodate dejanja v datumski razpon. Ponovite postopek za vsa dejanja, ki jih želite uporabiti za izbrane identifikatorje območij.

Rezultat: Dejanja so dodana in na seznamu v razdelku DEJANJA (ACTIONS).

- 13** Preglejte vsa ustvarjena dejanja za datumski razpon. Če je to potrebno, lahko dejanje izbrišete, tako da kliknete ikono s smetnjakom.

ACTIONS

ADD NEW ACTION

Cancel

Save all actions (d)

- a Ikona s smetnjakom (izbriše dejanje)
- b Dejanje 1 (izvede se ob 8.30)
- c Dejanje 2 (izvede se ob 17.00)
- d Gumb Shrani vsa dejanja

14 Ko dodate vsa dejanja, kliknite Shrani vsa dejanja (Save all actions).

Rezultat: Dejanja se dodajo v datumski razpon prednastavitve. Ploščica Identifikatorji/dejanja za območje (Zone identifiers / actions) prikazuje ciljne identifikatorje območij in število nastavljenih dejanj.



INFORMACIJA

Vsaka ploščica Identifikatorji/dejanja za območje (Zone identifiers / actions) v nastavljenem datumskem razponu ustvari 1 program urnika za vsa območja, ki jim je dodeljen identifikator območja. Če situacija zahteva veliko različnih sklopov dejanj, lahko prednastavitev ustvari veliko programov urnika.

15 Kliknite ikono z očesom na ploščici, da se prikaže povzetek vseh ukrepov, ki veljajo za izbrane identifikatorje območij. Dejanja ni mogoče urejati iz tega pogleda, ta je samo za branje.

16 Dodatno: dodaj še eno ploščico dejanj. Z drugo ploščico dejanj lahko uporabite še en niz dejanj za ciljna območja, vendar še vedno v istem časovnem razponu. Možni primer uporabe za dodajanje drugega niza dejanj je, da ciljate drug identifikator območja, pri čemer ostane datumski razpon enak. Tako se bodo

vsa konfigurirana dejanja izvedla v istem vnaprej določenem datumskem razponu ne glede na to, katera območja ciljajo.

- 17** Dodatno: dodaj še en datumski razpon v prednastavitev. Za dodeljevanje identifikatorjev območij in dodajanje dejanj v datumsko območje glejte prejšnje korake. Posamezni prednastavitvi je mogoče dodati do 25 datumskih razponov.

- a Datumski razpon 1
- b Datumski razpon 2
- c Možnost Dodaj datumski razpon (Add date range)

- 18** Ko so vsi datumi in ustrezni identifikatorji območij in dejanja dodani, kliknite ✓, da shranite prednastavitev.

Rezultat: Prednastavitev je shranjena. Zdaj jo lahko uporabite.

Ko je prednastavitev konfigurirana in shranjena, lahko izvedete naslednja dejanja:

- 1** Uredite prednastavitev z izbiro ikone svinčnik. To vam omogoča urejanje imena prednastavitve, datumskega območja, identifikatorjev območij in dejanj, tako kot med začetno konfiguracijo prednastavitve. Če je prednastavitev uporabljena za mesto, je ni mogoče urejati. Če želite urediti prednastavitev, jo morate najprej odstraniti z mesta, na katerem je uporabljena. Glejte "[Da bi odstranili prednastavitev z mesta](#)" [▶ 229] in "[Da bi prednastavitev odstranili z več mest hkrati](#)" [▶ 230] za več informacij. Po urejanju lahko prednastavitev spet uporabite.

- a Ikona svinčnik
- b Oznaka o uporabi prednastavitve
- c Ikona svinčnik je obarvana sivo (prednastavitev je v uporabi)

- 2** Skopirajte prednastavitev z ikono kopiraj. V pojavnem oknu potrdite. To vam omogoča, da uporabite obstoječo prednastavitev kot podlago za novo prednastavitev, kar je uporabno, ko ustvarjate podobne prednastavitve. Kopirane prednastavitve imajo predpono "KOPIJA", ki ji sledi izvirno ime kopirane prednastavitve.

▶ Example Preset



- 3 Izbrišite prednastavitev z ikono s smetnjakom. To je mogoče narediti le, prednastavitev ni v uporabi. Če je prednastavitev uporabljena za mesto, je ni mogoče izbrisati. Če želite izbrisati prednastavitev, jo morate najprej odstraniti z mesta, na katerem je uporabljena. Glejte ["Da bi odstranili prednastavitev z mesta"](#) [▶ 229] in ["Da bi prednastavitev odstranili z več mest hkrati"](#) [▶ 230] za več informacij.

▶ Example Preset



▶ Example Preset 2

(b) PRESET IS APPLIED TO 1 SITE (c)

- a Ikona s smetnjakom
 b Oznaka o uporabi prednastavitve
 c Ikona s smetnjakom je obarvana sivo (prednastavitev je v uporabi)

Da bi uporabili prednastavitev za mesto



Ko je prednastavitev uporabljena za 1 ali več mest:

- predhodno ročno ustvarjeni programi urnikov za območja so onemogočeni in
- vsi programi urnika, ki jih ustvari prednastavitev, so samodejno omogočeni in nastavljeni na samo za branje. Če želite spet onemogočiti program urnika, izbrišite prednastavitev.

Ustvarjene prednastavitve lahko uveljavite za mesto, da ustvarite programe urnikov za določeno mesto.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > SEZNAM MEST (SITE LIST).

Rezultat: Pojavi se Seznam mest (Site list).

- 2 Premaknite se nad mesto, za katero želite uporabiti prednastavitev, in ga s klikom izberite.

Rezultat: Prikazana je stran Podrobnosti mesta (Site details).

- 3 V razdelku Prednastavitve in oznake (Preset & Tags) izberite prednastavitev s spustnega seznama. Upoštevajte, da pri uporabi prednastavitev ni nujno, da je mestu dodeljena oznaka mesta. To je potrebno le, če želite prednastavitev uporabiti za več podobnih spletnih mest hkrati. Za več informacij glejte ["Za uporabo prednastavitve za več mest hkrati"](#) [▶ 226].

PRESET & TAGS

Site tags

Example Tag 1 X

(a)



Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter].

Preset

Example Preset

(b)



- a Oznake mesta (Site tags)
 b Spustni seznam Vnaprejšnje nastavitve (Preset)

**INFORMACIJA**

Prednastavitve se ustvarijo na nivoju organizacije. V spustnem seznamu bodo prikazane samo prednastavitve, ki so bile ustvarjene za organizacijo, ki ji pripada trenutno izbrano mesto.

- 4 Izberite ✓, da uporabite prednastavitev.

Rezultat: Pojavi se pojavno okno.

- 5 Potrdite, da želite uporabiti prednastavitev.

Rezultat: Spustni seznam Vnaprejšnje nastavitve (Preset) se obarva sivo, da prikaže, da je prednastavitev v uporabi. Ko osvežite stran, je spustni seznam spet na voljo, na njem pa je seznam trenutno uporabljenih prednastavitev.

PRESET & TAGS**Site tags**

Example Tag 1 X

(a)



Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter].

Preset

Example Preset

(b)



- a Oznake mesta (Site tags)
b Spustni seznam Vnaprejšnje nastavitve (Preset), obarvan sivo (uporaba poteka)

Za uporabo prednastavitve za več mest hkrati

Ko je prednastavitev uporabljena za 1 ali več mest:

- predhodno ročno ustvarjeni programi urnikov za območja so onemogočeni in
- vsi programi urnika, ki jih ustvari prednastavitev, so samodejno onemogočeni in nastavljeni na samo za branje. Če želite spet onemogočiti program urnika, izbrišite prednastavitev.

**INFORMACIJA**

Samo lastniki mest lahko uporabijo ali počistijo prednastavitve z več mest hkrati. Zato lahko samo lastniki vseh izbranih mest izvajajo več dejanj hkrati. Če niste lastnik mesta, ga ne morete izbrati iz preglednice s seznamom mest. Uporabniki, ki niso lastniki mesta, lahko uporabijo prednastavitve na mestu ali jih z njega odstranijo, vendar tega ne morejo narediti za več mest hkrati ali z več dejanji hkrati. Za več informacij glejte ["Da bi uporabili prednastavitev za mesto"](#) [▶ 225] in ["Da bi odstranili prednastavitev z mesta"](#) [▶ 229].

Ustvarjene prednastavitve lahko uporabite za več mest hkrati, da ustvarite programe urnikov za določena mesta. Daikin Cloud Plus za to uporablja oznake mesta.

Predpogoj: Pridružen ste organizaciji za 2 ali več mesti. Glejte ["Dodajanje mesta organizaciji"](#) [▶ 194].

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > SEZNAM MEST (SITE LIST).
- 2 S spustnega seznama organizacije izberite željeno organizacijo.

Rezultat: Na seznamu so samo mesta, ki so del te organizacije.

Organization Example Org (a) ^

Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date
Filter...	Filter...	Office (b) v		Filter...	Select...	Filter...			
☒ Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24
☒ Site 2	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24
☒ Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24
☒ Site 4	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24
☒ Site 5	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE			Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24

(c)

Download table as an Excel file Apply preset (d) 5 sites selected 1 - 5 of 5 items 1 Create site

- a Spustni seznam Organizacija (Organization)
- b Filter stolpca Oznake mesta (Site tags)
- c Potrditvena polja za izbrana mesta
- d Spustni seznam za več dejanj hkrati

3 Dodatno: filtrirajte stolpec Oznake mesta (Site tags) z izbiro ustrezne oznake mesta. Uporaba oznak mesta ni obvezna, vendar lahko dodelitev oznake podobnim mestom močno izboljša prilagodljivost prednastavljenih funkcij. Uporaba oznak olajša združevanje podobnih mest, za katera želite uporabiti enake prednastavitve. Za več informacij o oznakah mest glejte "[Dodajanje oznake mesta mestu](#)" [▶ 195].

Rezultat: Na seznamu so prikazana samo mesta z dodeljeno oznako mesta.

- 4 Izberite potrditvena polja za mesta, za katera želite uporabiti prednastavitev. Skupno število izbranih mest lahko preverite na dnu strani.
- 5 S spustnega seznama za več dejanj hkrati izberite Uporabi prednastavitev (Apply preset).
- 6 Kliknite ✓.

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

Apply preset to sites



SELECTED SITES

(a) ^

The preset will be applied to the selected sites below.

☒	Site 1	(b)
☒	Site 2	(b)
☒	Site 3	(b)
☒	Site 4	(b)
☒	Site 5	(b)

PRESET



Select preset to apply

Example Preset

(c) v

PRESET DETAILS

(d) ^

DATE RANGE NAME		EXAMPLE WINTER	
START / END DATE RANGE		APPLY TO WEEKDAYS	
21/12		28/02	
		M T W T F S S >	

DATE RANGE NAME		EXAMPLE SPRING	
START / END DATE RANGE		APPLY TO WEEKDAYS	
01/03		05/05	
		M T W T F S S >	

- a Razdelek IZBRANA MESTA (SELECTED SITES)
- b Izbrana mesta
- c Spustni seznam prednastavitev
- d Razdelek PODROBNOSTI PREDNASTAVITEV (PRESET DETAILS)

- 7 Preglejte seznam mest, za katera se bo uporabila prednastavitev. Če želite spremeniti izbor mest, za katera se bo uporabila prednastavitev, počistite ali odstranite oznako s potrditvenih polj ustreznih mest.

- 8 S spustnega seznama izberite prednastavitev, ki jo želite uporabiti. Ko jo izberete, lahko prednastavitev pregledate. S puščicama levo in desno se pomikate po datumskih razponih, ukrepih in identifikatorjih območij.
- 9 V POTRDITEV (CONFIRMATION) z velikimi črkami vpišite UPORABI (APPLY) v besedilno vnosno polje.
- 10 Izberite Uporabi prednastavitev (Apply preset).

CONFIRMATION

(a) ^

 The preset will be applied to all selected sites, and preset schedules will be automatically generated for all targeted zones. Any manually created schedule programs will become read-only.

Type **APPLY** in capital letters to confirm

APPLY

(b)

Cancel

Apply preset (c)

- a Razdelek POTRDITEV (CONFIRMATION)
- b Vnosno polje za potrditev
- c Uporabi prednastavitev (Apply preset) gumb

Rezultat: Pojavi se pojavno okno.

- 11 Potrdite, da želite uporabiti prednastavitev.

Rezultat: Stran se osveži. V ozadju se prednastavitev uporabi za ciljna mesta in njihova območja. Ko se uporaba konča, ikona prikazuje stanje prednastavitve. Za več informacij glejte "[Za potrditev stanja prednastavitve](#)" [▶ 232].



INFORMACIJA

Odvisno od števila ciljnih mest in območij ter od števila dejanj, konfiguriranih v prednastavitvi, lahko traja nekaj časa, preden se prednastavitev v celoti uporabi za vsa ciljna mesta in njihova območja.

Da bi odstranili prednastavitev z mesta

Predpogoj: Prednastavitev je trenutno uporabljena za mesto.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > SEZNAM MEST (SITE LIST).

Rezultat: Pojavi se Seznam mest (Site list).

- 2 Premaknite se nad mesto, za katero želite uporabiti prednastavitev, in ga s klikom izberite.

Rezultat: Prikazana je stran Podrobnosti mesta (Site details).

- 3 V razdelku Prednastavitve in oznake (Preset & Tags) s spustnega seznama izberite Počisti prednastavitev (Clear preset).

PRESET & TAGS

Site tags

Example Tag 1 X

(a)



Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter].

Preset

Clear preset

(b)



- a Oznake mesta (Site tags)
b Spustni seznam Vnaprejšnje nastavitve (Preset)

4 Izberite ✓, da uporabite prednastavitve.

Rezultat: Pojavi se pojavno okno.

5 Potrdite, da želite odstraniti prednastavitve.

Rezultat: Prednastavitev je odstranjena z mesta.

Da bi prednastavitve odstranili z več mest hkrati



INFORMACIJA

Samo lastniki mest lahko uporabijo ali počistijo prednastavitve z več mest hkrati. Zato lahko samo lastniki vseh izbranih mest izvajajo več dejanj hkrati. Če niste lastnik mesta, ga ne morete izbrati iz preglednice s seznamom mest. Uporabniki, ki niso lastniki mesta, lahko uporabijo prednastavitve na mestu ali jih z njega odstranijo, vendar tega ne morejo narediti za več mest hkrati ali z več dejanji hkrati. Za več informacij glejte "Da bi uporabili prednastavitve za mesto" [▶ 225] in "Da bi odstranili prednastavitve z mesta" [▶ 229].

Predpogoj: Več mest ima uporabljene prednastavitve. Mesta pripadajo isti organizaciji.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > SEZNAM MEST (SITE LIST).
- 2 S spustnega seznama organizacije izberite željeno organizacijo.

Rezultat: Na seznamu so samo mesta, ki so del te organizacije.

Organization

Example Org

(a)

^

Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date	
Filter...	Filter...	Office (b)		Filter...	Select...	Filter...				X
☒	Site 1	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE		Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 2	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE		Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 3	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE		Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 4	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE		Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	
☒	Site 5	Example Street 123 Brussels 1000, Belgium	OFFICE		Package A Package B	DENV	ASSOCIATED		15/01/24	

(c)

Download table as an Excel file

Clear preset (d)

☒

5 sites selected

1 - 5 of 5 items

1

Create site

- a Spustni seznam Organizacija (Organization)
b Filter stolpca Oznake mesta (Site tags)
c Potrditvena polja za izbrana mesta
d Spustni seznam za več dejanj hkrati

- 3 Dodatno: filtrirajte stolpec Označe mesta (Site tags) z izbiro ustrezne oznake mesta.

Rezultat: Na seznamu so prikazana samo mesta z dodeljeno oznako mesta.

- 4 Izberite potrditvena polja za mesta, s katerih želite odstraniti prednastavitev. Skupno število izbranih mest lahko preverite na dnu strani.
- 5 S spustnega seznama za več dejanj hkrati izberite Počisti prednastavitev (Clear preset).
- 6 Kliknite ✓.
- 7 Izberite Počisti prednastavitev (Clear preset).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

Clear preset



SELECTED SITES

(a) ^

The preset will be cleared for all selected sites below.

☒	Site 1	(b)
☒	Site 2	(b)
☒	Site 3	(b)
☒	Site 4	(b)
☒	Site 5	(b)

CONFIRMATION

(c) ^

The preset will be removed from all selected sites, and the preset schedules will be deleted.

Type **CLEAR** in capital letters to confirm

CLEAR (d)

Cancel

Clear preset (e)

- a Razdelek IZBRANA MESTA (SELECTED SITES)
- b Izbrana mesta
- c Razdelek POTRDITEV (CONFIRMATION)
- d Vnosno polje za potrditev
- e Počisti prednastavitev (Clear preset) gumb

- 8 Preglejte seznam mest, za katera bo prednastavitev odstranjena. Če želite spremeniti izbor mest, za katera se bo prednastavitev odstranila, počistite ali odstranite oznako s potrditvenih polj ustreznih mest.

9 V POTRDITEV (CONFIRMATION) z velikimi črkami vpišite ODSTRANI (CLEAR) v besedilno vnosno polje.

10 Izberite Odstrani prednastavitev (Clear preset).

Rezultat: Pojavi se pojavno okno.

11 Potrdite, da želite odstraniti prednastavitev.

Rezultat: Stran se osveži. V ozadju se prednastavitev odstrani s ciljnih mest in njihovih območij. Vsi programi urnika, ki jih je ustvarila prednastavitev, se izbrišejo, ročno ustvarjeni programi urnika pa so spet na voljo.

Za potrditev stanja prednastavitve

Po uporabi ali izbrisu prednastavitve lahko na več načinov preverite, ali je bila prednastavitev pravilno uporabljena ali izbrisana. Naredite lahko naslednje:

- preverite stanje prednastavitve neposredno na seznamu mest ali na strani s podrobnostmi mesta,
- preverite, ali so programi urnika za območja mesta ustvarjeni v skladu s prednastavitvijo in ali so aktivni,
- preverite, ali so ciljna območja, ki jih krmili prednastavitev, na seznamu območij.

Najbolj neposreden način je, da preverite stanje uporabe prednastavitve na seznamu mest ali na strani s podrobnostmi o mestu. Ta način omogoča uporabne vpoglede tudi, ko prednastavitve ne delujejo v skladu s pričakovanji.

Preverjanje stanja prednastavitev s seznama mest ali na strani s podrobnostmi mesta

- 1** V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > SEZNAM MEST (SITE LIST).
- 2** Poiščite mesto, za katero želite preveriti stanje prednastavitve.
- 3** V stolpcu Vnaprejšnje nastavitve (Preset) preverite stanje prednastavitve. Stanje prednastavitve je prikazano z ikono pred imenom prednastavitve:

Ikona	Pomen
	Poteka: potekata uporaba ali odstranjevanje prednastavitve s ciljnega območja.
	Uspešno: prednastavitev je bila uspešno uporabljena za vsa območja mesta.
	Uspešno (informaija): prednastavitev je bila uspešno uporabljena za vsa ciljna območja, vendar niso bila vsa območja mesta določena kot ciljna območja.
	Neuspešno: ▪ uporaba ali odstranjevanje prednastavitve ni uspelo zaradi tehnične napake v 1 ali več območjih, ALI ▪ prednastavitve ni bilo mogoče uporabiti, ker 1 ali več območij nima dovolj prostih mest na programu urnika.

- 4** Če želite podrobnejše informacije o stanju prednastavitve, kliknite ime prednastavitve.

Error	Site name	Address	Site tags	Preset	Filter tag	Packages	Affiliate	Association	Requests	Creation date
	Filter...	Filter...			Filter...	Select...	Filter...	Site owner		
☐	Site 1	Example Street 123 Ghent 9000, Belgium	OFFICE	(a) Example Preset (b)		Package A Package B	DENV	SITE OWNER		26/07/23
☐	Site 2	Example Street 123 1000 Brussels, Belgium	OFFICE	(a) Example Preset (b)		Package A Package B	DENV	SITE OWNER		26/07/23
☐	Site 3	Example Street 123 Antwerp 2000, Belgium	STORAGE	(a) Example Preset (b)		Package A Package B	DENV	SITE OWNER		26/07/23
☐	Site 4	Example Street 123 Liège 4020, Belgium	STORAGE	(a) Example Preset (b)		Package A Package B	DENV	SITE OWNER		26/07/23
☐	Site 5	Example Street Ostend 8400, Belgium	OFFICE	(a) Example Preset (b)		Package A Package B	DENV	SITE OWNER		26/07/23

Download table as an Excel file Select action... 1 - 5 of 5 items 1 Create site

- a Indikator stanja prednastavitve
b Ime prednastavitve

Rezultat: Na desni strani se pojavi stranska krmilna plošča.

Preset status: Example Preset



Zone	Local site time (c)	Zone identifier	Status
Zone 1 (a)	16-06-2025 14:23	OFFICE	(e)
Zone 2 (b)	-	Unmanaged	(e)
Error description / Resolution advice			(f)
Error description: Zone Zone 2 is not managed by the preset Example Preset. Resolution advice: To have this zone managed by the preset Example Preset, first clear the preset from the Site Site 2 via the Site List or Site Details. Then, assign one of the following zone identifiers to the zone: Office on the Zone List page. Finally, apply the preset to the site once again via the Site List or the Site Details.			
Zone 3 (b)	-	Unmanaged	(e)
Error description / Resolution advice			(f)

1 out of 3 zones are managed by the preset: Example Preset

More details about the contents of the specific preset that is being applied to this site can be found on the [presets page](#)

Close preset status (g)

- a Ciljna območja
b Območja, ki niso bila določena kot ciljna za prednastavitev (ni dodeljen identifikator območja)
c Lokalni čas mesta (Local site time)
d Identifikator območja (Zone identifier)
e Ikona statusa
f Opis napake/nasvet za rešitev (Error description / resolution advice)
g Zapri stanje prednastavitve (Close preset status) gumb

- 5 Če se pomaknete nad ikono stanja, preverite stanje vsakega območja, ki pripada mestu. Podobno kot pri stanjih prednastavitev, so možna 4 stanja:

Ikona	Pomen
	Poteka: območje je še v obdelavi ali čaka na obdelavo prednastavitve.
	Uspešno: prednastavitev uspešno krmili območje.
	Uspešno (informacija): območje ni ciljno območje prednastavitve, ker nima dodeljenega identifikatorja območja. Ko je tako, je polje identifikatorja območja označeno z oznako Neupravljanje.
	Neuspešno: - na območju je prišlo do tehnične napake med obdelavo območja, ALI - prednastavitve ni bilo mogoče uporabiti za območje, ker območje ni imelo dovolj prostih programskih mest.

- 6 Samo kadar je stanje območja  ali  : kliknite Opis napake/nasvet za rešitev (Error description / resolution advice), da razširite polje in pridobite več informacij o možnih rešitvah težav z uporabo ali odstranjevanjem prednastavitve.

V redkih primerih, ko območja ni mogoče obdelati zaradi tehnične napake, je na voljo gumb Poskusite znova uporabiti prednastavitev (Retry Preset Application) ali Poskusite znova odstraniti prednastavitev (Retry Preset Clearing). Ko ju kliknemo, sistem poizkusi še enkrat uporabiti ali odstraniti prednastavitve za vsa območja mesta.

Namesto iskanja stanja prednastavitve mesta na seznamu mest se lahko pomaknete na stran s podrobnostmi o mestu za določeno mesto in v razdelku Prednastavitve in oznake (Preset & Tags) poiščete iste informacije o prednastavitvah. Ko je prednastavitev prikazana na spustnem seznamu, pomeni, da je aktivirana. Če je na spustnem seznamu prikazano Izberite prednastavitev (Select preset), pomeni, da trenutno ni uporabljena nobena prednastavitev.

PRESET & TAGS

Site tags 

Start typing to create a site tag. If it exists, select it from the list, otherwise, click '+' or [enter].

Preset   **(a)**

Preset status  [Example Preset](#) **(b)**

- a Trenutno aktivna prednastavitev
b Stanje prednastavitve (Preset status)

Preverjanje programov urnikov

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na NADZOR IN UPRAVLJANJE (MONITORING & CONTROL) > URNIK (SCHEDULE).
- 2 Z izbirnika mest izberite mesto, za katero želite preveriti stanje prednastavitve.

- 3 Poiščite 1 ali več območij, ki jih ciljajo identifikatorji območij. Če je označeno z "Upravljanje s prednastavitvijo: (Managed by preset:)", je bila prednastavitev uspešno uporabljena.

▼ Office (Zone 1)	MANAGED BY PRESET: PRESET_1 (a)			
▶ Program 1 (b)		01 Jan - 01 Jun	☐	
▶ Program 2 (b)		22 Feb - 23 Feb	☐	
▶ Program 3 (b)		01 Jan - 31 Dec	☐	
▶ [[PRESET]] Preset_1 [[DATERANGE]] Dec-Mar schedule 1 (c)		01 Dec - 01 Mar	☒	
▶ [[PRESET]] Preset_1 [[DATERANGE]] Dec-Mar schedule 2 (c)		01 Dec - 01 Mar	☒	
▶ [[PRESET]] Preset_1 [[DATERANGE]] Dec-Mar schedule 3 (c)		01 Dec - 01 Mar	☒	

- a Indikator prednastavitve (območje, ki ga upravlja prednastavitev)
b Ročno ustvarjeni programi urnikov
c Programi urnikov, ki jih ustvari prednastavitev

- 4 Razširite območje, da razkrijete programe urnika, ki pripadajo območju. Datumski razponi in dejanja, ki jih določa prednastavitev, so ustvarila 1 ali več program urnika.



INFORMACIJA

Programi urnikov, ki jih ustvarijo prednastavitve, so oblikovani, kot sledi: [PREDNASTAVITEV] Ime za prednastavitev [DATUMSKI RAZPON] Ime za datumski razpon urnik ŠTEVILKA. Velikost ŠTEVILKE je določena s tem, koliko identifikatorjev območja/ploščic dejanj je bilo konfiguriranih med ustvarjanjem prednastavitve). Vsaka ploščica identifikatorja območja in njen komplet dejanj bo ustvarila ločen program urnika.

Na primer, prednastavitev z imenom "Zima" z datumskim razponom "december-marec", v kateri so 3 ploščice z identifikatorji območij/dejavnostmi, bi ustvarila naslednje programe urnika:

▼ Offices First Floor	MANAGED BY PRESET: WINTER			
▶ [[PRESET]] Winter[[DATERANGE]] December-March schedule 1		01 Dec - 01 Mar	☒	
▶ [[PRESET]] Winter[[DATERANGE]] December-March schedule 2		01 Dec - 01 Mar	☒	
▶ [[PRESET]] Winter[[DATERANGE]] December-March schedule 3		01 Dec - 01 Mar	☒	

Preverjanje seznama območij

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > Seznam območij (ZONE LIST).
- 2 Poiščite območje, ki ima dodeljen identifikator območja prednastavitve. Če je območje pod nadzorom prednastavitve, je označeno z . Poleg tega je prikazano tudi ime identifikatorja območja, ki je dodeljen območju.

4.11.4 Informacije o omrežju DC+ Edge

Informacije o omrežju DC+ Edge podajajo pregled vseh informacij o omrežju za DC+ Edge.

DC+ Edge name	TCP port number for DC+ fallback control	[Port1] DHCP	[Port1] IP address	[Port1] Subnet mask	[Port2] DHCP	[Port2] IP address	[Port2] Subnet mask	Default gateway	Preferred DNS	Alternate DNS
DC+ Edge 1	443	Enable			Disable	192.168.1.11	255.255.255.0	0.0.0.0	0.0.0.0	0.0.0.0

Predmet	Opis
(a) Ime DC+ Edge (DC+ Edge name)	Prikazuje ime trenutno izbranega DC+ Edge.
(b) Številka vrat TCP za aplikacijo DC+ Fallback control (TCP port number for DC+ Fallback control app)	Številka vrat TCP za aplikacijo DC+ Fallback control. Privzeta številka vrat je 443.
(c) [Vrata1] DHCP ([Port1] DHCP)	Prikazuje status DHCP za vrata za lokalno omrežje 1.
(d) [Vrata1] Naslov IP ([Port1] IP address)	Prikazuje naslov IP za vrata za lokalno omrežje 1. Če je DHCP onemogočen za vrata za lokalno omrežje, ni prikazano nič.
(e) [Vrata1] Maska podomrežja ([Port1] Subnet mask)	Prikazuje masko podomrežja za vrata za lokalno omrežje 1. Če je DHCP onemogočen za vrata za lokalno omrežje, ni prikazano nič.
(f) [Vrata2] DHCP ([Port2] DHCP)	Prikazuje status DHCP za vrata za lokalno omrežje 2.
(g) [Vrata2] Naslov IP ([Port2] IP address)	Prikazuje naslov IP za vrata za lokalno omrežje 2. Če je DHCP onemogočen za vrata za lokalno omrežje, ni prikazano nič.
(h) [Vrata2] Maska podomrežja ([Port2] Subnet mask)	Prikazuje masko podomrežja za vrata za lokalno omrežje 2. Če je DHCP onemogočen za vrata za lokalno omrežje, ni prikazano nič.
(i) Privzeti prehod (Default gateway)	Prikazuje privzeti naslov prehoda.
(k) Preferenčni DNS (Preferred DNS)	Prikazuje preferenčni naslov strežnika DNS.
(l) Alternativni DNS (Alternate DNS)	Prikazuje alternativni naslov strežnika DNS.

Če je potrebno, je mogoče nastavitve omrežja spremeniti v aplikaciji DC+ Fallback control. Glejte "4.12.6 Nastavitve omrežja" [▶ 260] za več informacij.

4.11.5 Posodobitev DC+ Edge



INFORMACIJA

Ta stran se pojavi SAMO v stranski orodni vrstici, če ste lastnik vsaj 1 mesta.

Ta stran podaja informacije o trenutni različici programske opreme, ki teče na krmilniku DC+ Edge, in omogoča posodobitev različice programske opreme. Možno je tudi določiti čas posodobitve programske opreme.

Da bi posodobili različico programske opreme DC+ Edge

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > POSODOBITEV EDGE (DC+ EDGE UPDATE).

Rezultat: Prikazana je naslednja stran. Prikazuje trenutno različico programske opreme krmilnikov DC+ Edge na mestih, katerih lastnik ste. Če je Trenutna

različica (Current version) označen z zvezdico, je za ta DC+ Edge na voljo novejša različica programske opreme.

DC+ Edge name	Current version	Update version	Update schedule	Date	Time	Status
DC+ Edge - Site 1	1.7.14*					

2 Izberite DC+ Edge na seznamu, tako da kliknete vrstico samo.

DC+ Edge name	Current version	Update version	Update schedule	Date	Time	Status
DC+ Edge - Site 1	1.7.14*					

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

✕

DC+ Edge name DC+ Edge - Site 1

Current version 1.7.14*

Update version 1.7.14 (Latest)

Update schedule Update on the specified date and time ▼

Date 01 Sep 23 

Time 05 : 00

Status

Cancel
Save

- 3 S spustnega menija izberite, ali želite posodobitev opraviti takoj (Posod. zdaj (Update now)) ali jo načrtovati za poznejši čas (Osvežitev specificiranega datuma in časa (Update on the specified date and time)).
- 4 Če želite posodobitev načrtovati, z izbirnikom datuma izberite Datum (Date). Izberite tudi Čas (Time). Uporabite puščice, da bi prilagodili čas.
- 5 Kliknite Shrani (Save).
- 6 Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.

Rezultat: Odvisno od izbrane možnosti, se izvede ali načrtuje posodobitev programske opreme, kar je vidno na strani Posodobitev edge (DC+ Edge update).

DC+ Edge name	Current version	Update version	Update schedule	Date	Time	Status
DC+ Edge - Site 1	1.7.14*	1.7.14 (Latest)	Update on the specified date and time	01/09/23	05:00	

**OPOMBA**

Posodobitev programske opreme bo zahtevala ponovni zagon DC+ Edge. Če so zagnani urniki ali program varnostnega prepletanja, se ti ob ponovnem zagonu krmilnika NE bodo izvajali. Če je omogočeno, bo krmiljenje na zahtevo uporabljeno, ko se bo krmilnik spet zagnal. In končno, ponovni zagon vpliva tudi na rezultate sorazmerne distribucije energije (PPD).

4.11.6 DC+ Edge control

Krmiljenje edge (DC+ Edge control) omogoča, da si ogledate osnovne informacije o DC+ Edge in status pogodbe. Tu lahko tudi začasno prekinete pogodbo, povezano z DC+ Edge.

**INFORMACIJA**

Ta stran NI dostopna končnim uporabnikom. Samo monterji in osebe z višjimi poverilnicami lahko dostopajo do te strani.

Za ogled in urejanje statusa pogodbe

Preverite lahko status pogodbe (na primer po ustvarjanju pogodbe s partnerjem) ali začasno prekinete pogodbo.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > KRMILJENJE EDGE (DC+ EDGE CONTROL).

Rezultat: Prikazana je trenutna Stanje pogodbe (Contract status) za DC+ Edge. Obstajajo 3 možnosti: Pogodba je začasno prekinjena (Contract temporarily suspended), Pogodba sklenjena (Contract concluded) in Pogodba je prekinjena (Contract terminated).

- 2 Da bi uredili stanje pogodbe, izberite DC+ Edge na seznamu, tako da kliknete vrstico samo.

DC+ Edge device ID	DC+ Edge name	Contract status
4678301252339819	DC+ Edge 1	Contract concluded



Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

- 3 S spustnega seznama Stanje pogodbe (Contract status), izberite Pogodba je začasno prekinjena (Contract temporarily suspended).



DC+ Edge name DC+ Edge 1

Contract status

Select...

Select...

Contract temporarily suspended



Cancel

Save

4 Kliknite Shrani (Save).

4.11.7 Nastavitve postavitve

Preden lahko uporabite pogled Pregled postavitve (Layout view) (glejte "4.5.3 Pogled Postavitve" [▶ 42]), je treba ustvariti postavitev. Postavitev ustvarite v več korakih:

Korak	Opis
Dodajanje zaslonov	Uporabite sliko načrta za mesto, da ustvarite zaslon. Upoštevajte, da niste omejeni na dejanska nadstropja. Ustvarite lahko na primer tudi zaslone za prikaz arhitekture in krmiljenja kompleksnejših enot, kot so prezračevalne enote. Glejte " Za dodajanje zaslona " [▶ 239] za več informacij.
Dodajanje opreme in/ali ploščic z območji na zaslon	Dodajte opremo in/ali območja na zaslon, da omogočite uporabnikom nadzor opreme in/ali območij neposredno z zaslona. Glejte " Za dodajanje ploščic za opremo ali območja na zaslon " [▶ 243] za več informacij.
Dodajte gumbe s povezavami	Dodajte gumbe s povezavami na zaslon, da omogočite uporabnikom hitro premikanje med različnimi zasloni (npr. za različni nadstropja v zgradbi). Glejte " Da bi dodali gumb s povezavo " [▶ 247] za več informacij.
Ustvarite skupino zaslonov	Zaslone mesta strukturirajte s povezovanjem zaslonov v skupine. Glejte " Da bi ustvarili in urejali skupino zaslonov " [▶ 250] za več informacij.
Predogled postavitve	Oglejte si in preizkusite postavitev ali si oglejte, kako zaslon vidi določen uporabnik. Glejte " Za predogled postavitve " [▶ 251] za več informacij.

Za dodajanje zaslona

Če želite prikazati kakršne koli informacije na strani Pregled postavitve (Layout view), je treba ustvariti vsaj 1 zaslon. Ta zaslon se potem lahko prikaže na strani Pregled postavitve (Layout view).

Predpogoj: Izbrano je mesto, za katero želite ustvariti postavitev.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > NASTAVITVE POSTAVITVE (LAYOUT SETTINGS).

Rezultat: Na desni strani so prikazane naslednje možnosti. Dodatki so vedno vidno na glavni strani Nastavitve postavitve (Layout Settings).

- 2 V Zaslone (Screen) kliknite Zaslon Dodaj/Uredi (Screen Add/Edit) (a).

Screen

Floor 2 ▼

(a) Screen Add/Edit

Screen group setting

Restore screen

Rezultat: Prikazan je seznam zaslonov.

Screen name

No item to display

Close

Edit Screen order

(b) Add Screen

- Kliknite Dodaj zaslon (Add Screen) (b).

Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.



Screen settings

Name*

Screen 1

(c)

Background image

Floorplan_site_1.png

(e)

(d)

Change

Image size (f)

- ☒ Original size
- ☐ Maximum size

Cancel

(g)

OK

- 4 Zaslону dajte Ime (Name) (c).



INFORMACIJA

Podvojena imena zaslonov NISO dovoljena.

- 5 Izberite Spremeni (Change) (d).

Rezultat: Odpre se sistemsko pogovorno okno.

- 6 Izberite datoteko s sliko, ki jo boste uporabili kot sliko ozadja (e).

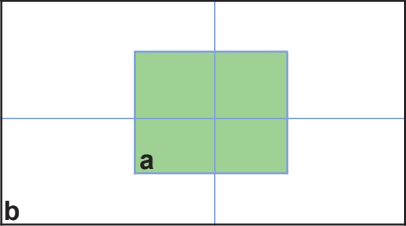
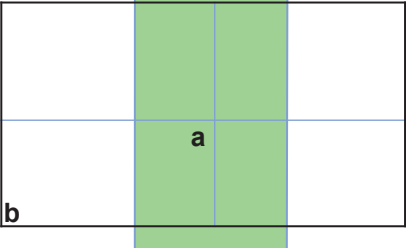
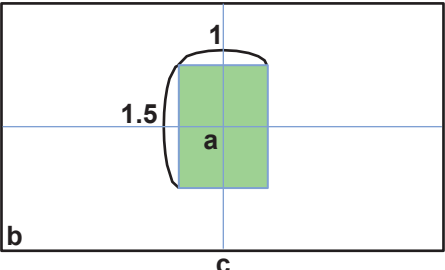
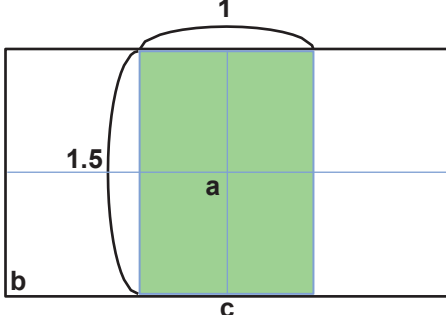
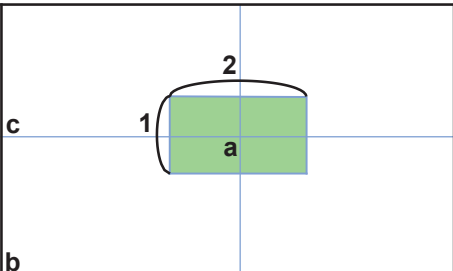
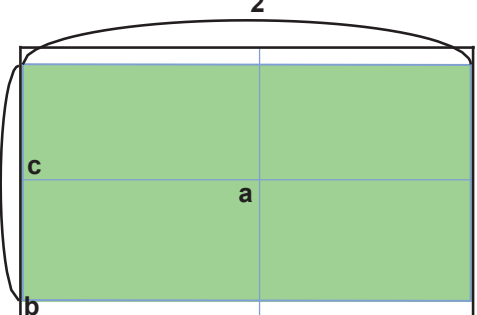


INFORMACIJA

Slika MORA ustrezati naslednjim zahtevam, sicer je NI MOGOČE uporabiti kot sliko ozadja.

- Format datoteke: JPEG ali PNG.
- Velikost datoteke: manj kot 500 Kb
- Mere slike (dolžina x širina): najmanj 800x600 in največ 1700x1300 pik

- 7 Izberite možnost Velikost slike (Image size) (f):

Velikost slike (Image size)	Opis
Izvirna velikost (Original size)	Izbrana slika je prikazana v izvirni velikosti. Izberite to možnost, če želite uporabiti sliko ozadja tako, kot je. - Če je slika ozadja (a) manjša od zaslona (b).  b - Če je slika ozadja (a) večja od zaslona (b).  b
Maksimalna velikost (Maximum size)	Izbrana slika se poveča, da se prilega največji velikosti zaslona. Vendar pa ostane razmerje stranic izbrane slike nespremenjeno. To možnost izberite, če želite, da je slika ozadja čim večja. - Če je slika ozadja navpična (a), se pomanjša, da se prilega zaslonu (b) glede na navpično os (c).  b c  b c - Če je slika ozadja vodoravna (a), se pomanjša, da se prilega zaslonu (b) glede na vodoravno os (c).  c b  c b Upoštevajte, da je največja velikost zaslona (b) 2460 pik široka in 1400 pik dolga.

8 Kliknite OK (OK) (g).

Rezultat: Zaslona je bil ustvarjen.

9 Ponovite zgornje korake za vsak zaslon, ki ga želite ustvariti.

Za dodajanje ploščic za opremo ali območja na zaslon

Ko je ustvarjen vsaj en zaslon, lahko ploščice za opremo in območja postavite na sliko ozadja.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > NASTAVITVE POSTAVITVE (LAYOUT SETTINGS).
- 2 V Deli postavitve (Layout parts) izberite Dodaj opremo (Add equipment) (a).

Layout parts

X: Y:

Copy layout part

Delete layout part

Advanced setting

(a) Add equipment

Add link button

Rezultat: Prikazan je seznam vseh razpoložljivih območij in opreme.

Select	Icon	Zone name	Type	Name	Display information
		Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
☐		G building	Indoor	Office 2B-2	(c) Display information
☐		G building	Indoor	Office 2B-3	(c) Display information
☐ (b)		G building	Indoor	Office A-2	(c) Display information
☐		G building	Indoor	Office A-3	(c) Display information
☐		G building	Indoor	Office A-4	(c) Display information
☐		G building	Indoor	Office A-5	(c) Display information

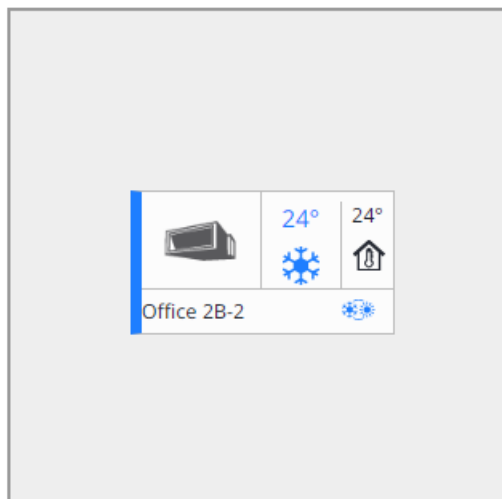
- 3 Označite potrditvena polja (b) območij ali opreme, ki jih želite dodati na zaslon.
- 4 Kliknite gumb Prikazne informacije (Display information) (c) za predogled območja ali ploščice opreme.



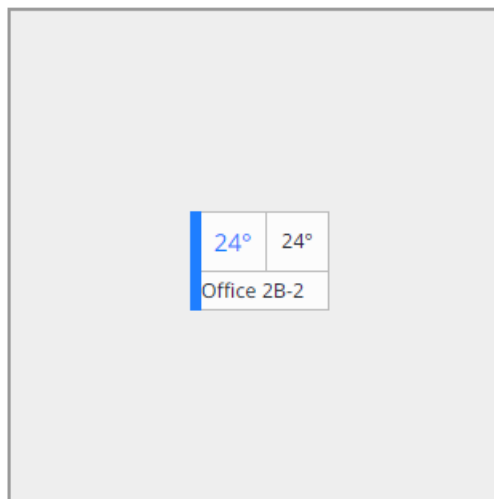
Display information

Preview

Normal display



Simple icon



Background color



Background color transparency

20%

Cancel

Save

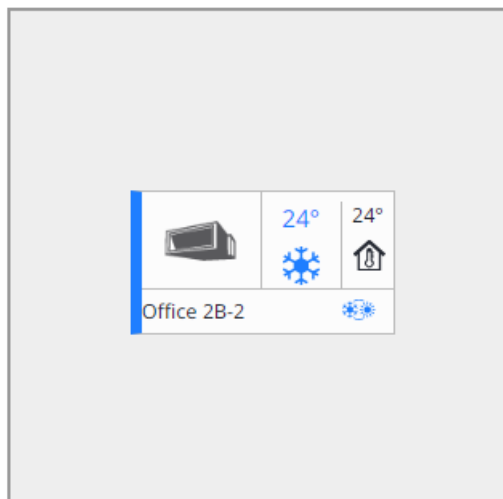
- 5 Spremenite Barva ozadja (Background color) (d) za ploščico z izbirnikom barve in izberite vrednost Prozornost barve ozadja (Background color transparency) (e) s spustnega seznama.



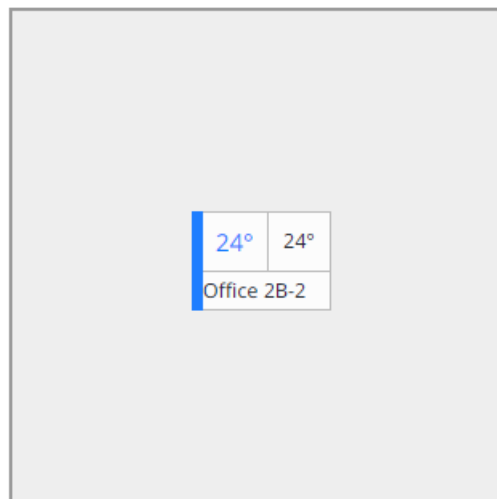
Display information

Preview

Normal display



Simple icon



Background color

**(d)**

Background color transparency

20%

(e) ▼

Cancel

Save

(f)

- 6 Kliknite Shrani (Save) (f).
- 7 Kliknite Dodaj (Add) (g).

Select	Icon	Zone name	Type	Name	Display information
☐		Filter...		Filter...	
☒		G building	Indoor	Office 2B-2	Display information
☐		G building	Indoor	Office 2B-3	Display information
☐		G building	Indoor	Office A-2	Display information
☒		G building	Indoor	Office A-3	Display information
☐		G building	Indoor	Office A-4	Display information
☒		G building	Indoor	Office A-5	Display information
☐		G building	Indoor	Office A-6	Display information

1 - 40 of 40 items

Cancel Add

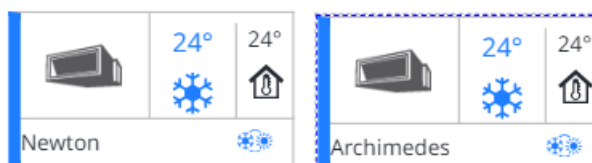
Rezultat: Prikazana je stran Nastavitve postavitve (Layout Settings). Izbrane ploščice za opremo in/ali območja so dodane na zaslon.



INFORMACIJA

Privzeto se nove ploščice dodajo na zaslon v zgornji levi vogal (koordinate X:0, Y:0). Pri dodajanju več ploščic hkrati se ploščice dodajo na zaslon tako, da se ne prekrivajo.

- 8 Kliknite ploščico, da bi jo izbrali, nato povlecite in spustite ploščico na želeno mesto na zaslonu. Namesto tega lahko vnašate koordinate X in Y, da razpostavite ploščice na zaslon. Trenutno izbrana ploščica je obrobljena s pikčasto črto. Prav tako je mogoče izbrati in premakniti več ploščic naenkrat (Ctrl + levi klik).

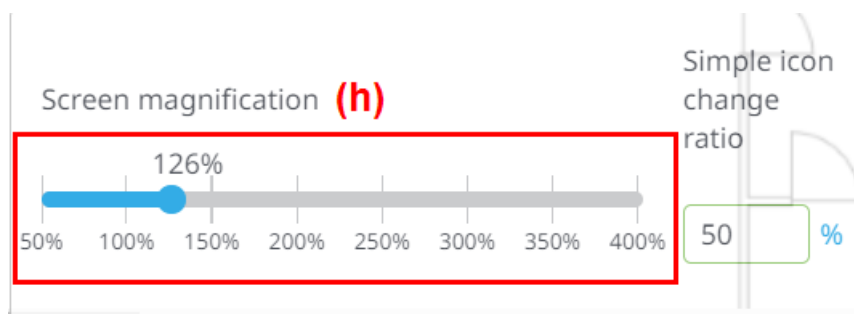


INFORMACIJA

Ko je ploščica opreme ali območja izbrana ali ko je izbran gumb s povezavo, sta koordinati X in Y za ta element prikazani na desni strani. V zgornjem levem kotu zaslona so koordinate X:0 in Y:0.

- Povečanje koordinate X premakne element v desno, zmanjšanje koordinate X premakne element v levo.
- Povečanje koordinate Y premakne element navzdol, zmanjšanje koordinate Y premakne element navzgor.

- 9 Uporabite drsnik za povečavo (h) za povečanje ali zmanjšanje stopnje povečave. Tu lahko tudi določite, od katere stopnje povečave naprej naj se namesto običajnih ploščic prikažejo poenostavljene ploščice (Preprosto razmerje spreminjanja ikon (Simple icon change ratio)).



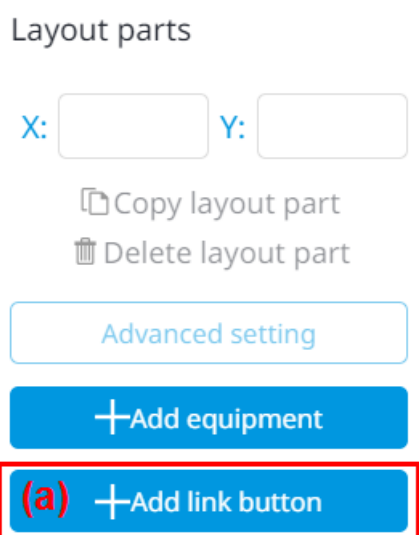
10 Kliknite Potrdi shranjevanje (Confirm save).

Rezultat: Na zaslon se dodajo ploščice opreme in/ali območja.

Da bi dodali gumb s povezavo

Za lažje preklapljanje med različnimi zasloni v Pregled postavitve (Layout view) (npr. kadar ima stavba več nadstropij) lahko zaslonom dodate gumbе za povezavo. Uporabniki lahko kliknejo ali tapnejo gumb s povezavo, namesto da bi izbrali zaslon s spustnega seznama.

- 1** V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > NASTAVITVE POSTAVITVE (LAYOUT SETTINGS).
- 2** Izberite Dodaj gumb s povezavo (Add link button) (a) v Deli postavitve (Layout parts).



Rezultat: Na desni strani se odpre krmilna plošča z nastavitvami.

- 3** S spustnega seznama (b) izberite krmilnik DC+ Edge, za katerega želite dodati gumb s povezavo.



Link button setting

Select controller

DC+ Edge 1

(b) ▼

Destination screen

Floor 1

(c) ▼

Size

Medium

(d) ▼

- 4 S spustnega seznama (c) izberite Ciljni zaslon (Destination screen). To je zaslon, ki bo prikazan, ko tapnete ali kliknete gumb s povezavo. Ustvariti ste morali vsaj 2 zaslona. Sicer je spustni meni obarvan sivo.
- 5 S spustnega seznama (d) izberite Velikost (Size) za gumb s povezavo.
- 6 Gumbu s povezavo dajte Ime (Name) (e). Vneseno ime se bo pojavilo tudi kot besedilo na gumbu s povezavo.

Link button name*

Button 1

(e)

Font
colour



(f)

Background
colour



(g)

Background colour
transparency

20%

(h) ▼

Cancel

Save (i)

**INFORMACIJA**

Število znakov, ki jih lahko vnesete, je odvisno od izbrane velikosti gumba s povezavo.

- Majhna: največ 5 znakov
- Srednja: največ 10 znakov
- Velika: največ 20 znakov

- 7 Spremenite Barva pisave (Font colour) (f) in Barva ozadja (Background color) (g) za gumb s povezavo z izbirnikom barve in izberite vrednost Prozornost barve ozadja (Background color transparency) s spustnega seznama (h).

- 8 Kliknite Shrani (Save) (i).

Rezultat: Prikazana je stran Nastavitve postavitev (Layout Settings). Gumb s povezavo je bil dodan na zaslon.

**INFORMACIJA**

Privzeto so novi gumbi za povezave dodani na zaslon v zgornji levi kot (koordinate X:0, Y:0).

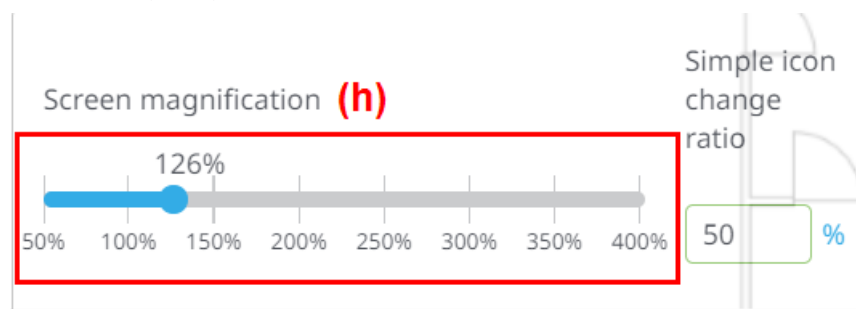
- 9 Kliknite gumb za povezavo, da ga izberete, nato pa ga povlecite in spustite na želeno mesto na zaslonu. Lahko pa vnesete tudi koordinati X in Y, s katerima določite položaj gumba na zaslonu. Trenutno izbrani gumb je obrobljen s pikčasto črto. Mogoče je izbrati in premakniti tudi več gumbov za povezave hkrati (Ctrl + klik).

**INFORMACIJA**

Ko je ploščica opreme ali območja izbrana ali ko je izbran gumb s povezavo, sta koordinati X in Y za ta element prikazani na desni strani. V zgornjem levem kotu zaslona so koordinate X:0 in Y:0.

- Povečanje koordinate X premakne element v desno, zmanjšanje koordinate X premakne element v levo.
- Povečanje koordinate Y premakne element navzdol, zmanjšanje koordinate Y premakne element navzgor.

- 10 Uporabite drsnik za povečavo (k) za povečanje ali zmanjšanje stopnje povečave, če je to potrebno.



- 11 Kliknite Potrdi shranjevanje (Confirm save).

Rezultat: Gumb s povezavo je bil dodan na zaslon.

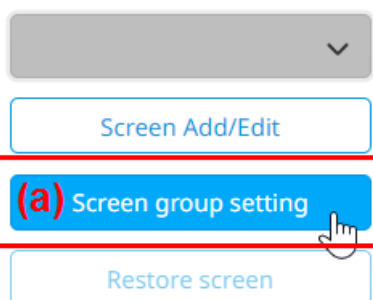
**INFORMACIJA**

Trenutna stopnja povečave ne vpliva na videz gumbov s povezavami. Samo ploščice opreme in območij se spreminjajo med poenostavljenim in običajnim videzom glede na stopnjo povečave.

Da bi ustvarili in urejali skupino zaslonov

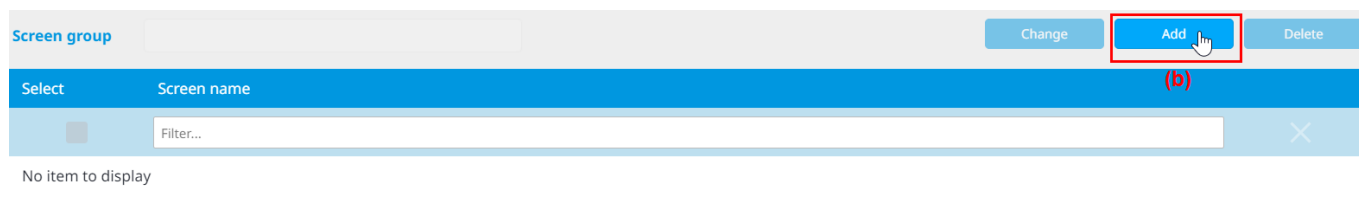
Ustvarite lahko skupine za dodatno organiziranje in strukturiranje zaslonov za mesto.

- 1 V stranski orodni vrstici pojdite na ADMINISTRACIJA > NASTAVITVE POSTAVITVE (LAYOUT SETTINGS).
- 2 Izberite Skupinska nastavitve zaslona (Screen group setting) (a).

Screen

Rezultat: Prikazana je stran Skupina zaslonov (Screen group).

- 3 Kliknite Dodaj (Add) (b).



Rezultat: Na desni strani se pojavi krmilna plošča z nastavitvami.

- 4 Skupini zaslonov dajte Ime (Name) (c).

**Screen group name setting****Screen group name**
 (c)
(d)

Cancel

OK

5 Kliknite OK (OK) (d).

6 Izberite potrditvena polja (e) zaslonov, ki jih želite dodati v skupino zaslonov.

7 Kliknite OK (OK) (f).

Rezultat: Skupina zaslonov je bila ustvarjena in vključuje izbrane zaslone.

8 Da bi uredili skupino zaslonov, izberite skupino zaslonov, ki jo želite urediti, s spustnega seznama (g) na strani Skupina zaslonov (Screen group). Zdaj lahko dodate ali odstranite zaslone iz skupine, tako da izberete potrditvena polja (e). Nato kliknite OK (OK) (f), da shranite skupino zaslonov.

9 Da bi spremenili uporabniško ime za skupino zaslonov, izberite Spremeni (Change) (h) na strani Skupina zaslonov (Screen group). Spremenite Ime (Name) (c) za skupino zaslonov, nato kliknite OK (OK) (d), da bi potrdili.

10 Da bi izbrisali skupino zaslonov, izberite skupino zaslonov, ki jo želite izbrisati, s spustnega seznama na strani Skupina zaslonov (Screen group) in izberite Izbrisi (Delete) (i).

11 Kliknite Da (Yes) v pojavnem oknu, da potrdite.



INFORMACIJA

Brisanje skupine zaslonov NE izbriše zaslonov, ki pripadajo tej skupini zaslonov.

Za predogled postavitev

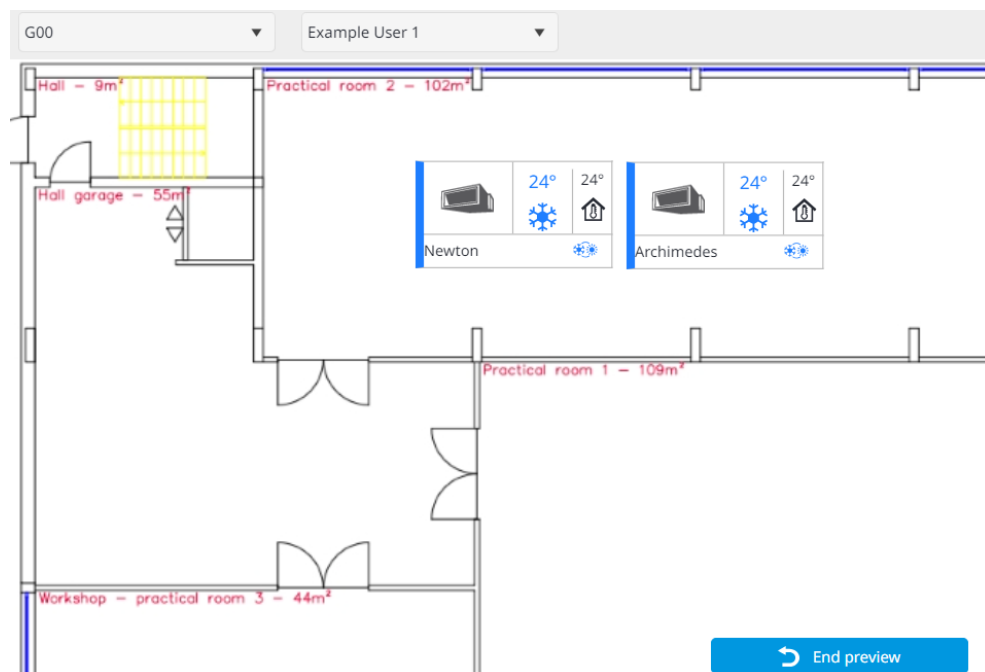
Postavitev si lahko ogledate, preden shranite spremembe na zaslonu. To po prikazalo zaslon, kot bo prikazan v pogledu Postavitev. Poleg tega je mogoče predogled postavitve uporabljati za preverjanje, kako postavitev vidi določen uporabnik.

1 V možnosti Zaslón (Screen) izberite zaslon, ki si ga želite ogledati, s spustnega seznama.

Rezultat: Prikaže se izbrani zaslon na strani Nastavitve postavitev (Layout Settings).

2 Kliknite Predogled (Preview).

Rezultat: Prikaže se predogled izbranega zaslona.



- 3 S spustnega seznama izberite uporabnika, da preverite, kako je zaslon prikazan za tega uporabnika.
- 4 Izberite Konec predogleda (End preview), da se vrnete na stran.

Druge možnosti

Možnosti poravnave

Če je izbranih več delov (ploščice za opremo ali območje, gumbi s povezavami), so na zgornji desni strani zaslona dodatne možnosti poravnave. Upoštevajte, da so te možnosti sive, če nista izbrana 2 ali več elementov.

Ikona	Opis
	Poravnava navpično zgoraj: poravnava zgornje robove izbranih delov z najbolj zgornjim izbranim delom.
	Poravnava navpično spodaj: poravnava spodnje robove izbranih delov z najbolj spodnjim izbranim delom.
	Poravnava vodoravno levo: poravnava leve robove izbranih delov z najbolj levim izbranim delom.
	Poravnava spodaj desno: poravnava desne robove izbranih delov z najbolj desnim izbranim delom.
	Poravnava vertikalno po sredini: enakomerno razporedi prostor med izbranimi deli na horizontalni osi, ^(a)
	Poravnava horizontalno po sredini: enakomerno razporedi prostor med izbranimi deli na vertikalni osi ^(a)

^(a) Možnost bo obarvana sivo, če bodo izbrani manj kot 3 deli.

Dodatne možnosti postavitve delov

Screen

Floor 2

Screen Add/Edit

Screen group setting

(d) Restore screen

Layout parts

Button 1

X: 178 Y: 125

(a)  Copy layout part**(b)**  Delete layout part**(c)** Advanced setting

+ Add equipment

+ Add link button

Dodatna možnost	Opis
(a) Kopiraj del postavitve (Copy layout part)	Kopira izbrani del postavitve. Izberete lahko tudi več delov za kopiranje.
(b) Izbriši del postavitve (Delete layout part)	Izbriše izbrani del postavitve. Izberete lahko tudi več delov za brisanje.
(c) Napredne nastavitve (Advanced setting)	Odpre ploščo z nastavitvami za izbrani del (oprema, območje ali gumb) z enakimi nastavitvami, kot so na voljo pri dodajanju ali ustvarjanju dela. Glede na izbrani del lahko spremenite barvo ploščice, prosojnost ali preimenujete del v primeru gumba za povezavo.

Obnovitev zaslona

Na zaslonu lahko spet vzpostavite stanje, v katerem je bil, preden so bile na njem opravljene kakršne koli spremembe. Na primer, če je na zaslon dodan gumb za povezavo in sta premaknjeni 2 območji, se s klikom na Obnovi zaslon (Restore screen) (d) te spremembe odpravijo. Upoštevajte, da lahko na ta način zavržete le spremembe, ki še niso bile shranjene (pred klikom na Potrdi shranjevanje (Confirm save)).

Krmila, specifična za nekatere naprave

Ovisno od naprave, ki jo uporabljate za dostop do Daikin Cloud Plus, se nekatera dejanja v uporabniškem vmesniku Nastavitve postavitve (Layout Settings) izvedejo na različne načine.

Dejanje	PC	Tablica
Izberite del (ploščica opreme ali območja, gumb s povezavo)	Levi klik	Tapnite
Izberi več delov	Ctrl + levi klik	Tapnite del, nato na dolgo tapnite drugi del
Odizberite del	Levi klik na sliko ozadja	Tapnite sliko ozadja
Premaknite del	Povlecite in spustite / Puščične tipke	Povlecite in spustite
Drsenje	Levi klik in povlecite sliko ozadja gor/dol	Potegnite sliko ozadja gor/dol
Povečajte/zmanjšajte stopnjo povečave (če ne uporabljate drsnika za povečevanje)	S kolesčkom miške drsite gor/dol	S palcem in kazalcem povečajte/pomanjšajte

4.12 DC+ Fallback control

Lahko se zgodi, da DC+ Edge izgubi povezavo z oblakom (npr. med izpadom interneta). V tem primeru se lahko aplikacija DC+ Fallback control uporabi za izvajanje osnovnih nalog spremljanja in nadzora prek lokalnega omrežja. Aplikacijo je treba uporabljati na napravi (pametnem telefonu ali tablico), ki je povezana v isto omrežje, v katero je povezan krmilnik DC+ Edge.

Prosimo, prenesite aplikacijo neposredno iz trgovine z aplikacijami in jo shranite v svojo napravo (App Store ali Google Play). Za Android je potreben Android 10.0 ali novejši. Za naprave Apple je potreben iOS 14.0 ali novejši.

**INFORMACIJA**

DC+ Fallback control in DC+ Edge connect NI MOGOČE hkrati pognati na eni sami napravi.

Kazalo

4.12.1	Za prijavo	254
4.12.2	Uporabniški vmesnik	256
4.12.3	Da bi zamenjali geslo DC+ Edge	257
4.12.4	Seznam opreme	258
4.12.5	Samodejno krmiljenje	259
4.12.6	Nastavitve omrežja	260

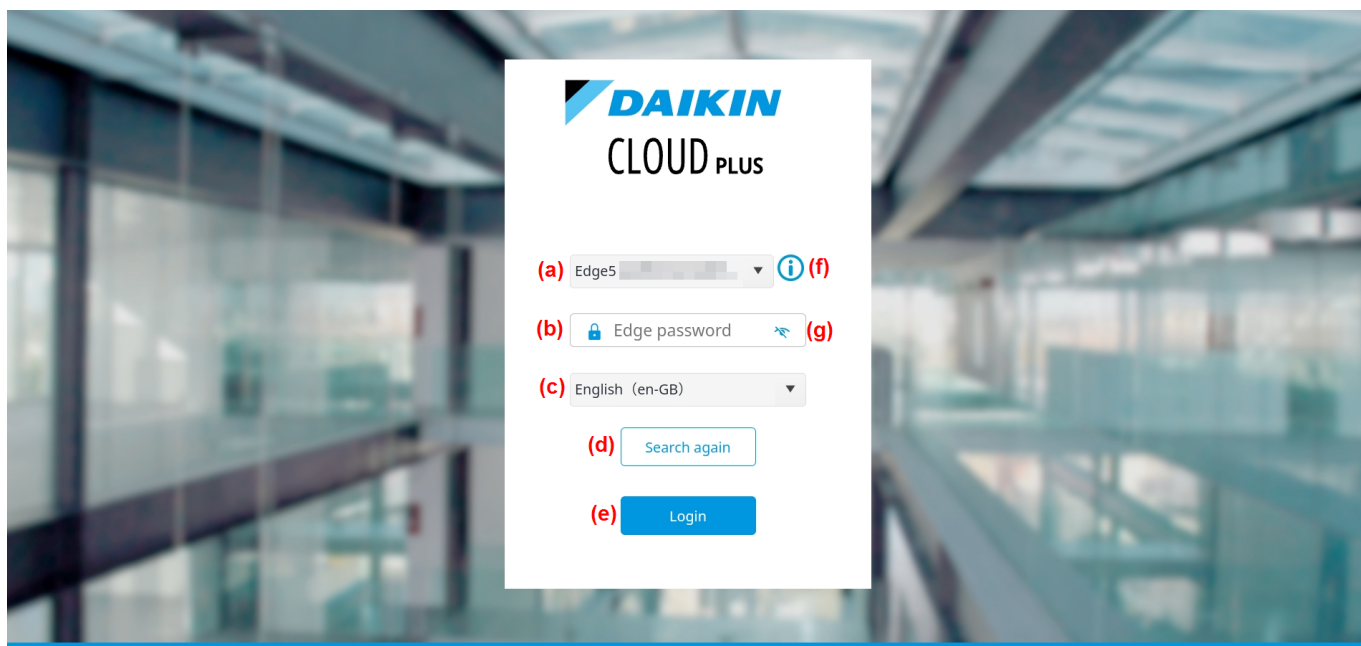
4.12.1 Za prijavo

- 1 Odprite aplikacijo DC+ Fallback control na svoji napravi.

Rezultat: Aplikacija začne samodejno iskati krmilnike DC+ Edge v lokalnem omrežju. Ko najde DC+ Edge, se prikaže zaslon za prijavo. Aplikacija v ozadju še naprej išče krmilnike DC+ Edge.

**INFORMACIJA**

Ob prvem zagonu aplikacije v napravi Apple (iOS 14.0 ali iPadOS 14.0 ali novejši) aplikacija zahteva dovoljenje za dostop do lokalnega omrežja. Aplikaciji morate dovoliti dostop do lokalnega omrežja, da se lahko poveže s DC+ Edge.

**Remote and intuitive control**

- Control and monitor your premises whenever you want, wherever you are
- Intuitive interface to control and set schedules easily saving on running costs and



- 2 S spustnega seznama (a), izberite DC+ Edge, s katerim se želite povezati. Kliknete lahko ikono informacije (f) za prikaz naslova IP in maske podomrežje trenutno izbranega DC+ Edge.

Če se DC+ Edge ne pojavi v spustnem seznamu:

- Preverite, ali je tablica povezana v isto lokalno omrežje kot DC+ Edge (na usmerjevalnik, s katerim je povezan DC+ Edge).
- Preverite, da je DC+ Edge vključen.
- Preverite, da je kabel lokalnega omrežja pravilno povezan z DC+ Edge in usmerjevalnikom.

Nato poizkusite poiskati DC+ Edge s klikom na Išči še enkrat (Search again) (d).

- 3 Vnesite geslo (b). S klikom na ikono z očesom (g) lahko prikažete ali skrijete besedilo v polju za vnos gesla.

**INFORMACIJA**

Začetno geslo se nastavi med predajo v uporabo. Glejte Referenčni priročnik za uporabnika za več informacij. Če ne poznate gesla, stopite v stik s predstavnikom Daikin ali monterjem, ki je sistem predal v uporabo. Če petkrat zapored vnesete napačno geslo, se 10 minut NE boste mogli poskusiti prijaviti.

- 4 Izberite jezik s spustnega seznama (c).
- 5 Kliknite Prijava (Login) (e).

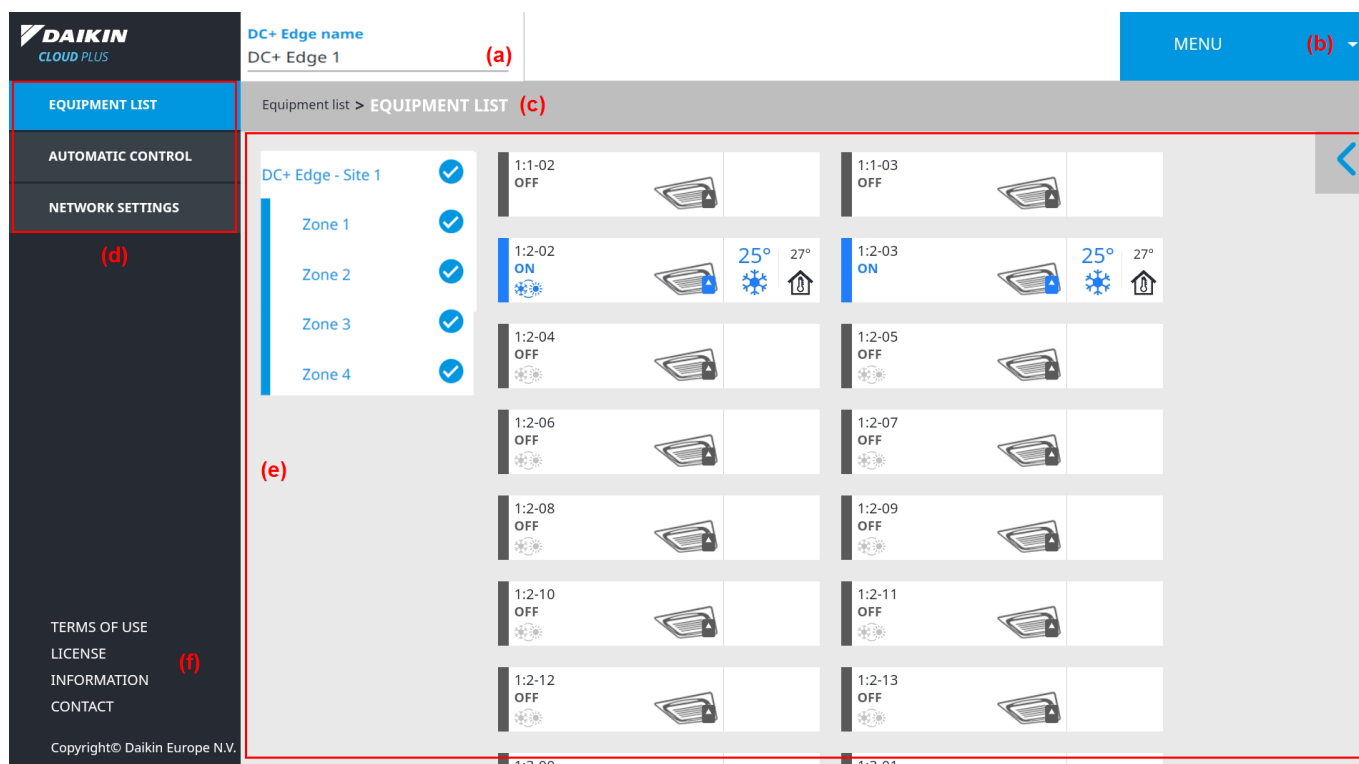
Rezultat: Prijavljeni ste in povezani z DC+ Edge prek lokalnega omrežja.

**INFORMACIJA**

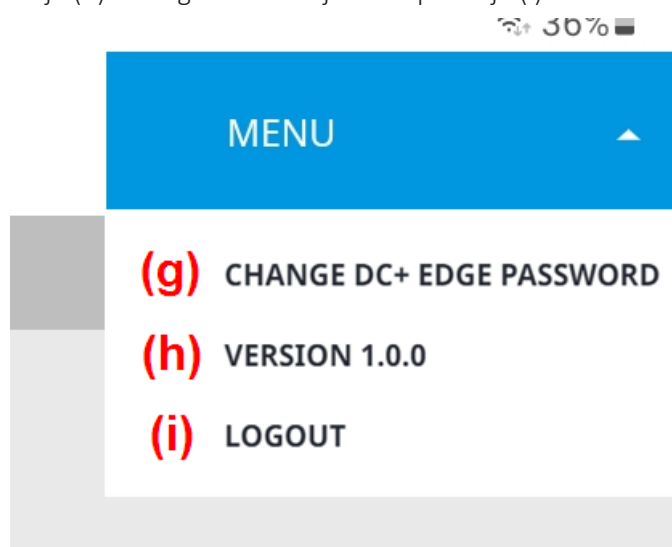
Z DC+ Edge sta lahko prek lokalnega omrežja hkrati povezani največ 2 napravi.

4.12.2 Uporabniški vmesnik

Uporabniški vmesnik DC+ Fallback control je sestavljen iz naslednjih poglavitnih delov:



- zgornja orodna vrstica (a) prikazuje DC+ Edge, s katerim ste povezani prek lokalnega omrežja.
- Spustni meni (b). Ta meni omogoča zamenjavo gesla DC+ Edge (g), ki je potrebno za prijavo v DC+ Fallback control. Ko je zložen, prikazuje trenutno različico aplikacije (h). Omogoča tudi odjavo iz aplikacije (i).



- Poti v meniju (c), ki vam podajajo povratno informacijo o tem, kje v strukturi uporabniškega vmesnika ste.
- Vsebinski razdelek (e) prikazuje dejansko zahtevane podatke.

- Noga z različnimi uporabnimi povezavami (f), do katere lahko dostopate kadarkoli.

**INFORMACIJA**

Uporabniški vmesnik je odziven, kar pomeni, da je dobro viden na vseh napravah. Prilagodil se bo razpoložljivi velikosti. To na primer pomeni, da se lahko stranska orodna vrstica skrije na napravah z manjšim zaslonom. V tem primeru lahko pritisnete ikono "hamburger", da razširite stransko vrstico.

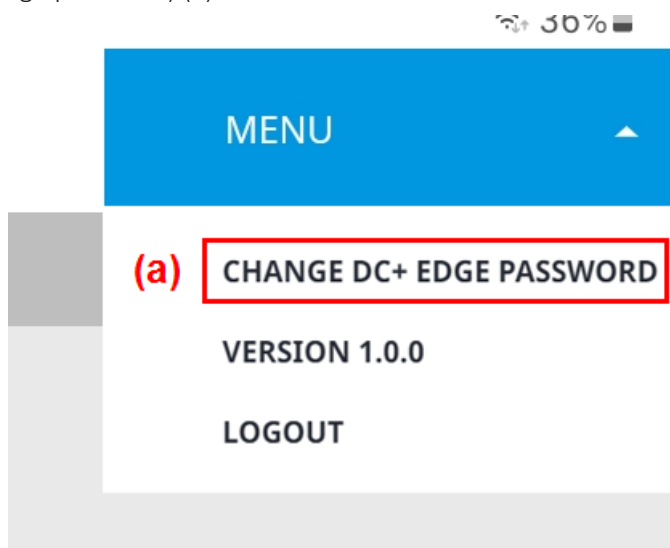
**INFORMACIJA**

Ko izbirate elemente s spustnih seznamov, se lahko zgodi, da izbrani element NI dejansko izbran, preden tapnete prazni prostor na zaslonu. Ko izberete element s spustnega seznama, tapnite prazen prostor, da posodobite trenutno izbrani element.

4.12.3 Da bi zamenjali geslo DC+ Edge

Po prijavi z začetnim geslom lahko geslo DC+ Edge zamenjate.

- 1 Tapnite MENU (MENU) v zgornjem desnem vogalu.
- 2 S spustnega seznama izberite Spremenite geslo za DC+ Edge (Change DC+ Edge password) (a).



Rezultat: Prikazana je naslednja stran.

Enter current DC+ Edge password*	(b)	(e)
Enter new DC+ Edge password*	(c)	(e)
Verify new DC+ Edge password*	(d)	(e)
		(f)

- 3 Vnesite trenutno geslo DC+ Edge (b).
- 4 Vnesite novo geslo (c).

**INFORMACIJA**

Novo geslo mora ustrezati naslednjim zahtevam:

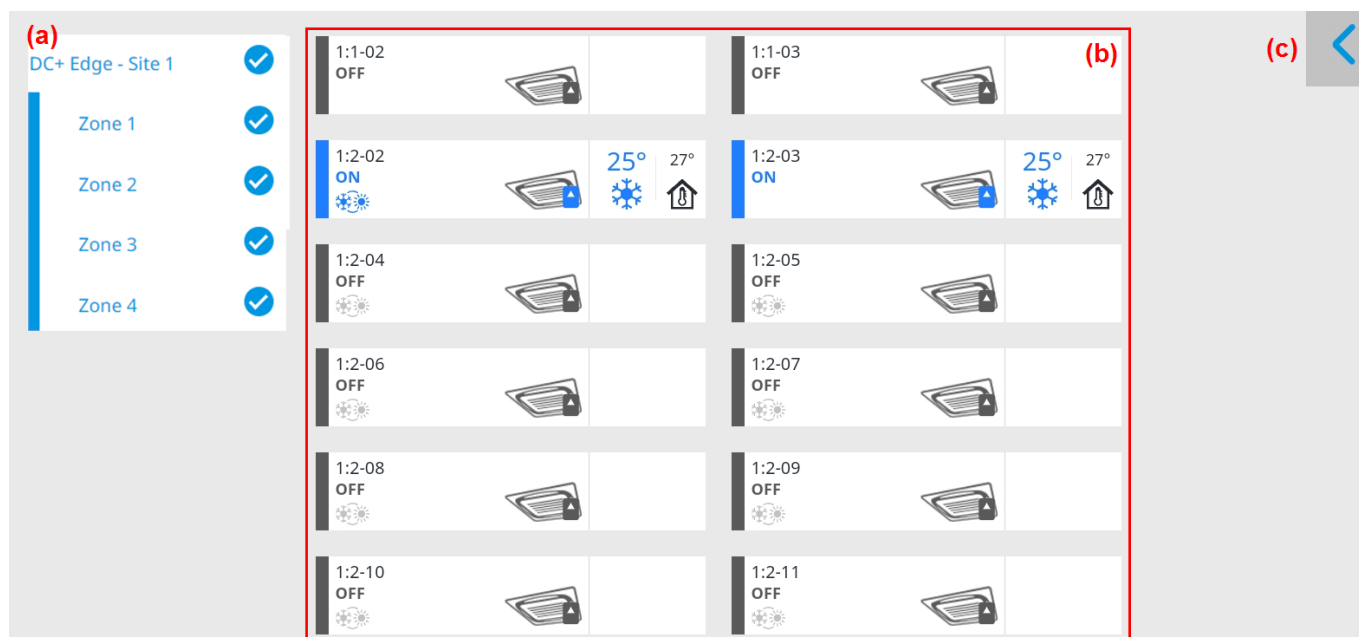
- vključevati mora samo enobajtna alfanumerična znaka;
- vključevati mora vsaj 1 od naslednjih posebnih znakov: = + ^ \$ * . [] { } () ? - " ! @ # % & / \ , > < ' : ; | _ ~ ` PRESLEDEK.
- Dolgo mora biti vsaj 10 in največ 64 znakov.
- Vključevati mora vsaj 1 veliko črko (A-Z).
- Vključevati mora vsaj 1 malo črko (a-z).
- Vključevati mora vsaj 1 število.
- Ne sme se začeti s presledkom.

- 5 Potrdite novo geslo (d).
- 6 Preverite vnosni polji gesla, tako da kliknete ikono z očesom (e).
- 7 Tapnite Spremenite geslo (Change password) (f), da bi potrdili.

Rezultat: Geslo je bilo spremenjeno.

4.12.4 Seznam opreme

Podobno kot seznam opreme v Daikin Cloud Plus vam seznam opreme omogoča spremljanje in krmiljenje notranjih enot, ki so priključene na DC+ Edge. Seznam opreme deluje enako kot seznam opreme v Daikin Cloud Plus, vendar lahko krmilite samo notranje enote. Glejte "4.5.1 Seznam opreme" [▶ 19] za več informacij.



Na strani so naslednji elementi:

- Seznam območij (a): omogoča vam izbiro samo notranjih enot na določenih območjih. Zunanje enote ni mogoče nadzorovati ali krmiliti z DC+ Fallback control.
- Ploščice z oprema (b): vsi kosi opreme, ki pripadajo izbranemu DC+ Edge in/ali območjem.
- Splošna krmilna plošča (c): ta plošča omogoča, da takoj uporabite dejanja za več enot. Če je plošča zložena, jo je mogoče raztegniti tako, da tapnete puščico zgoraj desno.

**INFORMACIJA**

Temperature prostora, prikazane na ploščicah enote, so temperature, ki jih izmeri senzor, vgrajen v enoto. Zato je mogoče, da se prikazane temperature nekoliko razlikujejo od dejanske temperature.

4.12.5 Samodejno krmiljenje

Samodejno krmiljenje (Automatic control) je funkcionalnost, ki vam omogoča upravljanje samodejno načrtovanih dejanj (urniki, programi varnostnega prepletanja, programi za prisilno zaustavitev), ko je naprava DC+ Edge brez povezave. Na voljo so 3 možnosti:

The setting, which automatically restarts the automatic control function from a stopped state when the communication returns to normal, is currently ON. * If the setting is OFF, automatic control will remain stopped even when communication is restored. If the setting is ON, automatic control automatically restarts when communication is restored.

Automatic control is a set of functions that include schedule and interlocking control. If automatic control is stopped, these automatic control functions will be disabled. Press the Start automatic control button to resume automatic control.

- (a) Start automatic control
- (b) Stop automatic control functions except for forced stop
- (c) Stop all automatic control functions

Predmet	Opis
(a) Zagon samodejnega krmiljenja (Start automatic control)	Zažene Samodejno krmiljenje (Automatic control). Razporejena dejanja (npr. urniki, programi varnostnega prepletanja, prisilna zaustavitev programi) se izvajajo kot običajno. Upoštevajte, da so programi varnostnega prepletanja, ki temeljijo na sprožilcih senzorjev IEQ, shranjeni v oblaku in se ne bodo izvedli, tudi če je naprava DC+ Edge brez povezave in se zažene naprava Samodejno krmiljenje (Automatic control). Ko tapnete gumb, tapnite tudi OK v pojavnem oknu, da bi potrdili zagon Samodejno krmiljenje (Automatic control).

Predmet	Opis
(b) Zaustavitev funkcij samodejnega krmiljenja razen za prisilno zaustavitev (Stop automatic control functions except for forced stop)	Zaustavi vse funkcije Samodejno krmiljenje (Automatic control), ki delujejo, razen programov za prisilno zaustavitev. Ko tapnete gumb, tapnite tudi OK v pojavnem oknu, da bi potrdili. Če je Samodejno krmiljenje (Automatic control) že zagnan, ga lahko zaustavite.
(c) Zaustavi vse funkcije samodejnega krmiljenja (Stop all automatic control functions)	Zaustavi tudi vse funkcije Samodejno krmiljenje (Automatic control). Kakršna koli razporejena dejanja (npr. urniki, programi varnostnega prepletanja, prisilna zaustavitev) NE bodo izvršeni, niti programi za prisilno zaustavitev. Za tem, ko tapnete gumb, tapnite tudi OK v pojavnem oknu, da bi potrdili.

Opomba: Med predajo v uporabo je mogoče DC+ Edge nastaviti, da samodejno obnovi samodejno krmiljenje, ko se DC+ Edge spet poveže v oblak. V tem primeru se samodejno krmiljenje spet omogoči samodejno, tudi če je bilo ustavljeno (c) prek aplikacije DC+ Fallback control. To delovanje je mogoče spremeniti, tako da je treba samodejno krmiljenje omogočiti ročno. Za več informacij glejte poglavje za predajo v uporabo v referenčnem priročniku za monterja.

4.12.6 Nastavitve omrežja

Na tej strani lahko nastavite, ali se želite povezati z DC+ Edge s fiksnim naslovom IP ali z DHCP. Lahko tudi spremenite številko vrat TCP, ki se uporablja za aplikacijo DC+ Fallback control.



INFORMACIJA

Nastavitev za Vrata za lokalno omrežje 2 (LAN port 2) NI mogoče urejati, če se uporablja DGE602A51.

LAN port 1 ☒ DHCP (a) IP Address (b) . . . Subnet mask (c) . . .	LAN port 2 ☐ DHCP (d) IP Address (e) 192 . 168 . 1 . 11 Subnet mask (f) 255 . 255 . 255 . 0
--	--

COMMON SETTING
 Default gateway (g) 0 . 0 . 0 . 0
 Preferred DNS (h) 0 . 0 . 0 . 0
 Alternate DNS (i) 0 . 0 . 0 . 0

 TCP port number for Backup access app
☒ Default ☐ Custom (k)
 443 (l)

Save setting changes (m)

DHCP povezava

- 1 Izberite potrditveno polje DHCP (a, d), da bi omogočili DHCP za vrata za lokalno omrežje.
- 2 Tapnite Shranite spremembe nastavitev (Save setting changes) (m).



OPOMBA

Ko je omogočen DHCP, NE vnašajte nobenih nastavitev za privzeti prehod in nobenih naslovov strežnika DNS. Te nastavitve razveljavijo nastavitve DHCP. Če so naslovi nastavljeni napačno, lahko izgubite omrežno povezljivost in DC+ Edge bo v stanju brez povezave.

Povezava s fiksnim naslovom IP

- 1 Odstranite kljukico iz potrditvenega polja DHCP (a, d), da onemogočite DHCP.
- 2 Vnesite vrednosti za Naslov IP (IP Address) (b, e) in Maska podomrežja (Subnet mask) (c, f).
- 3 Vnesite vrednosti za Privzeti prehod (Default gateway) (g), Preferenčni DNS (Preferred DNS) (h) in Alternativni DNS (Alternate DNS) (i).



INFORMACIJA

Privzeti prehod (Default gateway), Preferenčni DNS (Preferred DNS) in Alternativni DNS (Alternate DNS) so deljeni med Vrata za lokalno omrežje 1 (LAN port 1) in Vrata za lokalno omrežje 2 (LAN port 2).

- 4 Tapnite Shranite spremembe nastavitev (Save setting changes) (m).

Da bi spremenili Številka vrat TCP za aplikacijo DC+ Fallback control (TCP port number for DC+ Fallback control app)

- 1 Spremenite izbor z Privzeto (Default) (j) na Po meri (Custom) (k). Privzeta vrata TCP so 443.

Rezultat: Polje številke vrat TCP (l) je zdaj mogoče urejati.

- 2 Vnesite številko vrat TCP v polje (l).

- 3** Tapnite Shranite spremembe nastavitev (Save setting changes) (m).

